



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 8 stycznia 2025 r.

Poz. 173

UCHWAŁA NR XI/93/2024 RADY POWIATU RADOMSZCZAŃSKIEGO

z dnia 18 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn.zm.) Rada Powiatu Radomszczańskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Radomszczański lub osoby fizyczne:

- 1) szkół realizujących obowiązek szkolny i nauki;
- 2) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i nauki;
- 3) szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe;
- 4) placówek realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 5) placówek prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;

zwanych dalej "podmiotami dotowanymi", w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn.zm.),
- organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Radomszczański.

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący publiczne i niepubliczne szkoły lub placówki realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i prowadzące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, składa do Starosty Radomszczańskiego odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu dotowanego, zawierające informacje o planowanej liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący publiczne i niepubliczne licea dla dorosłych, publiczne i niepubliczne szkoły policealne bądź publiczne i niepubliczne branżowe szkoły II stopnia składa do Starosty Radomszczańskiego wnioski zawierające planowaną liczbę uczniów lub słuchaczy, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, o którym mowa w art. 31 i art. 31a Ustawy, organ prowadzący publiczne lub niepubliczne szkoły ponadpodstawowe, składa do Starosty Radomszczańskiego wniosek - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3

Tryb przekazywania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący podmioty dotowane składa Staroście Radomszczańskiemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że w miesiącu grudniu do 05 grudnia, a w miesiącu styczniu do 05 stycznia informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych na których przysługuje dotacja - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ prowadzący szkoły niepubliczne nierealizujące obowiązku szkolnego i nauki, oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, z których uczniów nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.750 z późn.zm.) - w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, z tym, że w miesiącu grudniu do 05 grudnia, a w miesiącu styczniu do 05 stycznia. Wzór informacji określa załącznik nr 4 do uchwały.

§ 5. 1. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 Ustawy, organ prowadzący składa informację o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały. Do informacji dołącza się dokumenty mowa art. 33 ust. 1 pkt 3 Ustawy.

2. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 31 ust. 1a lub art. 31a Ustawy, organ prowadzący składa informację o słuchaczach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały. Do informacji dołącza się dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 4 Ustawy.

§ 6. Dane wykazane w informacji miesięcznej, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2 w § 5 ust. 1 i 2, organ prowadzący rejestruje do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że w miesiącu grudniu do 05 grudnia, a w miesiącu styczniu do 05 stycznia w systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji, wskazanym przez Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Radomsku.

§ 7. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do niezwłocznego informowania organu dotującego o zmianach dotyczących danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji szkół lub we wniosku o udzielenie dotacji, a w szczególności o zmianach nazwy lub numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja, nazwy lub adresu podmiotu, innych danych lub informacji, mających zgodnie z ustawą wpływ na prawo podmiotu do otrzymania dotacji.

§ 8. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany jest zobowiązany do właściwego prowadzenia dokumentacji dotyczących wydatków sfinansowanych z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Radomszczańskiego niepozostawiającej wątpliwości co do przedmiotu i zakresu wydatków.

2. Wszystkie dowody księgowe z tytułu wydatkowania dotacji (faktury, rachunki, etc.) powinny być opisane w sposób trwały i umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych oraz zawierać adnotację: "Wydatki na sfinansowanie realizacji zadań szkoły (nazwa szkoły) w kwocie ... zł sfinansowano z dotacji udzielonej w roku ... z budżetu Powiatu Radomszczańskiego".

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach należy w opisie wskazać, że dotację wydatkowano na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

Rozdział 4 **Tryb rozliczania dotacji**

§ 9. 1. Organ prowadzący podmioty dotowane, o których mowa w § 1 jest obowiązany sporządzać i przekazywać Staroście Radomszczańskiemu pisemne rozliczenie otrzymanej dotacji za poszczególne podmioty dotowane za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok poprzedni z uwzględnieniem wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 7 do uchwały.

