|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  ~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~\*,  O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / ~~2~~\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.) | | |
| **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**  Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.  W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.  Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.  **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie** | | |
| **1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta** | Zarząd Powiatu Radomszczańskiego | |
| **2. Rodzaj zadania publicznego[[1]](#footnote-1)** | bezpieczeństwo publiczne | |
| **II. Dane oferenta(-tów)** | | |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | | |
|  | | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | |  |
| **III. Opis zadania** | | |
| **1. Tytuł zadania publicznego** | **Powiatowy Dzień Strażaka 2025** | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego** | | | | | | Data  rozpoczęcia | | |  | | | | | Data  zakończenia | |  | |
| **3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Plan i harmonogram działań na rok 2025**  (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Nazwa działania** | **Opis** | | | | | **Grupa docelowa** | | | | **Planowany termin realizacji** | | | | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy[[2]](#footnote-2)** | |
| **1.** | |  |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |
| **2.** | |  |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |
| **3.** | |  |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |
| **…** | |  |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |
| **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**  (należy opisać:  1)co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?  2)jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?  3)czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego[[3]](#footnote-3)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa rezultatu** | | | | | **Planowany poziom osiągnięcia**  **rezultatów (wartość**  **docelowa)** | | | | | | | | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| **IV. Charakterystyka oferenta** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**  (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | | | **Rodzaj miary** | | | **Koszt jednostkowy [PLN]** | | | **Liczba jednostek** | **Wartość [PLN]** | | | | | | |
| **Razem** | | | | **Rok 1** | **Rok 2** | **Rok 3**[[4]](#footnote-4) |
| **I.** | **Koszty realizacji działań** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1. | Działanie 1 | | |  | | |  | | |  |  | | | |  |  |  |
| I.1.1. |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  |  |  |
| I.1.2. |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  |  |  |
| I.1.3. |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  |  |  |
| … |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  |  |  |
| I.2. | Działanie 2 | | |  | | |  | | |  |  | | | |  |  |  |
| I.2.1. |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  |  |  |
| … |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  |  |  |
| I.3. | Działanie 3 | | |  | | |  | | |  |  | | | |  |  |  |
| I.3.1. |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  |  |  |
| … |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  |  |  |
|  |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  |  |  |
| **Suma kosztów realizacji zadania** | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |
| **II.** | **Koszty administracyjne** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II.1. |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  |  |  |
| II.2. |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  |  |  |
| **Suma kosztów administracyjnych** | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania** | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | | | **Wartość [PLN]** | | | **Udział [%]** | |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | |  | | | 100 | |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | | |  | | |  | |
| 3. | Wkład własny[[5]](#footnote-5) | | |  | | |  | |
| 3.1. | Wkład własny finansowy | | |  | | |  | |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | | |  | | |  | |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| **V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów**[[6]](#footnote-6) | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | | | | | | |
|  | | **Razem** | | | **Rok 1** | **Rok 2** | | **Rok 3**[[7]](#footnote-7) |
| 1. | Oferent 1 | **-** | | | **-** | **-** | | **-** |
| 2. | Oferent 2 | **-** | | | **-** | **-** | | **-** |
| 3. | Oferent 3 | **-** | | | **-** | **-** | | **-** |
|  | ... | **-** | | | **-** | **-** | | **-** |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | **-** | | | **-** | **-** | | **-** |
| **VI. Inne informacje** | | | | | | | | |
| **1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.** | | | | | | | | |
| **2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.** | | | | | | | | |
| **3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **VII. Oświadczenia** | | | | | | | | |
| Oświadczam(-my), że:  1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);  2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;  3) oferent\* / ~~oferenci~~\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)~~\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;  4) oferent\* / ~~oferenci~~\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)~~\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;  5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;  6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;  7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. | | | | | | | | |
| .......................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………..  (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów) | | | ..................................................................  data | | | | | |

1. Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie. [↑](#footnote-ref-4)
5. Suma pól 3.1. i 3.2. [↑](#footnote-ref-5)
6. Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej. [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie. [↑](#footnote-ref-7)