Załącznik nr 5 do Instrukcji obiegu

 i kontroli dokumentów finansowo – księgowych

………………………………………..

 (imię i nazwisko Wnioskodawcy)

 ………………………………………..

 (adres)

 Zwracam się o zwrot kwoty …………………………. zł w związku z odstąpieniem od złożenia wniosku/wpłaceniem niewłaściwej kwoty/inne\*. Nadpłatę proszę zwrócić na rachunek bankowy:

………………………………..

(imię i nazwisko posiadacza rachunku)

………………………………..

(adres)

…………………………………………………

(numer konta)

…………………………………………………………………..…………….

(podpis wnioskującego o zwrot)

…………………………………………………………………..…………….

(podpis Kierownika komórki merytorycznej)

\*wybierz powód zwrotu.