

Radomsko, dnia 7 listopada 2025 r.

Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

AUDYTOR WEWNĘTRZNY
½ ETATU
(OFERTA PRACY NR X/2025)

- I. Wymagania niezbędne (konieczne):
 1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 4. Nieposzlakowana opinia.
 5. Wykształcenie wyższe.
 6. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku audytora wewnętrznego w jednostkach samorządu terytorialnego.
 7. Posiadanie zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych następujących kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego:
 - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) złożenie, w latach 2003–2006, z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - d) dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę

organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

8. Znajomość regulacji prawnych z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej, w szczególności ustaw: o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych, o rachunkowości, o pracownikach samorządowych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego.

II. Wymagania dodatkowe (pozostałe):

1. Preferowane wykształcenie o profilu prawo, administracja lub ekonomia.
2. Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zaangażowanie, zdolności analityczne, organizacyjne, komunikacyjne, odporność na stres, umiejętność działania pod presją czasu, wysoka kultura osobista.
3. Znajomość standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w Komunikacie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2016 r., poz. 28).
4. Bardzo dobra znajomość obsługi programów w pakiecie MS Office.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Niezależne i obiektywne wspieranie Starosty Radomszczańskiego w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze.
2. Ustalanie zasad i procedur związanych z audytem wewnętrznym w Starostwie Powiatowym w Radomsku i jednostkach organizacyjnych Powiatu Radomszczańskiego.
3. Opracowanie rocznego planu audytu wewnętrznego oraz sprawozdań rocznych z jego realizacji.
4. Przeprowadzenie zadań audytowych zgodnie z zasadami i trybem przewidzianym w przepisach prawa, powszechnie uznawanymi standardami oraz przyjętą metodyką w Starostwie Powiatowym w Radomsku i jednostkach organizacyjnych Powiatu Radomszczańskiego.
5. Dokonywanie systematycznej oceny adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w obszarach objętych zadaniem zapewniającym.

6. Opracowanie sprawozdań z przeprowadzonych zadań zapewniających oraz przedstawianie rekomendacji i ustaleń w zakresie audytowanych obszarów.
7. Przeprowadzanie czynności doradczych.
8. Przeprowadzanie bieżącego monitoringu i czynności sprawdzających.
9. Dokumentowanie czynności audytowych.
10. Opracowanie rocznej opinii w zakresie oceny funkcjonowania systemu kontroli zarządczej na I i II poziomie, tj. w Starostwie Powiatowym w Radomsku i jednostkach organizacyjnych Powiatu Radomszczańskiego.
11. Współdziałanie w czynnościach audytowych i kontrolnych przeprowadzanych przez uprawnione kontrolne organy zewnętrzne.
12. Przetwarzanie danych osobowych i informacji zgodnie z prawnie uzasadnionym celem przetwarzania, w zbiorach prowadzonych w postaci tradycyjnej (papierowej) oraz postaci elektronicznej zgodnie z nadanym upoważnieniem.
13. Doskonalenie jakości warsztatu audytu wewnętrznego poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych w ramach ciągłego doskonalenia zawodowego.
14. Pełnienie funkcji Koordynatora ds. Współpracy z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej oraz realizacji zadań w przedmiotowym zakresie.
15. Udział w sesjach Rady Powiatu, posiedzeniach Zarządu Powiatu oraz Komisjach Rady, w zakresie zagadnień prowadzonego audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Radomsku i jednostkach organizacyjnych Powiatu Radomszczańskiego.
16. Wspieranie i promowanie wartości etycznych poprzez codzienne postępowanie i podejmowane decyzje.
17. Zapewnienie adekwatnej, efektywnej i skutecznej kontroli zarządczej na zajmowanym stanowisku pracy oraz realizacji zadań i celów w sposób zgodny z prawem, oszczędny i terminowy.
18. Archiwizowanie wytworzonej dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu.
2. Data rozpoczęcia pracy: od dnia 1 grudnia 2025 r.
3. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
4. Zadaniowy system czasu pracy.
5. Stanowisko pracy na III piętrze. Wejście do budynku z podjazdem dla

osób niepełnosprawnych, dwa miejsca parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością, budynek wyposażony w windę osobową i toaletę dla osób niepełnosprawnych.

- V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomsku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomsku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest wyższy niż 6%.

- VI. Informacja o stosowaniu art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych w odniesieniu do ogłoszenia: Art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych nie stosuje się do ogłoszonego konkursu, ze względu na wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomsku, który w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest wyższy niż 6%.

- VII. Wymagane dokumenty:

- 1) oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie podpisany przez kandydata - wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru - wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia,
- 3) oświadczenia kandydata - wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notarialnie),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego, wymienionych w art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notarialnie),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notarialnie).

- VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru.

Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru - klauzula i wzór oświadczenia dostępne w załączniku nr 4 do ogłoszenia.

IX. Pozostałe informacje:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście, za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej w terminie do dnia 18 listopada 2025 r. do godziny 15:30 pod adresem: Starostwo Powiatowe 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Audytor wewnętrzny (½ etatu) – oferta pracy nr X/2025”.
2. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomsku).
3. Dokumenty przesłane w formie elektronicznej wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym na każdym przesłanym dokumencie na adres e-mail: starostwo@radomszczanski.pl lub profilem zaufanym ePUAP.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na: stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.radomszczanski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Radomsku, przy ul. Leszka Czarnego 22.
5. Informacja o dostosowaniu budynku Starostwa Powiatowego w Radomsku do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami . Budynek jest dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością. Informacje w zakresie dostępności budynku Starostwa dostępne są na stronie internetowej www.info.radomszczanski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa www.bip.radomszczanski.pl.
6. Informacja o wprowadzonej wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa: Procedura jest dostępna na stronie www.bip.radomszczanski.pl.

AKCEPTUJĘ:

STAROSTA

(-)

Łukasz Więcek

07 listopada 2025 r.

Załącznik nr 1

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....
.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się
o zatrudnienie)

.....
.....
.....
.....

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy
określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....
.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych o których mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO przez Starostwo Powiatowe w Radomsku, reprezentowane przez Starostę Radomszczańskiego, w celu aktualnego naboru na stanowisko

.....

.....

(nazwa stanowiska, na które kandydat składa ofertę)

Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: starostwo@radomszczanski.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....

(data i odręczny podpis kandydata)

Oświadczenia kandydata w celu aktualnego naboru
na stanowisko

.....
.....

(nazwa stanowiska, na które kandydat składa ofertę)

Ja, niżej podpisany(a)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

oświadczam, że:

- 1) nie byłem(am) skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 2) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) posiadam nieposzlakowaną opinię,
- 4) posiadam obywatelstwo polskie,*
- 5) posiadam obywatelstwo (wypełnić w przypadku posiadania innego niż polskie obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub innych przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) i posiadam dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, o którym mowa w przepisach ustawy o pracownikach samorządowych*.

.....
(data i odręczny podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Radomsku, reprezentowane przez Starostę Radomszczańskiego, ul. Leszka Czarnego 22, Radomsko, email. starostwo@radomszczanski.pl, tel. 44 6834509,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@radomszczanski.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnego naboru na podstawie przepisów prawa pracy (art. 22¹ Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.) oraz wyrażonej zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Starostwie,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Starostwa,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 9) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
- 10) jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO oraz inne dane niż określone w art. 22¹ Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. prosimy o dołączenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej
o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej
o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru dla kandydata
na stanowisko

.....

.....

(podać stanowisko na jakie kandydat składa ofertę)
w Starostwie Powiatowym w Radomsku.

.....

(data i odręczny podpis kandydata)