3. Wzór rozliczenia dotacji otrzymanej na podstawie art.31 ust.1 Ustawy na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych uczestniczących w kursach stanowi załącznik nr 7a do uchwały.

§ 10. 1. W terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkołę policealną lub branżową szkołę II stopnia sporządza odrębnie dla każdej szkoły, roczne rozliczenie dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały.

2. W terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący szkołę ponadpodstawową sporządza odrębne roczne rozliczenie dotacji, o której mowa w § 5 ust. 2, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do uchwały.

§ 11. 1. Organ prowadzący podmioty dotowane, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, składa pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia działalności.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia organ dotujący i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia przekazanej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 9 i § 10.

§ 12. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 13. Rozliczenie roczne dotacji oraz rozliczenie, o którym mowa w § 11 ust. 1, 2 dokonane przez organ prowadzący podmiot dotowany nie pozbawia organu dotującego możliwości dochodzenia zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości bądź wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm).

Rozdział 5

Tryb kontroli

§ 14. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty dotowane, o których mowa w § 1 ust. 1. Kontrola obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów, składanych przez podmioty dotowane do otrzymania dotacji, w porównaniu ze stanem faktycznym wynikającym z dokumentacji będącej w posiadaniu kontrolowanej jednostki oświatowej;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na cele określone w Ustawie.

2. Kontrola może być prowadzona okresowo w ciągu roku jako kontrola planowa, a także jako kontrola doraźna w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby wskazane przez Starostę Radomszczańskiego na podstawie imiennego upoważnienia.

4. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu dotowanego i jego organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpisy osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska oraz imienia i nazwiska.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli planowej, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot dotowany e-mailem, pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, zaś w przypadku kontroli doraźnej - najpóźniej w dniu kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

7. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest zapewnienie warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- 1) niezwłoczne przedstawienie żądanych dokumentów objętych zakresem kontroli, a w przypadku nieposiadania dokumentów lub nieposiadania oryginalnych dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w siedzibie organu dotującego, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli;
- 2) terminowe udzielenie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń.

8. Kontrolujący ma prawo dokonania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8a. Kontrolujący ma również prawo do:

- 1) wstępu do pomieszczeń kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do prowadzonej w niej dokumentacji organizacyjnej i finansowej, a także dotyczącej nauczania;
- 3) wglądu w przebieg nauczania.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty dotowane.

9a. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie zebranych dowodów, którymi są w szczególności:

- a) dzienniki lekcyjne,
- b) umowy z rodzicami,
- c) faktury za zakup towarów i usług,
- d) wyniki oględzin,
- e) zeznania świadków.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 15. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu dotowanego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyn tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 16. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot dotowany odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot dotowany może zgłosić Staroście Radomszczańskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta Radomszczański rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 17. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość pobranej dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Radomszczański w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 16 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Radomszczański uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 16 ust. 3.

3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Starostę Radomszczańskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 18. Traci moc Uchwała Nr LXIX/465/2023 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 27 września 2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz Uchwała Nr LXX/472/2023 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 25 października 2023r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LXIX/465/2023 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 27 września 2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Radomszczańskiemu.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Radomszczańskiego

Ewa Gajzler

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/93/2024

Rady Powiatu Radomszczańskiego

z dnia 18 grudnia 2024 r.

.....
(pieczęć adresowa organu prowadzącego)

..... dnia

WNIOSEK**o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Radomszczańskiego na rok****1. Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

2. Dane o podmiocie dotowanym:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa.....

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

.....
Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*.....
NIP.....
REGON.....
Typ szkoły w rozumieniu art. 18 ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm.)......
Forma kształcenia: dzienna/stacjonarna/zaoczna*

Zawody, w których kształci szkoła

.....
Szkoła kształci w zawodach medycznych/szkoła nie kształci w zawodach medycznych*

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku):

3. Planowana liczba uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia

1) liczba uczniów kształcąca się w zawodzie (wpisać każdy zawód oddzielnie):

.....
2) liczba uczniów kształcąca się w zawodzie medycznym (wpisać każdy zawód oddzielnie):

.....

