

Oferta Stowarzyszenia Sił Twórczych „WATAHA” w ramach procedury uproszczonej w 2014r. na realizację zadania publicznego „Zespoły lat 80 Powiatu Radomszczańskiego - Jarocin po 30 latach”.

Zgodnie z art. 19a ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Zarząd Powiatu Radomszczańskiego po rozpatrzeniu celowości realizacji zadania przedstawia ofertę złożoną przez Stowarzyszenie Sił Twórczych „WATAHA” na realizację, przy wsparciu środków finansowych Powiatu Radomszczańskiego zadania publicznego pn. „Zespoły lat 80 Powiatu Radomszczańskiego - Jarocin po 30 latach”.

Jednocześnie informujemy, że każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Termin zgłaszania uwag na adres: Starostwo Powiatowe w Radomsku, 97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22, upływa dnia 17 września 2014 r.

Oferta dostępna na:

- 1) BIP Starostwa Powiatowego w Radomsku.
- 2) stronie internetowej powiatu radomszczańskiego,
- 3) tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomsku (tablica ogłoszeń na parterze).

Decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomsku, niezależnie od daty stempla pocztowego.

Uwagi zgłoszone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

**Stowarzyszenie
Sił Twórczych Wataha**

Stowarzyszenie Sił Twórczych
"WATAHA"
Wojciechów, ul. Fabryczna 13
97-545 Gomunice
NIP: 772-232-14-09

*P. E. Włodan...
Zamówienie 10.0...
9.09.2014*

Radomsko, dnia 3.09.2014 roku.

P.O. 2009
WPLYNEŁO
Starostwo Powiatowe
2014-09-04
liczba dz. 15538
podpis [signature]
Zarząd
Powiatu Radomszczańskiego

Stowarzyszenie Sił Twórczych Wataha wnioskuję o realizację zadania publicznego pod nazwą: „Zespoły lat 80 powiatu radomszczańskiego - Jarocin po 30 latach” w ramach procedury uproszczonej. Realizacja powyższego zadania jest potrzebą wskazującą na brak podobnych imprez w powiecie radomszczańskim, łączących ze sobą podnoszenie świadomości kulturalno-muzyczno-historycznej. Zadanie ma na celu wzbogacenie oferty kulturalnej powiatu radomszczańskiego i wyjście na przeciw oczekiwaniom społeczeństwa w zakresie propagowania i upowszechniania kultury oraz stałego pogłębiania wiedzy na temat sceny muzycznej lat 80-tych. Realizacja zadania pozwoli na wypełnienie luki w obszarze życia kulturalnego i edukacyjnego, co stanowi cel statutowy stowarzyszenia.

Z poważaniem
Przemysław Urbański
[signature]
Prezes Stowarzyszenia

Stowarzyszenie Sił Twórczych
"WATAHA"
Wojciechów, ul. Fabryczna 13
97-545 Górnice
NIP: 772-232-14-09

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W PLYNEŁO
Stowarzyszenie Powiatowe
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

L. dz. 15588
podpis

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
Zorganizowanie powiatowej imprezy wraz z przedstawieniem służącym upowszechnianiu
tradycji i kultury Powiatu Radomszczańskiego oraz jego promocji.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Zespoły lat 80 powiatu radomszczańskiego
„Jarocin po 30 latach”
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 22.09.2014r. do 29.09.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

**Zarząd Powiatu Radomszczańskiego
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE SIŁ TWÓRCZYCH WATAHA

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS 0000 2778 15

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.04.2007r.

5) nr NIP: 772 23 21 409, nr REGON: 1000367364,

6) adres:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Gomonice, powiat:⁸⁾ Radomszczański

województwo: Łódzkie

kod pocztowy: 97-545, poczta: Gomonice,

7) tel.: 604 612 944, fax. --

e-mail: przemek@club-bogart.com. http:// --

8) numer rachunku bankowego: 37 8980 0009 2003 0088 8493 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Radomsku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Przemysław Urbański
- b) Dorota Łęgowik
- c) Agnieszka Pawelec

