

Umowa Projekt

Zawarta w dniuroku w Radomsku przez Powiat Radomszczański 97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22 NIP 772-22-61-699, REGON 590648445, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego, w imieniu którego działają:

1. –

2. –

a, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....

NIP zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą i montażem mebli biurowych do Starostwa Powiatowego w Radomsku, pokój 215 zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza przy realizacji przedmiotu umowy, rozbieżność w zakresie wymiarów określonych w projekcie w tolerancji +/- 2 – 3 %.

2. Meble biurowe wykonane z płyty wiórowej laminowanej dwustronnie o grubości 18 mm, grubość blatów 36 mm, obrzeża wykończone PCV, zawiasy oraz szuflady samodomykające z cichym domykiem, każda szuflada z osobnym zamkiem. Szafki wyposażone w zamki.

§2

1. Wykonawca dostarczy i zamontuje przedmiot umowy, o którym mowa w §1 w miejsce wskazane przez Zamawiającego z własnych materiałów, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

2. Wykonawca zobowiązuje się do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Zalecane jest by Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia dokonał oględzin miejsca montażu mebli, szczegółowych pomiarów i uzgodnień z Zamawiającym dotyczących materiału i kolorystyki wykonania mebli, jak również rozmieszczenia elementów w poszczególnych meblach.

W sytuacji gdy Wykonawca nie dokonał oględzin miejsca montażu i uzgodnień z Zamawiającym we wskazanym wyżej zakresie, wówczas zobowiązany jest w ramach zaoferowanej ceny wykonać przedmiot umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

§3

Przedmiot umowy wykonany zostanie w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenia ryczałtowego w kwocie zł brutto (słownie:złotych).
2. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy i jego odebraniu, co strony stwierdzą w protokole odbioru.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy. Poza wskazanym w § 4 ust. 1 wynagrodzeniem, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy innych świadczeń pieniężnych, w tym zwrotu Wykonawcy wydatków ani do zwolnienia go od zobowiązań, które ten poczyni lub zaciągnie w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
5. Zamawiający odbierze przedmiot umowy po jego wykonaniu i po stwierdzeniu poprawności wykonania.

§5

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości przedmiotu umowy, liczonej od daty protokolarnego odebrania przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji, o którym mowa w § 5 ust. 1 wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty poinformowania go przez Zamawiającego o ich wykryciu.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie dostarczonego przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy w terminie wskazanym w § 5 ust. 2 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§7

1. Zamawiający informuje, że przedmiot umowy będzie wykonywany w obszarze przetwarzania danych osobowych.
2. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w wspomnianym obszarze. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji objętych tajemnicą, w szczególności dotyczy to danych osobowych, informacji niejawnych oraz systemu zabezpieczeń, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w niniejszym ustępie spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.
4. Pracownicy Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wносить dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie realizacji umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników Starostwa.
5. Wykonawca lub jego pracownik w przypadku wykrycia incydentu lub słabości skutkującej naruszeniem bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Inspektora Ochrona Danych

Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do wszystkich osób, których dane osobowe w celu realizacji niniejszej umowy przekaże do Zamawiającego, spełnić obowiązek informacyjny wynikający z przepisów artykułu 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), do niniejszej umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.

§ 8

Ze względu na przedmiot zamówienia określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony nie określają warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411).

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia i aktów wykonawczych do ustawy o ochronie osób i mienia.

2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w drodze pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności takiej czynności wobec Zamawiającego.

5. Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

1.

1.

2.

Klauzula informacyjna w Starostwie Powiatowym w Radomsku Umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE I 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Radomski, ul. Leszka Czarnego 22. 97 – 500 Radomsko, 44 683 – 45 – 09.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, jest nim Ewelina Garwolska, kontakt iod@radomski.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora
3. Pani/Pana dane osobowe będą przedstawiane na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia umowy, monitorowania realizacji przedmiotu umowy, prowadzenia dokumentacji, prowadzenia rozliczeń oraz realizacji innych praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawiają.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Starostwa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą przechowywane przez cały czas trwania umowy, aż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niej wynikających, a następnie dane będą archiwizowane przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa.
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do :
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - f) żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy, realizacji przedmiotu umowy oraz prowadzenia rozliczeń między stronami jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.