

UCHWAŁA NR2015
RADY POWIATU RADOMSZCZAŃSKIEGO
z dnia 2015 roku

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2016 rok.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym tj.(Dz.U.z 2013r. poz.595, poz.645 z 2014r, poz.379, poz.1072 z 2015 poz.871) oraz art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. (Dz. U. z 2014r. poz.1146,poz.1138, poz.1118) Rada Powiatu Radomszczańskiego uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Radomszczańskiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Radomszczańskiego
Andrzej Plutecki

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

Zgodnie z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2014r. poz. 1118 z zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust 5 ustawy roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy. Samorządy mogą przyjmować również wieloletnie programy współpracy. Program jest uchwalany w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Zgodnie z przepisami program zawiera, w szczególności:

1. Cel główny i cele szczegółowe,
2. Zasady współpracy,
3. Zakres przedmiotowy,
4. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust 2 ,
5. Priorytetowe zadania publiczne,
6. Okres realizacji programu,
7. Sposób realizacji programu,
8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
9. Sposób oceny realizacji programu,
10. Informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji,
11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Sformułowanie zapisu „... w szczególności” oznacza, iż wyżej wymienione elementy programu są obligatoryjne, natomiast mogą się w nim znaleźć jeszcze inne zapisy niewymienione w ustawie. W przedłożonym projekcie uchwały zostały zawarte wszystkie elementy wymagane prawem oraz dodatkowo wstęp i postanowienia końcowe.

Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w ustawie w sposób opisany w programie, zgodnie z zasadami przyjętymi przez Radę Powiatu w uchwale nr VIII/44/2015 z dnia 30 marca 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 23 kwietnia 2015r.,poz. 1759) wraz z uzasadnieniem, przedłożony Radzie Powiatu.

Należy zaznaczyć, iż programu współpracy nie należy utożsamiać wyłącznie z ogłoszeniami otwartych konkursów ofert. Roczny lub wieloletni program współpracy ma charakter informacyjny i stanowi przejaw woli współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi, zawiera wszelkie formy współpracy powiatu z organizacjami, zarówno finansowe jak i pozafinansowe. Otwarte konkursy ofert to tylko jedna z form współpracy.

Mając zatem na uwadze rozwój dotychczasowej współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi, podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie jest nie tylko obligatoryjne ale i uzasadnione.

Załącznik
do Uchwały nr/...../2015
z dnia 2015 roku
Rady Powiatu Radomszczańskiego

Program współpracy Powiatu Radomszczańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Wstęp

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnej społeczności, ponieważ skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Priorytetem jest realizacja zadań publicznych o charakterze ponadgminnym przy współpracy samorządu powiatowego oraz organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Powiatu Radomszczańskiego. Niezbędnym jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Powiatu na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania Powiatem. Podstawowymi efektami takiej współpracy powinno być umacnianie w społecznej świadomości odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb. Program Współpracy Powiatu Radomszczańskiego z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok zakłada skuteczną realizację zadań publicznych przy zaangażowaniu sił, wiedzy, doświadczenia i potencjału tkwiącego w społeczności lokalnej, celem dalszego rozwoju Powiatu Radomszczańskiego. Niniejszy Program powstał w oparciu o wiedzę i doświadczenie zarówno pracowników Starostwa Powiatowego w Radomsku oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, jak również organizacji pozarządowych.

I Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2014r. poz. 1118 z zm.),
- 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Radomszczański,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Radomszczańskiego,
- 4) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Radomszczańskiego,
- 5) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Radomszczańskiego,
- 6) Komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Radomsku realizujące działania z określonego obszaru współpracy,
- 7) jednostkach- należy przez to rozumieć powiatowe jednostki organizacyjne,
- 8) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 9) komisjach – należy przez to rozumieć komisje oceniające oferty w otwartych konkursach ofert,
- 10) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Powiatu Radomszczańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

II Cel główny i cele szczegółowe Programu.

§ 2. Celem głównym Programu jest określenie zasad regulujących współpracę Powiatu Radomszczańskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 oraz zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania publicznego przy zaangażowaniu potencjału, sił, doświadczenia i wiedzy przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jak również budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi, służącego zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Powiatu oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej, w tym w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami i innymi podmiotami,
- 2) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społeczności oraz w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) rozwój samorządności lokalnej, zwiększanie świadomości obywatelskiej i zainteresowania życiem Powiatu Radomszczańskiego oraz promowanie aktywności społecznej,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji i innych podmiotów,
- 5) poprawa jakości życia poprzez zaspakajanie potrzeb mieszkańców Powiatu,
- 6) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 8) rozwój i promocja Powiatu Radomszczańskiego,

