

Radomsko, 20.11.2025r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
Nr sprawy AG.272.22.2025

1. **Zamawiający:** Powiat Radomszczański, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub powyżej kwoty 50 000 zł do wartości nieprzekraczającej 130 000 zł na zakup i dostawę artykułów piśmiennych, biurowych, papieru ksero i papieru do ploterów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026 roku.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** zakup i dostawa artykułów piśmiennych, biurowych, papieru ksero i papieru do ploterów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026 roku.
3. **Termin realizacji zamówienia** od 02 stycznia do 31 grudnia 2026 r.
4. **Warunki gwarancji**
5. **Warunki płatności** przelew 14 dni
6. **Kryteria wyboru ofert:** cena wskazana w formularzu ofertowym
7. **Wymagania, jakie powinni spełnić wykonawcy zamówienia w zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów i oświadczeń żądanych od Wykonawcy** (np.: posiadanie koncesji, zezwolenia, wykaz robót itd.)
 - 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia,
8. **Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści** załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
9. **Sposób przygotowania ofert.**

Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia i wraz z wymaganymi dokumentami złożyć:

 - w formie pisemnej poprzez umieszczenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z dopiskiem „Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę artykułów piśmiennych, biurowych, papieru ksero i papieru do ploterów w 2026 roku w Starostwie Powiatowym w Radomsku” lub
 - w formie elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości, w której treści należy wskazać nazwę i adres Wykonawcy oraz informację, iż Wykonawca składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawę artykułów piśmiennych, biurowych, papieru ksero i papieru do ploterów w 2026 rok w Starostwie Powiatowym w Radomsku”. Do wiadomości mailowej

należy załączyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w postaci skompresowanego pliku zabezpieczonego hasłem na adres e-mailowy starostwo@radomszczanski.pl. Hasło do otwarcia oferty należy przesłać bezpośrednio po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż 30 minut od wyznaczonej godziny składania ofert wskazanej w Zaproszeniu na adres e-mailowy gospodarczy2@radomszczanski.pl. Nieprzesłanie hasła do otwarcia oferty w wyznaczonym wyżej terminie lub brak możliwości jej otwarcia z przyczyn technicznych leżących po stronie Wykonawcy skutkować będzie przyjęciem, iż oferta nie została złożona.

Uwaga. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z informacjami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

10. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć do dnia 27.11.2025 roku do godziny 11⁰⁰ w Biurze Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Radomsku ul. Leszka Czarnego 22.

11. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Zasady uzupełnienia złożonych ofert, poprawy omyłek w ofertach, opis sposobu udzielania wyjaśnień, modyfikacji treści Zaproszenia do składania ofert, odrzucenia oferty oraz unieważnienia postępowania określa Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 71/2024/VII dostępny na stronie internetowej www.bip.radomszczanski.pl.

13. Załączniki do zaproszenia do składania ofert

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. projekt umowy/ istotne postanowienia umowy – załącznik nr 2
- 3.....
- 4.....

STAROSTA

Łukasz Włócek

.....
(podpis osoby z Kierownictwa Starostwa
Powiatowego w Radomsku)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Radomszczański reprezentowany przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego z siedzibą w Radomsku przy ul. Leszka Czarnego 22.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych [-iod@radomszczański.pl](mailto:iod@radomszczański.pl).

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) wypełnienia zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa –art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

b) realizacja umów zawartych z kontrahentami –art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

c) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi -art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody. Udzielenie zgody następuje poprzez złożenie oferty w niniejszym postępowaniu -art. 6 ust. 1 lit a RODO.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Powiat Radomszczański reprezentowany przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem z obowiązującym prawem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować koniecznością odrzucenia oferty przez Zamawiającego.