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Sił Twórczych WATAHA, 97-545 Wojciechów, ul. Fabryczna, tel. 604 612 944,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Przemysław Urbański, tel. 604 612 944,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Propagowanie i upowszechnianie kultury oraz stałe pogłębianie wiedzy na temat sceny muzycznej.
- Zaspakajanie kulturalnych i edukacyjnych potrzeb społeczności lokalnej.
- Promocja Powiatu Radomszczańskiego podczas trwania koncertów.
- Współpraca z jednostkami samorządowymi przy organizowaniu przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i artystycznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego. **NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zgodnie z założeniami statusowymi Stowarzyszenia, celem zadania jest propagowanie i upowszechnianie kultury oraz zaspakajanie potrzeb społeczeństwa lokalnego w tym obszarze. Stowarzyszenie wychodząc na przeciw oczekiwaniom społeczeństwa lokalnego, pragnie zorganizować imprezę muzyczną zespoły lat 80 powiatu radomszczańskiego „Jarocin po 30 latach”. Celem zadania jest prezentacja bardzo ważnej, niezależnej sceny muzycznej początku lat osiemdziesiątych minionego stulecia. w trakcie koncertu wystąpią dwa zespoły uczestniczące w kultowym festiwalu Jarocin 83. Najistotniejszym aspektem wieczoru będzie występ zespołów z powiatu radomszczańskiego między innymi AFT2, który wystąpił na festiwalu w Jarocinie. Koncert pozwoli na prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk artystycznych w towarzystwie wystawy zdjęć artystycznych przedstawiających wydarzenia z festiwalu „Jarocin 83”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą wskazującą na realizację zadania jest brak podobnych imprez w powiecie radomszczańskim, łączących ze sobą podnoszenie świadomości kulturalno-muzyczno-historycznej. Zadanie ma na celu wzbogacenie oferty kulturalnej powiatu radomszczańskiego i wyjście na przeciw oczekiwaniom społeczeństwa w zakresie propagowania i upowszechniania kultury oraz stałego pogłębiania wiedzy na temat sceny muzycznej. Ważnym aspektem zadania jest prezentacja dorobku artystycznego środowisk lokalnych oraz prezentacja bardzo ważnego dla polskiej kultury, nurtu muzyki niezależnej lat 80-tych. Realizacja zadania pozwoli na wypełnienie luki w obszarze życia kulturalnego i edukacyjnego, co stanowi cel statutowy stowarzyszenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnicy to mieszkańcy powiatu radomszczańskiego w przedziale wiekowym 16-65 lat, osób interesujących się szeroko pojętą muzyką niezależną oraz historią polskiej sceny niezależnej.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Promocja Powiatu Radomszczańskiego.
- Przedstawienie służące upowszechnianiu tradycji i kultury Powiatu Radomszczańskiego.
- Poszerzenie wiedzy kulturalno-sceniczno-historycznej.
- Integracja społeczeństwa lokalnego i propagowanie uczestnictwa w życiu kulturalnym.
- Zapoznanie z wykonawcami, zdjęciami i historią "Jarocina 83" oraz muzyką lat 80-tych.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Sala widowiskowa w Wojciechowie przy ul. Fabrycznej w gminie Gomunice w powiecie radomszczańskim