- 9) wyrównywanie poziomu życia rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 10) aktywizacja i integracja społeczna różnych środowisk,
- 11) rozwój fizyczny oraz wzmacnianie postawy sportowej dzieci i młodzieży,
- 12) propagowanie aktywnego stylu życia oraz kultury fizycznej, budowanie oferty sportowo- rekreacyjnej dla mieszkańców Powiatu,
- 13) propagowanie krajoznawstwa,
- 14) upowszechnianie i rozwój kultury, wzbogacanie ofert kulturalnej, promocja wydarzeń kulturalnych,
- 15) wzmacnianie pozycji Powiatu Radomszczańskiego poprzez zaangażowanie w realizację projektów artystycznych: koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, muzycznych, tanecznych oraz artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych, wydawnictw i publikacji związanych z Powiatem Radomszczańskim,
- 16) prezentacja dorobku artystycznego mieszkańców Powiatu,
- 17) rozwój edukacji,
- 18) kształtowanie właściwych, społecznie akceptowanych postaw oraz zachowań u dzieci i młodzieży,
- 19) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 20) wzmocnienie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 21) wzmacnianie współpracy samorządu powiatowego ze środowiskami kombatanckimi,
- 22) zapewnienie łatwego dostępu osób uprawnionych, w tym niepełnosprawnych do punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 23) aktywizowanie osób bezrobotnych oddalonych od rynku pracy mających niski potencjał zatrudnienia.

III Zasady współpracy.

§ 4. Współpraca pomiędzy podmiotami Programu a Powiatem odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - uznającej prawo podmiotów programu do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
- 2) suwerenności stron - respektującej niezależność podmiotów Programu i uznającej odrębność i podmiotowość organizacji pozarządowych,
- 3) partnerstwa - traktującego podmioty Programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) efektywności - polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu i uzyskując jak najwyższą jakość,
- 5) uczciwej konkurencji- zapewniającej równe traktowanie wszystkich podmiotów Programu działających na rzecz mieszkańców Powiatu,
- 6) jawności - polegającej na powszechnym udostępnianiu przez Powiat jasnych informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą i kryteriami ich przyznawania oraz dotychczas poniesionych kosztach prowadzenia tych zadań.

IV Zakres przedmiotowy.

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te należą do zadań Powiatu, określonych w ustawie o samorządzie powiatowym lub innych przepisach prawa.

2. W szczególności zadania, o których mowa w ust. 1 obejmują obszary:

- 1) pomoc społeczna,
- 2) działalność na rzecz kombatanatów,
- 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

- 4) działania przyczyniające się do rozwoju świadomości obywatelskiej,
- 5) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 6) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 9) krajoznawstwo i turystyka,
- 10) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 11) integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 12) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

V Formy współpracy.

§ 6. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

§ 7.1. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych będących zadaniami powiatu na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- a) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) powierzanie zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

2. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się, w szczególności:

- 1) konsultowanie z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Radomsku lub z organizacjami projektu Programu Współpracy Powiatu Radomszczańskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2016,
- 2) konsultowanie z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Radomsku lub z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Powiatem,
- 4) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Powiatu, Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa,
- 5) umieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących organizacji pozarządowych, ich działalności, jak i zadań realizowanych przez organizacje,
- 7) obejmowanie patronatem przez Starostę przedsięwzięć realizowanych przez Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Radomsku lub organizacje pozarządowe,
- 8) promowanie przez Powiat działalności organizacji pozarządowych,
- 9) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej,
- 10) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 11) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu.

VI Priorytetowe zadania publiczne.

§ 8. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe do realizacji w 2016 roku.

1. Sfera zadań publicznych w zakresie: pomocy społecznej:

- 1) prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej,
- 2) prowadzenie ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy,

2. Sfera zadań publicznych w zakresie: krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) wyjazdowe formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

3. Sfera zadań publicznych w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) rekreacja – aktywne formy spędzania czasu wolnego,
- 2) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży – w różnych dyscyplinach sportu,

4. Sfera zadań publicznych w zakresie: upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych,
- 2) wspieranie niskonakładowych, niekomercyjnych, nie przeznaczonych do sprzedaży wydawnictw i publikacji tematycznie związanych z Powiatem Radomszczańskim,
- 3) zorganizowanie imprezy na terenie Powiatu Radomszczańskiego wraz z przedstawieniem służącym upowszechnianiu tradycji i kultury naszego regionu oraz jego promocji,

5. Sfera zadań publicznych w zakresie : działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- 1) zorganizowanie Powiatowego Dnia Organizacji Pozarządowych,
- 2) akcja 1% dla organizacji opp z terenu Powiatu Radomszczańskiego,

6. Sfera zadań publicznych w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,

- 1) prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej,

7. Sfera zadań publicznych w zakresie: działań na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

- 1) integracja społeczna w ramach Programu Aktywizacja i Integracja – PAI

VII Okres realizacji programu.

