

Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22

## **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Podinspektor w Biurze Rzecznika i Promocji Powiatu w pełnym wymiarze czasu pracy

### **I. Wymagania niezbędne (konieczne):**

- 1) obywatelstwo polski lub Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe: dziennikarstwo, public relations, komunikacja społeczna, marketing, polonistyka.
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia.

### **II. Wymagania dodatkowe (pozostałe):**

- 1) mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym z promocją lub pracą dziennikarską;
- 2) mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy w administracji przy wykonywaniu innych czynności;
- 3) umiejętność organizacji imprez;
- 4) znajomość zasad public relations i promocji regionu;
- 5) umiejętność obsługi komputera;
- 6) umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej;
- 7) komunikatywność;
- 8) umiejętność przygotowywania tekstów informacyjno-promocyjnych;
- 9) umiejętność realizacji zadań z zakresu promocji;
- 10) kreatywność;
- 11) odpowiedzialność;
- 12) sumienność;
- 13) samodzielność
- 14) dyspozycyjność

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Realizacja przedsięwzięć służących promocji powiatu.
- 2) Organizacja konkursów i imprez służących promocji powiatu.
- 3) Opracowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych powiatu.
- 4) Aktualizowanie strony internetowej powiatu.

### **IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Pracownik administracji – praca przy komputerze powyżej 4 godz..

**V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomsku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomsku w miesiącu maju 2014 roku wynosi co najmniej 6%.

**VI. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV) podpisany przez kandydata,
- 2) list motywacyjny podpisany przez kandydata,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie podpisany przez kandydata,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie),
- 5) w przypadku posiadania przez kandydata doświadczenia zawodowego - kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (poświadczone za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie),
- 6) oświadczenia: o niekaralności za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego; o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe; że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne oraz dyscyplinarne,
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonywałby w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 10) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie. W przypadku nieposiadania obywatelstwa polskiego wymagany jest dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego,
- 11) referencje lub inny dokument potwierdzający posiadanie nieposzlakowanej opinii (w przypadku kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie).

**Art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych nie stosuje się do ogłoszonego konkursu, ze względu na wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomsku, który w miesiącu maju 2014 roku wynosi co najmniej 6%.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście, za pośrednictwem poczty, w formie elektronicznej w terminie do dnia **04 lipca 2014r.** do godziny **15:30** pod adresem: **Starostwo Powiatowe 97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22** z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: „Oferta pracy III/2014 – Podinspektor w Biurze Rzecznika Prasowego i Promocji Powiatu”.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomsku).

Dokumenty przesłane w formie elektronicznej wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym na każdym przesłanym dokumencie na adres e-mail:

[starostwo@powiat.radomszczanski.pl](mailto:starostwo@powiat.radomszczanski.pl)

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na: stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.powiat.radomszczanski.pl](http://www.powiat.radomszczanski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Radomsku przy ul. Leszka Czarnego 22.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny powinny być podpisane przez kandydata i opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 ze zm. ).*

STAROSTA  
Robert Zabrzeński