- 3) liczba uczniów, którzy w terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia przez ucznia szkoły uzyskają świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej (art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn.zm.):

.....

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności:

liczba uczniów

.....

rodzaj niepełnosprawności:

.....

- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:

.....

- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

- inne:

4. Planowana liczba uczniów od 1 września do 31 grudnia

- 1) liczba uczniów kształcąca się w zawodzie (*wpisać każdy zawód oddzielnie*):

.....

- 2) liczba uczniów kształcąca się w zawodzie medycznym (*wpisać każdy zawód oddzielnie*):

.....

- 3) liczba uczniów, którzy w terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia przez ucznia szkoły uzyskają świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej (art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn.zm.):

.....

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności:

liczba uczniów

.....

rodzaj niepełnosprawności:

.....

- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

.....

- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

- inne:

5. Zobowiązanie wnioskodawcy:

Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach:

- 1) nazwy, numeru konta bankowego podmiotu dotowanego,

- 2) nazwy, adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej podmiot dotowany,
- 3) adresu podmiotu dotowanego,
- 4) osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego,
- 5) statutu podmiotu dotowanego.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków

Data sporządzenia wniosku:

imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek

.....

(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

****właściwe podkreślić***

Miejsce złożenia wniosku:

Starostwo Powiatowe w Radomsku – ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/93/2024
Rady Powiatu Radomszczańskiego
z dnia 18 grudnia 2024 r.

.....
(pieczęć adresowa organu prowadzącego)

..... dnia

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe
z budżetu Powiatu Radomszczańskiego na rok

1. Nazwa organu prowadzącego:
2. Nazwa szkoły:
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

-
4. Numer i data decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej:

-
5. Informacja dotycząca planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego /nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu

6. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy uzyskają dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej

7. Numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego:

.....
.....

(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Miejsce złożenia wniosku:

Starostwo Powiatowe w Radomsku – ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/93/2024
Rady Powiatu Radomszczańskiego
z dnia 18 grudnia 2024 r.

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

..... dnia

**INFORMACJA O BIEŻĄCEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY
w miesiącu - roku**

1. Organ prowadzący podmiot dotowany:
.....
tel.
2. Stan uczniów/słuchaczy na dzień **01. 20..... roku.**

Lp.	Nazwa podmiotu dotowanego	Zawód (wpisać każdy zawód oddzielnie)	Liczba uczniów ogółem w tym uczniów niepełnosprawnych rodzaj niepełnosprawności: dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych										
			Liczba uczniów/wychowanków										
			Klasa I		Klasa II		Klasa III		Klasa IV		Klasa V		Razem
			sem I	sem II	sem III	sem IV	sem V	sem VI	sem VII	sem VIII	sem IX	sem X	

Stan uczniów/słuchaczy ustalony jest na podstawie wpisu do księgi uczniów oraz dziennika zajęć lekcyjnych.

3. Stan słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art.31 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych na dzień **01 20..... roku**

Symbol kwalifikacji	Nazwa kursu	Liczba uczestników	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu

4. Rachunek bankowy podmiotu dotowanego, na który ma być przekazana dotacja:
.....
.

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Miejsce złożenia informacji o bieżącej liczbie uczniów:
Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XI/93/2024

Rady Powiatu Radomszczańskiego

z dnia 18 grudnia 2024 r.