§ 9. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

VIII Sposób realizacji Programu.

§ 10.1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Powiatu Radomszczańskiego- jako organ stanowiący, uchwalający Program,
- 2) Zarząd Powiatu Radomszczańskiego- jako organ wykonawczy, realizujący Program i przedkładający Radzie sprawozdanie z jego realizacji,
- 3) Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Radomsku,
- 4) organizacje pozarządowe.

2. Zarząd Powiatu realizuje niniejszy Program na zasadach określonych w ustawie i przy pomocy:

- 1) komórek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami,
- 2) powiatowych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami.

3. Komórki organizacyjne oraz powiatowe jednostki organizacyjne w zakresie objętym ich merytorycznym działaniem prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu ogłoszeń o otwartych konkursach ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych i przekazywaniu ich do pracownika Wydziału Organizacyjnego odpowiedzialnego za koordynowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) kontroli realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym,
- 3) kontroli sprawozdań końcowych z realizacji zadania złożonych przez organizacje pozarządowe,
- 4) udziale w spotkaniach z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 5) konsultowaniu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 6) sporządzaniu oceny realizacji Programu w zakresie merytorycznego działania przedłożeniu jej do Naczelnika Wydziału Organizacyjnego w terminie do 1 marca 2017r., celem sporządzenia sprawozdania z realizacji niniejszego Programu,
- 7) rozpatrywaniu wniosków złożonych przez organizacje,
- 8) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

9) współpracy z pracownikiem odpowiedzialnym za koordynowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i przekazywaniu mu informacji publicznych w zakresie współpracy z organizacjami,

10) przekazywaniu pełnej dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe do pracownika Wydziału Organizacyjnego odpowiedzialnego za koordynowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

4. Projekt Programu oraz sprawozdanie z jego realizacji na podstawie zgłoszeń, wniosków lub ocen merytorycznych komórek organizacyjnych oraz powiatowych jednostek organizacyjnych przygotowuje pracownik Wydziału Organizacyjnego odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

5. Do zadań pracownika Wydziału Organizacyjnego odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami należy w szczególności:

1) koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Radomsku,

2) koordynacja pracy komórek organizacyjnych i powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,

3) sporządzanie zbiorczych informacji na temat współpracy Powiatu Radomszczańskiego z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Radomsku oraz organizacjami pozarządowymi przy współpracy z komórkami organizacyjnymi i powiatowymi jednostkami organizacyjnymi,

4) gromadzenie pełnej dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe przekazanej do pracownika Wydziału Organizacyjnego odpowiedzialnego za koordynowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

5) przygotowanie projektu Programu współpracy z organizacjami,

6) konsultowanie projektu Programu z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Radomsku oraz z organizacjami w sposób przewidziany prawem,

7) zwoływanie i prowadzenie Komisji oceniających złożone oferty,

8) przygotowanie stosownych umów i nadzorowanie ich realizacji,

9) wnioskowanie i udział w kontrolach zadań publicznych,

10) udział w kontroli sprawozdań końcowych z realizacji zadania publicznego,

11) publikowanie w sposób określony w przepisach prawa informacji publicznych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi otrzymanych od właściwych komórek organizacyjnych i powiatowych jednostek organizacyjnych,

12) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu.

6. Pracownik Wydziału Organizacyjnego odpowiedzialny za współpracę z organizacjami za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Organizacyjnego przedkłada sprawozdanie z realizacji Programu Zarządowi Powiatu w terminie do 31 marca 2017 r.

7. Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia 2017 r.

8. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 7 zostanie opublikowane na Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku.

IX Wysokość środków przekazanych na realizację Programu.

§ 11. 1. W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości : **49.000,00 zł.**

Kwota **100. 800,00 zł.** na zadania z zakresu integracji społecznej w ramach Programu Aktywizacja i Integracja pochodzi z środków Funduszu Pracy.

Kwota **179.838,00 zł.** dotycząca prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej finansowana z dotacji celowej na realizację w/w zadania.

2. Środki na realizację Programu zostaną zabezpieczone w budżecie Powiatu na rok 2016.

X Sposób oceny realizacji Programu.

§ 12.1. Uwagi i wnioski oraz propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Staroście Radomszczańskiemu.