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

Realizacją projektu będzie koncert zespołów lat 80 powiatu radomszczańskiego pod nazwą „Jarocin po 30 latach”. Na początku września zaplanowano kampanie informacyjno-reklamową. Stworzony zostanie projekt plakatu oraz informacja, która zostanie wysłana do mediów oraz zamieszczona na stronie klubu, w którym odbędzie się koncert. Na szeroką skalę zapoczątkowana będzie kampania reklamowa na stronach internetowych i portalach społecznościowych. Na kilka dni przed koncertem zostaną podpisane umowy; z IPN o wypożyczenie zdjęć z koncertu " Jarocin 83", o wynajem sali z nagłośnieniem i oświetleniem oraz z zespołami występującymi podczas w/w imprezy. Dzień przed koncertem członkowie stowarzyszenia „Wataha” zajmą się przygotowaniem sali koncertowej, przygotowują wystawę fotograficzną oraz dopilnują sprawnego przebiegu prób zespołów. W dniu 26 września 2014 roku, odbędzie się koncert zespołów lat 80 powiatu radomszczańskiego pod nazwą „Jarocin po 30 latach”. wraz z wystawą fotograficzną, które poprzedzą krótkie prelekcje na w/w temat. Po koncercie stowarzyszenie zadba o rozpropagowanie informacji na ten temat odbytego koncertu.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.09.2014r. do 29.09.2014r. | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Ustalenie szczegółów i harmonogramu programu działania w zakresie realizacji zadania | 22.09.2014r. | Stowarzyszenie |
| Podpisanie umowy na wynajem sali widowiskowej | 23. 09.2014r. | Stowarzyszenie |
| Podpisanie umów z artystami biorącymi udział w zadaniu | 23. 09.2014r. | Stowarzyszenie |
| Podpisanie umowy z IPN odnośnie użyczenia materiałów na potrzeby organizacji wystawy fotograficznej | 23. 09.2014r. | Stowarzyszenie |
| Promocja zadania | 23. 09.2014r. | Stowarzyszenie |
| Organizacja obsługi technicznej i realizacja wystawy oraz | 25. 09.2014r. | Stowarzyszenie |
| Koncert z wystawą | 26. 09.2014r. | Stowarzyszenie |
| Opracowanie sprawozdania z | 29. 09.2014r. | Stowarzyszenie |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Propagowania i upowszechnianie kultury,
- Integracja społeczeństwa lokalnego i propagowanie uczestnictwa w życiu kulturo-rozrywkowym,
- Koncert muzyczny zespołów lat 80 z powiatu radomszczańskiego pod nazwą „Jarocin po 30 latach” połączony z wystawą fotograficzną tamtych wydarzeń scenicznych, który za interesuje młodzież oraz mieszkańców z powiatu radomszczańskiego,
- Przekazanie wiedzy na temat osiągnięć zespołu AFT2 oraz festiwalu „Jarocina 83”,
- Możliwość bezpośredniego kontaktu z bywalcami scen lat 80,
- Pokazanie miłośnikom muzyki alternatywnej formy spędzania wolnego czasu,
- Zaspokajanie kulturalnych i edukacyjnych potrzeb mieszkańców powiatu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | <p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Twórczego Sił WATAHA¹⁹⁾:</p> <p>1) Honoraria dla zaproszonych artystów</p> <p>2) Koszt wynajęcia Sali wraz z oświetleniem i nagłośnieniem oraz obsługą techniczną</p> | <p>2</p> <p>1</p> | <p>3 000</p> <p>3 000</p> | <p>Zespoły</p> <p>Sali wraz z oświetleniem i nagłośnieniem oraz obsługą techniczną</p> | <p>3 000</p> <p>3 000</p> | <p>3 000</p> <p>3 000</p> | <p>-</p> <p>-</p> | <p>-</p> <p>-</p> |
| II | <p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Twórczego Sił WATAHA¹⁹⁾:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> | - | - | - | - | - | - | - |
| III | <p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Twórczego Sił WATAHA¹⁹⁾:</p> <p>1) Koszt materiałów reklamowych</p> | 120 | 5 | sztuk | 600 | - | 600 | - |
| IV | Ogółem: | 123 | 6 000 | - | 6 600 zł | 6000 | 600 | - |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 6 000 zł | 90% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 600 zł | 10% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | zł |% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł |% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 6 600zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| x | x | TAK/NIE ¹⁾ | x |
| x | x | TAK/NIE ¹⁾ | x |
| x | x | TAK/NIE ¹⁾ | x |
| x | x | TAK/NIE ¹⁾ | x |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie dysponuje odpowiednimi zasobami kadrowymi pozwalającymi na profesjonalne przygotowanie i realizację zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie dysponuje odpowiednim zapleczem lokalowym spełniającym warunki do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

NIE DOTYCZY

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

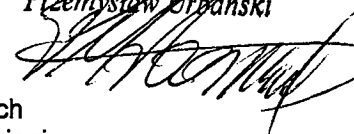
Przemysław Urbański

Prezes Stowarzyszenia

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Stowarzyszenie Sił Twórczych
"WATAHA"

PREZES STOWARZYSZENIA
Przemysław Urbański



Data 3.09.2014 roku.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.