INFORMACJA O FREKWENCJI SŁUCHACZY
podmiotu dotowanego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

1. Miesiąc rozliczeniowy rok

Nazwa szkoły		
Adres szkoły		
Typ i rodzaj szkoły		
Nazwa organu prowadzącego		
Liczba uczniów wykazanych do dotacji w miesiącu: (poprzedni miesiąc)		
- w tym rzeczywista liczba uczniów na podstawie frekwencji		
- w tym liczba uczniów bez wymaganej frekwencji 50% i więcej		
Liczba uczniów niewykazanych do dotacji w miesiącu ale z frekwencją powyżej 50%		
Zawód (zaoczny/stacjonarny)	Powyżej 50%	Poniżej 50%
semestr I		
semestr II		

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Miejsce złożenia informacji o bieżącej liczbie słuchaczy :
Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. L. Czarnego 22, 97-500 Radomsko

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XI/93/2024

Rady Powiatu Radomszczańskiego

z dnia 18 grudnia 2024 r.

INFORMACJA
o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości,
dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej

1. Organ prowadzący:

Nazwa:
Adres:

2. Podmiot dotowany:

Nazwa:
Adres:

3. Wykaz uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości w roku szkolnym*

Lp.	Nazwa szkoły	Klasa	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE

4. Wykaz uczniów, którzy uzyskali dyplom zawodowy w roku szkolnym*

Lp.	Nazwa szkoły	Klasa	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE

5. Wykaz uczniów, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie w roku szkolnym*

Lp.	Nazwa szkoły	Klasa	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE

*do wykazu uczniów należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn.zm.).

6. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

.....

*(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)*

Miejsce złożenia informacji:

Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. L. Czarnego 22, 97-500 Radomsko

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XI/93/2024
Rady Powiatu Radomszczańskiego
z dnia 18 grudnia 2024 r.

INFORMACJA
o słuchaczach kwalifikacyjnego kursu zawodowego,
którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

1. Organ prowadzący:

Nazwa:
Adres:

2. Podmiot dotowany:

Nazwa:
Adres:

3. Informacje dotyczące kursu kwalifikacyjnego prowadzonego w szkole (art.31 ust. 1 ustawy):

Lp.	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu

4. Wykaz słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (art. 31 ust. 1a lub art. 31a ust. 1 ustawy):

Lp.	Imię i nazwisko słuchacza, który zdał egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji	Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez okręgową komisję egzaminacyjną	Kwalifikacja	Data zakończenia kursu	Numer sesji egzaminacyjnej	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE

Do wykazu uczniów należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn.zm.).

5. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....
.....

*(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)*

Miejsce złożenia informacji:
Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. L. Czarnego 22, 97-500 Radomsko

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XI/93/2024
Rady Powiatu Radomszczańskiego
z dnia 18 grudnia 2024 r.

.....
(pieczęć adresowa organu prowadzącego)

..... dnia

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu radomszczańskiego w roku.
Rozliczenie za okres od 01.01. r. do 31.12. r.**

1. Dane o osobie prowadzącej podmiot dotowany

Nazwa:
Adres:

2. Dane o podmiocie dotowanym

Nazwa:
Adres:

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: zł; wykorzystanazł)

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana zł; wykorzystanazł)

4. Faktyczna liczba uczniów/słuchaczy w okresie od 1 stycznia – 31 grudniaroku (w przypadku szkół, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej uchwały informacja o faktycznej liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty).

MIESIĄC	OGÓLNA faktyczna liczba uczniów /słuchaczy/ na których przysługiwała dotacja	w tym			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Kwota otrzymanej dotacji
STYCZEŃ					
LUTY					
MARZEC					
KWIECIEŃ					
MAJ					
CZERWIEC					
LIPIEC					
SIERPIEŃ					
WRZESIEŃ					
PAŹDZIERNIK					
LISTOPAD					
GRUDZIEŃ					

5. Informacja dotycząca dotacji przekazanej i należnej

Miesiąc	Zawód	Liczba uczniów/słuchaczy na których przysługiwała dotacja	Stawka dotacji na 1 ucznia /słuchacza	Kwota dotacji należnej (wynikająca z frekwencji)	Kwota dotacji otrzymanej (wynikająca z przekazanej transzy)	Różnica między dotacją należną a otrzymaną