2. Zarząd Powiatu w trakcie realizacji zadania dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 oraz kontrolę sprawozdania końcowego przeprowadzają pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych lub jednostek w zależności od charakteru danego zadania, pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami oraz pod kątem finansowym pracownik Wydziału Finansowego.

4. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu w 2016 roku:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 4) adresaci realizowanych zadań publicznych,
 - 5) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 6) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego, w tym wolontariuszy,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, w tym wkład pracy społecznej,
 - 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z organizacjami pozarządowymi,
 - 10) liczba wspólnie realizowanych zadań.
5. Z realizacji Programu Zarząd Powiatu przedkłada sprawozdanie na zasadach określonych w § 10 ust. 6,7 i 8.

XI Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 13.1. Projekt Programu został przygotowany przez Wydział Organizacyjny na podstawie zgłoszonych przez komórki organizacyjne, powiatowe jednostki organizacyjne oraz organizacje pozarządowe propozycji do niniejszego Programu.

2. Propozycje zostały zweryfikowane przez właściwe komórki organizacyjne oraz powiatowe jednostki organizacyjne pod kątem charakteru danego zadania, potrzeb i możliwości ich realizacji przez Powiat oraz możliwości finansowych.

3. W celu skonsultowania Programu zorganizowano spotkanie przedstawicieli samorządu powiatowego z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Radomsku oraz z organizacjami pozarządowymi, jak również zamieszczono projekt Programu na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomsku.

4. Projekt uchwały w sprawie niniejszego Programu został zaopiniowany przez Zarząd Powiatu i po przeprowadzeniu konsultacji w sposób określony w uchwale Rady Powiatu Radomszczańskiego nr VIII/44/2015 z dnia 30 marca 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 23 kwietnia 2015r., poz. 1759) wraz z uzasadnieniem, przedłożony Radzie Powiatu.

XII Tryb i zasady pracy komisji konkursowych do opiniowania w otwartych konkursach ofert.

§ 14.1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Zarząd Powiatu w drodze uchwały powołuje komisje konkursowe. Komisje mają charakter opiniodawczy, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Zarząd Powiatu.

2. Do obowiązków naczelników komórek organizacyjnych lub dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych realizujących konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych należy prowadzenie spraw związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi.

3. Zarząd Powiatu powołuje Komisje konkursowe, których skład zależy od charakteru zadania, na które ogłoszono konkurs.

4. Do prac w Komisji może powołać, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. Przewodniczącym Komisji jest pracownik Wydziału Organizacyjnego odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, który zwołuje i prowadzi posiedzenie Komisji, a w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji.

7. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

8. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

9. Przed przystąpieniem do rozpatrzenia ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wszyscy członkowie Komisji składają do Przewodniczącego oświadczenia o nie uzyskaniu przez członka Komisji przychodów z tytułu umów cywilnoprawnych lub świadczenia pracy na rzecz organizacji składającej ofertę oraz nie uczestniczenia przez członka Komisji w pracach organów organizacji składającej ofertę.

10. W przypadku nie przedłożenia oświadczeń, o których mowa powyżej lub zaistnienia przesłanek, o których mowa powyżej członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji.

11. Do członków Komisji Konkursowej znajdują zastosowanie przepisy KPA o wyłączenia pracownika.

12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

13. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

14. Do zadań Komisji należy:

1) ocena oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych,

2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy.

15. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych są odrzucane. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

16. Oferta podlega ocenie merytorycznej przez członków Komisji pod względem spełnienia kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy i w ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie przez ofertę poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.

17. Oferta, aby mogła być przyjęta do realizacji musi spełniać wszystkie kryteria, o których mowa w ust. 16.

18. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen częściowych wystawionych przez członka Komisji za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów.

19. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków Komisji. Ocena końcową danej oferty sporządza się na zbiorczym formularzu oceny oferty, który stanowi załącznik do protokołu.

20. Na podstawie zbiorczego formularza oceny poszczególnych ofert sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

21. Kwota dotacji zadania wspieranego nie może przekroczyć 90 % całkowitego kosztu zadania.

22. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

23. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Zarządowi Powiatu.

24. Zarząd Powiatu podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru organizacji do realizacji danego zadania. Od podjętej przez Zarząd Powiatu decyzji odwołanie nie przysługuje.

25. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w ustawie.

26. Protokół wraz z pełną dokumentacją z konkursu przechowuje Przewodniczący Komisji.

XIII Postanowienia końcowe.

§ 15. Program ma charakter otwarty i uwzględnia możliwość nowych form współpracy.

INSPEKTOR

mgr Edyta Woldan-Cebule