OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W RADOMSKU

OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W RADOMSKU

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Starostwie Powiatowym w Radomsku jest Ewelina Garwolska. Zastępcą Inspektora Ochrony Danych jest Aneta Bogdan.

Kontakt do IOD możliwy jest poprzez:

* e-mail: iod@radomszczanski.pl
* listownie z dopiskiem „dla IOD” na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko
* telefonicznie: 44 685 89 71.

OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W RADOMSKU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1, dalej, jako „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w zależności od określonych przepisami prawa zadań jest: Starosta Radomszczański, Powiat Radomszczański, Zarząd Powiatu Radomszczańskiego.

2. Kontakt z Administratorem: ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, tel. 44/6834509, e-mail starostwo@radomszczanski.pl

3. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Radomsku jest Ewelina Garwolska.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez Administratora: iod@radomszczanski.pl.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

b) wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust.1 lit e RODO);

c) realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W szczególnych przypadkach Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać cofnięta w dowolnym momencie.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Starostwa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych;

b) sprostowania swoich danych osobowych;

c) żądania usunięcia swoich danych osobowych;

d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;

f) żądania przeniesienia swoich danych osobowych;

g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

10. Inne dane osobowe (np. e-mail, nr telefonu) niewymagane przepisami prawa, są podawane dobrowolnie. Brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form kontaktu.