6. Zestawienie wydatków podmiotu dotowanego, sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ustawy w okresie objętym rozliczeniem:

Nazwa wydatku		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
Kwota dotacji otrzymana od początku roku			
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku			
Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego			
Wykorzystanie dotacji na poszczególne rodzaje wydatków bieżących			
Lp.	Przeznaczenie poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji		
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej podmiot dotowany za pełnienie funkcji dyrektora – podanie kwot w poszczególnych miesiącach.		
2.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej.		
3.	Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły.		
4.	Pochodne od wynagrodzeń, w tym: -składki do ZUS -podatek		
5.	Wydatki na zakup pomocy naukowych i dydaktycznych.		
6.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych.		
7.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych.		
8.	Wydatki na zakup wyposażenia.		
9.	Zakup usług.		

10.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia ciepła itp.)		
11.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie) 1)..... 2)..... 3).....		
12.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji			
Kwota dotacji niewykorzystanej na cele, o których mowa w art. 35 ustawy, podlegająca zwrotowi do budżetu Powiatu Radomszczańskiego			
Kwota dotacji przypadająca do zwrotu, wynikająca z przeliczenia dotacji.			

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Data sporządzenia rozliczenia:

.....

imię i nazwisko osoby
sporządzającej rozliczenie

Miejsce złożenia rozliczenia dotacji:
Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. L. Czarnego 22, 97-500 Radomsko

Załącznik Nr 7a do uchwały Nr XI/93/2024
Rady Powiatu Radomszczańskiego
z dnia 18 grudnia 2024 r.

.....
(pieczęć adresowa organu prowadzącego)

..... dnia

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu radomszczańskiego w roku na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (art. 31 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)

1. Dane o osobie prowadzącej podmiot dotowany

Nazwa:
Adres:

2. Dane o podmiocie dotowanym

Nazwa:
Adres:

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych: zł; wykorzystanazł)

4. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w okresie od 1 stycznia – 31 grudniaroku

MIESIĄC	OGÓLNA słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, na których przysługiwała dotacja	Kwota otrzymanej dotacji
STYCZEŃ		
LUTY		
MARZEC		
KWIECIEŃ		
MAJ		
CZERWIEC		
LIPIEC		
SIERPIEŃ		
WRZESIEŃ		
PAŹDZIERNIK		
LISTOPAD		
GRUDZIEŃ		

5. Informacja dotycząca dotacji przekazanej i należnej

Miesiąc	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, na których przysługiwała dotacja	Stawka dotacji na 1 słuchacza	Kwota dotacji należnej	Kwota dotacji otrzymanej (wynikająca z przekazanej transzy)	Różnica między dotacją należną a otrzymaną

6. Zestawienie wydatków podmiotu dotowanego, sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ustawy w okresie objętym rozliczeniem:

Nazwa wydatku		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych
Kwota dotacji otrzymana od początku roku		
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku		
Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego		
Wykorzystanie dotacji na poszczególne rodzaje wydatków bieżących		
Lp.	Przeznaczenie poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji	
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej podmiot dotowany za pełnienie funkcji dyrektora – podanie kwot w poszczególnych miesiącach.	
2.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej.	
3.	Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły.	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, w tym: -składki do ZUS -podatek	
5.	Wydatki na zakup pomocy naukowych i dydaktycznych.	
6.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych.	
7.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych.	
8.	Wydatki na zakup wyposażenia.	
9.	Zakup usług.	
10.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna itp.)	
11.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie) 1)..... 2)..... 3).....	
12.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

Kwota dotacji niewykorzystanej na cele, o których mowa w art. 35 ustawy, podlegająca zwrotowi do budżetu Powiatu Radomszczańskiego	
Kwota dotacji przypadająca do zwrotu, wynikająca z przeliczenia dotacji.	

