

Radomsko, dnia 1 marca 2023 roku

PZ.1711.5.2022

Renata Toczyńska  
Naczelnik Wydziału  
Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

Kontrolująca Starostwa Powiatowego w Radomsku, przeprowadziła kontrolę doraźną (pozaplanową) w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w Starostwie Powiatowym w Radomsku w zakresie decyzji dotyczących zmiany klasyfikacji lasu na użytek rolny, wydanych w 2022 roku.

Postępowaniem kontrolnym objęto poniższe zagadnienia dotyczące:

1. Przepisów regulujących badane zagadnienie i unormowań wewnętrznych przyjętych w Starostwie Powiatowym w Radomsku w okresie objętym kontrolą;
2. Stanu i struktury zatrudnienia kontrolowanej komórki w badanym okresie;
3. Weryfikacji dokumentacji dotyczącej zmiany lasu na użytek rolny w 2022 roku;
4. Zasadności wydania decyzji o zmianie lasu na użytek rolny;
5. Opisu ustalonego stanu faktycznego;
6. Wniosków i zaleceń.

**I. Ocena działalności jednostki kontrolowanej:**

1. W wyniku przeprowadzonej kontroli doraźnej stwierdzono, iż przepisy prawa w przedmiotowym temacie skutkują różnymi interpretacjami. Orzecnictwa sądów administracyjnych podkreślają konieczność wagi interesów i wartości odnoszących się do aspektów ekonomicznych po stronie wnioskodawców i ich sytuacji życiowej z zasadą trwałości lasów oraz zrównoważonej gospodarki leśnej, jako szeroko pojętego interesu publicznego. W związku z powyższym, zmiana lasu na użytek rolny jest dopuszczalna wtedy, gdy właściciel lub inny podmiot z nim zrównany wykaże, że zaistniały szczególnie uzasadnione potrzeby. Jest to przesłanka, która wystąpiła

w decyzjach, jednak w sposób bardzo mało doprecyzowany, a ciężar dowodowy wykazania, że zaistniały szczególnie uzasadnione potrzeby, spoczął na właścicielach. W związku z powyższym, fakt istnienia ustawowej przesłanki dopuszczalności tej zmiany, winien być starannie i szczegółowiej udowodniony poprzez zebrany w sprawie materiał dowodowy - niekonieczne tylko w postaci dokumentów. Oczekuje się, aby pracownik merytoryczny przygotowujący przedmiotowe decyzje, dokonywał ustaleń stanu faktycznego oraz analiz sytuacji materialnych i życiowych właścicieli, a przedstawione przez wnioskodawców zeznania świadków, mapy, prawa własności, winny być szczegółowo opisane w uzasadnieniu decyzji w konsultacji z obsługą prawną. Pełna dokumentacja ze strony komórki merytorycznej przygotowującej powyższe decyzje do wydania, w tym zebrane dowody w postaci oględzin z dokumentacją zdjęciową oraz argumentacja uzasadnienia, pozwolą na prawidłowo przeprowadzone postępowanie administracyjne w przedmiotowym temacie.

Szczegółowe informacje zostały ujęte w protokole kontroli doraźnej przeprowadzonej w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Radomsku o sygnaturze akt: PZ.1711.5.2022 z dnia 22 lutego 2023 roku, podpisanym w dniu 22.02.2023 roku.

2. Ustalenia kontroli wykazały następujące nieprawidłowości:

1. Obszar poddany kontroli doraźnej nie znajduje się w wykazie zadań żadnego z trzech zespołów wchodzących w skład Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
2. W zakresach obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników kontrolowanego wydziału brak zastępstw lub częściowych zastępstw. Powyższe dokumenty posiadają złą podstawę prawną oraz nie są dostosowane do stanu faktycznego oraz obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Radomsku;
3. Na dokumentach, dotyczących zmiany lasu na użytek rolny, które wpływają do wydziału, brak dekretacji Naczelnika Wydziału oraz Członka Zarządu sprawującego nadzór nad kontrolowanym wydziałem;

4. Brak kontroli funkcjonalnej ze strony Naczelnika Wydziału. W myśl obowiązujących standardów kontroli zarządczej, określone dla pracowników kontrolowanej komórki zakresy czynności, winny być na bieżąco weryfikowane i uaktualniane adekwatnie do przyjętej struktury organizacyjnej jednostki i stanu prawnego;
5. Niewykorzystywanie serwisu [geoportal.radomszczanski.pl](http://geoportal.radomszczanski.pl);
6. Brak Rejestru wydanych decyzji zmiany lasu na użytek rolny;
7. Brak prowadzenia spraw dotyczących zmiany klasyfikacji lasu na użytek rolny w elektronicznym obiegu dokumentów, co skutkuje błędami oraz brakami w numeracji;
8. Na wydanych decyzjach brak podpisu pracownika merytorycznego oraz prawnika, brak części dokumentów potwierdzających szczególnie uzasadnione potrzeby właściciela oraz stan faktyczny;
9. W aktach sprawy brak dokumentacji potwierdzającej szczególnie uzasadnione potrzeby właściciela oraz dokumentacji potwierdzającej stan faktyczny;
10. Nieprzemyślane oraz niekonsultowane z prawnikami uzasadnienia decyzji. Słaba argumentacja;
11. Brak uprawomocnienia wydanych decyzji;
12. W przedstawionej dokumentacji brak czytelności i przejrzystości.

