

Radomsko, dnia 7 maja 2026 r.

Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22

OGŁASZA NABÓR KANDYDATEK I KANDYDATÓW
NA DWA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE
PODINSPEKTOR W WYDZIALE ROZWOJU
I WSPÓŁPRACY REGIONALNEJ
1/2 ETATU
(OFERTA PRACY NR VI / 2026)

- I. Wymagania niezbędne (konieczne):
 1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 4. Nieposzlakowana opinia.
 5. Wykształcenie wyższe.
 6. Znajomość przepisów:
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawy o ochronie danych osobowych.
 7. Umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, komunikatywność, kreatywność, dokładność, sumienność.
 8. Umiejętność fotografowania.
 9. Umiejętność nagrywania i montażu wideo.
 10. Umiejętność tworzenia treści informacyjnych.

11. Umiejętność obsługi mediów społecznościowych (Facebook, Instagram).
12. Umiejętność tworzenia prostych grafik.

II. Wymagania dodatkowe (pozostałe):

1. Mile widziane studia wyższe o kierunku dziennikarstwo lub marketing.
2. Umiejętność obsługi systemu CMS, programów do montażu wideo.
3. Prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie i bieżąca obsługa oficjalnych kanałów komunikacji Powiatu Radomszczańskiego, w szczególności: strony internetowej, profili w mediach społecznościowych;
2. kreowanie i realizacja działań wizerunkowych Powiatu Radomszczańskiego;
3. opracowywanie treści materiałów informacyjnych ukazujących się w mediach dotyczących Powiatu Radomszczańskiego;
4. obsługa medialna Powiatu Radomszczańskiego, w tym w weekendy oraz poza standardowymi godzinami pracy urzędu, w szczególności: wykonywanie zdjęć, wideo oraz publikacja postów, relacji, rolek;
5. współdziałanie z mediami lokalnymi i ogólnopolskimi;
6. organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych oraz przeprowadzanie wywiadów;
7. przygotowywanie listów gratulacyjnych, przemówień okolicznościowych, pism i odpowiedzi dla Starosty i Zarządu;
8. prowadzenie i aktualizowanie strony internetowej Starostwa oraz promowanie Powiatu w mediach społecznościowych;
9. prowadzenie spraw związanych ze współpracą lokalną, regionalną, krajową i zagraniczną;
10. współpraca z przedsiębiorcami oraz wspieranie instytucji organizacji przedsiębiorców;
11. wsparcie i integracja władz gmin Powiatu Radomszczańskiego;
12. przygotowywanie raportu o stanie powiatu;
13. koordynowanie współpracy oraz prowadzenie spraw z Powiatowym Urzędem Pracy w Radomsku;

14. prowadzenie monitoringu i ewaluacji wdrażania Strategii Rozwoju Powiatu Radomszczańskiego;
15. aktualizowanie Strategii Rozwoju Powiatu Radomszczańskiego;
16. nawiązywanie kontaktów i współpraca z samorządami zagranicznymi;
17. współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej oraz z innymi podmiotami w zakresie zadań związanych z promocją i współpracą zagraniczną.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca powyżej połowy wymiaru czasu pracy podczas zmiany roboczej przy monitorze ekranowym. Stanowisko pracy na IV piętrze. Wejście do budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, trzy miejsca parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością, budynek wyposażony w windę osobową i toaletę dla osób niepełnosprawnych. Praca w wymiarze 1/2 etatu – przeciętnie 20 godzin tygodniowo i dobowy wymiar czasu pracy nie przekraczający 9 godzin dziennie, a w przypadku osób ze stopniem niepełnosprawności znacznym i umiarkowanym odpowiednio 17,5 godziny i 7 godzinny dobowy wymiar czasu pracy wg obowiązujących przepisów.

Wynagrodzenie z przedziału 2.515 zł - 4.000 zł brutto – wynagrodzenie zasadnicze zgodne z kategorią zaszeregowania przewidzianą dla danego stanowiska, zgodnie z Zarządzeniem nr 19/2026 Starosty Radomszczańskiego z dnia 17 marca 2026 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Radomsku oraz dodatek za wieloletnią pracę - przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomsku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomsku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest wyższy niż 6%.

VI. Informacja o stosowaniu art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych w odniesieniu do ogłoszenia:

Art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych nie stosuje się do ogłoszonego konkursu, ze względu na wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomsku, który w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest wyższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie podpisany przez kandydata-wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia,
2. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru- wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia,
3. oświadczenia kandydata-wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia.

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru.

Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru- klauzula i wzór oświadczenia dostępne w załączniku nr 4 do ogłoszenia.

IX. Pozostałe informacje:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście, za pośrednictwem poczty, w formie elektronicznej w terminie do dnia 18 maja 2026 r. do godziny 15:30 pod adresem:
Starostwo Powiatowe 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22,
z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor w Wydziale Rozwoju i Współpracy Regionalnej (oferta pracy nr VI / 2026)
2. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomsku).
3. Dokumenty przesłane w formie elektronicznej wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym na każdym

przesłanym dokumencie na adres e-mail:

starostwo@radomszczanski.pl lub profilem zaufanym ePUAP.

4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na: stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.radomszczanski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Radomsku, przy ul. Leszka Czarnego 22.
5. Informacja o dostosowaniu budynku Starostwa Powiatowego w Radomsku do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami . Budynek jest dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością. Informacje w zakresie dostępności budynku Starostwa dostępne są na stronie internetowej www.info.radomszczanski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa www.bip.radomszczanski.pl.
6. Informacja o wprowadzonej wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa: Procedura jest dostępna na stronie www.bip.radomszczanski.pl.

Akceptuję:

STAROSTA

(-)

Łukasz Więcek

7 maja 2026 r.

Załącznik nr 1

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O
ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe

.....
.....
.....
.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy
określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

Załącznik nr 2

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych
osobowych do celu naboru

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych o których mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO przez Starostwo Powiatowe w Radomsku, reprezentowane przez Starostę Radomszczańskiego, w celu aktualnego naboru na stanowisko.....

.....
(nazwa stanowiska, na które kandydat składa ofertę)

Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: starostwo@radomszczanski.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i odręczny podpis kandydata)

Załącznik nr 3

Oświadczenia kandydata w celu aktualnego naboru na stanowisko

.....
.....

(nazwa stanowiska, na które kandydat składa ofertę)

Ja, niżej podpisany(a)

.....

(imię i nazwisko kandydata) oświadczam, że:

1. nie byłem(am) skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
2. mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
3. posiadam nieposzlakowaną opinię,
4. posiadam obywatelstwo polskie,*
5. posiadam obywatelstwo (wypełnić w przypadku posiadania innego niż polskie obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub innych przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) i posiadam dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, o którym mowa w przepisach ustawy o pracownikach samorządowych*.

.....

(data i odręczny podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Radomsku, reprezentowane przez Starostę Radomszczańskiego, ul. Leszka Czarnego 22, Radomsko, email. starostwo@radomszczanski.pl, tel. 44 6834509,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@radomszczanski.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnego naboru na podstawie przepisów prawa pracy (art. 22¹ Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.) oraz wyrażonej zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Starostwie,
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Starostwa,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193
Warszawa,

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
9. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
10. jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO oraz inne dane niż określone w art. 22¹ Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. prosimy o dołączenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru dla kandydata na stanowisko

.....
.....

(podać stanowisko na jakie kandydat składa ofertę) w
Starostwie Powiatowym w Radomsku.

.....
(data i odręczny podpis kandydata)