

Umowa - wzór

Zawarta w dniu roku w Radomsku przez Powiat Radomszczański 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, NIP 772-22-61-699, REGON 590648445, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego, w imieniu którego działają:

1.

2.

a,.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy druków, formularzy i rejestrów dla Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026 roku, których szczegółowy wykaz zawiera załącznik nr 1 do formularza ofertowego.
2. Druki, formularze i rejestry, o których mowa w ust. 1 będą wykonane zgodnie z wzorami przedstawionymi w załączniku nr 1 do formularza ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian we wzorach druków, formularzy i rejestrów przedstawionych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego na koszt Wykonawcy.
4. Wskazane w załączniku nr 1 do formularza ofertowego ilości druków, formularzy i rejestrów nie są ostateczne i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

§ 2.

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 własnym transportem i na własny koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§ 3.

Wykonawca oświadcza, że prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem umowy.

§ 4.

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 będzie dostarczony w częściach, każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, w którym zostanie określona wielkość oraz miejsce dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówionej części przedmiotu umowy objętego zleceniem w terminie 3 dni od daty otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wielkość każdorazowej dostawy części przedmiotu umowy objętego zleceniem uzależniona będzie od zapotrzebowania Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionej części przedmiotu umowy objętego zleceniem w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną określoną w § 9 lit a.
5. W przypadku gdy opóźnienie w realizacji zlecenia przekroczy 10 dni Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i nałożenia na Wykonawcę kary, o której mowa w § 9 lit b.

§ 5.

1. Ceny jednostkowe brutto za wykonanie i dostawę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wraz z kosztem transportu, wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Formularz ofertowy stanowi integralną część umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy:

Cena netto - zł

Podatek VAT - zł

Cena brutto - zł

§ 6.

1. Każdorazowo zapłata za zrealizowane zlecenie nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na wskazany na niej rachunek bankowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

Termin realizacji umowy ustala się od dnia 02.01.2026 roku do dnia 31.12.2026 roku.

§ 8.

W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu zlecenia, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury VAT do czasu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zlecenia wolnego od wad. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy przedmiot zlecenia wolny od wad po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 wówczas Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 9 lit a.

§ 9.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za opóźnienie w wykonaniu zlecenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 w wysokości 5% wartości niezrealizowanego zlecenia, za każdy dzień opóźnienia,
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Sądem właściwym miejscowo do rozpatrzenia sporów powstałych na tle wykonania niniejszej umowy jest sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

1.

2.

Wykonawca

1.

KLAUZULA INFORMACYJNA W STAROSTWIE POWIATOWYM W RADOMSKU UMOWY

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Radomszczański, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, tel. 44 683-45-09.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, jest nim Ewelina Garwolska, kontakt iod@radomszczanski.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia umowy, monitorowania realizacji przedmiotu umowy, prowadzenia dokumentacji, prowadzenia rozliczeń oraz realizacji innych praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Starostwa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane przez cały czas trwania umowy, aż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niej wynikających, a następnie dane będą archiwizowane przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa.
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy, realizacji przedmiotu umowy oraz prowadzenia rozliczeń między stronami jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.