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Data sporządzenia rozliczenia:

.....
imię i nazwisko osoby
sporządzającej rozliczenie

Miejsce złożenia rozliczenia dotacji:
Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. L. Czarnego 22, 97-500 Radomsko

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XI/93/2024

Rady Powiatu Radomszczańskiego

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej z budżetu Powiatu Radomszczańskiego w roku
na uczniów szkoły, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji
zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie (art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu
zadań oświatowych)**

.....

(pieczęć adresowa organu prowadzącego)

..... dnia

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej z budżetu Powiatu Radomszczańskiego w roku
na uczniów szkoły, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji
zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie (art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu
zadań oświatowych)**

1. Dane o osobie prowadzącej podmiot dotowany

Nazwa:
Adres:

2. Dane o podmiocie dotowanym

Nazwa:
Adres:

3. Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych/szkoła policealna/ branżowa szkoła II stopnia

Rozliczenie liczby słuchaczy, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej, na których przekazano dotacje:

Liczba słuchaczy, na których przysługiwała dotacja	Stawka dotacji na 1 słuchacza	Kwota dotacji należnej	Kwota dotacji otrzymanej	Różnica między dotacją należną a otrzymaną

4. Zestawienie wydatków szkoły, sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ustawy w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku	RAZEM Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej [kol.3+4+5+6]
1	2	3	4	5	6	7
1.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej.					
2.	Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły.					

3.	Pochodne od wynagrodzeń, w tym -składki ZUS -podatek					
4.	Wydatki na zakup pomocy naukowych i dydaktycznych.					
5.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych.					
6.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych.					
7.	Wydatki na zakup wyposażenia.					
8.	Zakup usług.					
9.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna itp.)					
10.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie) 1. 2. 3.					
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.					
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji.						
Kwota dotacji niewykorzystanej na cele, o których mowa w art. 35 ustawy, podlegająca zwrotowi do budżetu Powiatu Radomszczańskiego.						

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Data sporządzenia rozliczenia:

.....

imię i nazwisko osoby
sporządzającej rozliczenie

Miejsce złożenia rozliczenia dotacji:
Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. L. Czarnego 22, 97-500 Radomsko

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XI/93/2024

Rady Powiatu Radomszczańskiego

z dnia 18 grudnia 2024 r.

.....
(pieczęć adresowa organu prowadzącego)

..... dnia

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej z budżetu Powiatu Radomszczańskiego w roku
na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych
(art. 31 ust. 1a, art. 31a ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)**

1. Dane o osobie prowadzącej podmiot dotowany

Nazwa:
Adres:

2. Dane o podmiocie dotowanym

Nazwa:
Adres:

3. Rozliczenie liczby słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, na których przekazano dotacje:

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Liczba słuchaczy, na których przysługiwała dotacja	Stawka dotacji na 1 słuchacza	Kwota dotacji należnej	Kwota dotacji otrzymanej	Różnica między dotacją należną a otrzymaną

4. Zestawienie wydatków szkoły, sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ustawy w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku	RAZEM Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej [kol.3+4]
1	2	3	4	5
1.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej.			
2.	Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi szkoły.			
3.	Pochodne od wynagrodzeń, w tym -składki ZUS -podatek			
4.	Wydatki na zakup pomocy naukowych i dydaktycznych.			
5.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych.			
6.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych.			
7.	Wydatki na zakup wyposażenia.			

8.	Zakup usług.			
9.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia ciepła itp.)			
10.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie) 1. 2. 3.			
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.			
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji.				
Kwota dotacji niewykorzystanej na cele, o których mowa w art. 35 ustawy, podlegająca zwrotowi do budżetu Powiatu Radomszczańskiego.				

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Data sporządzenia rozliczenia:

.....

imię i nazwisko osoby
sporządzającej rozliczenie

Miejsce złożenia rozliczenia dotacji:
Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. L. Czarnego 22, 97-500 Radomsko