## **II. Zalecenia pokontrolne:**

1. Zaktualizować wykaz zadań kontrolowanej komórki merytorycznej stosownie do zadań realizowanych w zespole II kontrolowanego wydziału, doprecyzować do stanu faktycznego oraz do przepisów prawa krajowego;
2. Należy zaktualizować zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wszystkich pracowników kontrolowanego wydziału w stosunku do stanu faktycznego oraz obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Radomsku. Odnosi się to również do zakresów pozostałych pracowników wydziału, gdyż są nieaktualne, brak w nich zastępstw lub częściowych zastępstw oraz posiadają złą podstawę prawną;
3. Należy, aby wszelka dokumentacja dotycząca kontrolowanego obszaru wpływająca do wydziału, posiadała numer z Rejestru Korespondencji Przychodzącej wraz z datą wpływu oraz pełną dekretacją;

4. Należy, aby w myśl obowiązujących standardów kontroli zarządczej zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników kontrolowanej komórki były na bieżąco weryfikowane i uaktualniane adekwatnie do przyjętej struktury organizacyjnej jednostki i stanu prawnego;
5. Należy, aby pracownik merytoryczny zajmujący się zmianą klasyfikacji lasu na użytek rolny, korzystał i wspomagał się w przedmiotowej sprawie, portalem [geoportal.radomszczanski.pl](http://geoportal.radomszczanski.pl), zgodnie z wydanym w tym zakresie upoważnieniem;
6. Należy założyć Rejestr wydanych decyzji zmiany lasu na użytek rolny;
7. Należy prowadzić sprawy wydziału, dotyczące zmiany klasyfikacji lasu na użytek rolny, w elektronicznym obiegu dokumentów, dzięki czemu uniknie się błędów oraz braków w numeracji;
8. Każdorazowo na decyzji o zmianie przeznaczenia lasu na użytek rolny znajdującej się w wydziale, wymagany jest podpis osoby przygotowującej przedmiotową decyzję oraz prawnika;
9. Należy, aby w aktach sprawy znajdowała się pełna dokumentacja, potwierdzająca szczególnie uzasadnione potrzeby właściciela oraz dokumentacja potwierdzająca stan faktyczny, aspekt społeczny, ekonomiczny oraz wartość publiczną;
10. Należy, aby błędnie wydane decyzje w badanym zakresie uporządkować w konsultacji z obsługą prawną. Należy stosować tę zasadę w przyszłości;
11. Bezwzględnie podczas wydawania decyzji stosować przepisy normujące oraz przepisy kpa w konsultacji z służbami prawnymi;
12. W przypadku braku możliwości ustalenia faktycznej zmiany przeznaczenia gruntów w złożonym wniosku, zasadnym jest uzyskiwanie od właściciela decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku, gdy zmiana taka następuje w granicach administracyjnych miast lub w terenach ochronnych;
13. Każdorazowa wydana decyzja bezwzględnie ma być dopuszczalna jedynie, w przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzeb właścicieli lasów w stosunku do lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa.
14. Należy prowadzić sprawy w sposób czytelny, bezbłędny, przedstawiający stan faktyczny (realny);
15. Zdaniem kontrolującej należy opracować czytelny wniosek wraz z załącznikami;
16. Należy wnikliwie weryfikować oraz dokładnie analizować wnioski. Wzywać wnioskodawców do uzupełnienia;
17. Prowadzić kompletną dokumentację w kontrolowanym zakresie;

18. Należy, aby pracownik merytoryczny szczegółowo przeprowadzał wizję lokalną działek, które mają zmienić przeznaczenie. Każdorazowo opracowywać protokół z oględzin oraz pełną dokumentację zdjęciową.

**III. Osoby odpowiedzialne za realizację zaleceń pokontrolnych\*:**

Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

**IV. Termin realizacji zaleceń pokontrolnych\*:**

Na bieżąco

**V. Termin złożenia informacji o sposobie wykonania (realizacji) zaleceń pokontrolnych\*:**

Informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych należy złożyć do w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.03.2023 roku.

STAROSTA  
*Beata Pokora*

Otrzymują:

1. Naczelnik komórki kontrolowanej
2. a/a

Do wiadomości:

1. Członek Zarządu sprawujący nadzór merytoryczny nad zakresem spraw będących przedmiotem k

GLÓWNY SPECJALISTA

*K*  
mgr Beata Włodarczyk-Kocina

