

Radomsko, dnia 02 października 2024 r.

Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

INSPEKTOR W BIURZE PROMOCJI I ROZWOJU POWIATU  
1 ETAT  
(OFERTA PRACY NR XVI/2024)

- I. Wymagania niezbędne (konieczne):
  1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
  3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  4. Nieposzlakowana opinia.
  5. Wykształcenie średnie lub wyższe.
  6. Co najmniej 5-letni staż pracy w przypadku wykształcenia średniego lub co najmniej 3-letni staż pracy w przypadku wykształcenia wyższego.
  7. Co najmniej 3-letni staż pracy w administracji.
  8. Znajomość następujących ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  9. Biegła znajomość obsługi pakietu Ms Office.
  10. Umiejętność obsługi aparatu fotograficznego i znajomość dowolnego programu do obróbki zdjęć.
  11. Umiejętność obsługi zaawansowanych programów do edycji i montażu filmów.
  12. Umiejętność edycji i tworzenia plików typu gpx.
  13. Umiejętność przygotowania projektów graficznych i przygotowania do druku.
  14. Prawo jazdy.

15. Wiedza z zakresu Strategii Rozwoju Powiatu Radomszczańskiego do roku 2030 (w zakresie właściwości Biura Promocji i Rozwoju Powiatu).
16. Wiedza z promocji miejsc i turystyki, znajomość potencjału turystycznego w powiecie radomszczańskim.
17. Doświadczenie w zarządzaniu profilem firmowym lub fanpage'em na portalu Facebook.

II. Wymagania dodatkowe (pozostałe):

Predyspozycje osobowościowe: kreatywność, rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność, łatwość nawiązywania kontaktów, zaangażowanie, kultura osobista, umiejętność analitycznego i logicznego myślenia, nastawienie na klienta, własna inicjatywa, umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy, umiejętność zwięzłego i klarownego formułowania myśli w formie pisemnej i ustnej, umiejętność wyciągania wniosków, dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, dyspozycyjność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Inicjowanie, przygotowanie i realizacja działań mających na celu promocję i rozwój Powiatu Radomszczańskiego oraz budowanie marki powiatu, w szczególności w oparciu o jego potencjał turystyczny (promocja turystyki i walory turystyczno – krajoznawcze, historyczne oraz potencjał gospodarczy powiatu).
2. Współpraca ze szkołami, gminami z terenu powiatu radomszczańskiego, organizacjami turystycznymi i gospodarczymi, instytucjami, przedsiębiorcami - lokalnymi, regionalnymi i ogólnopolskimi.
3. Współpraca z instytucjami rządowymi oraz pozarządowymi w zakresie działań promocyjnych, w szczególności z zakresu turystyki.
4. Administrowanie i aktualizowanie bazy podmiotów gospodarczych działających w obszarze turystyki w powiecie radomszczańskim. Dokonywanie zbiorczych analiz w zakresie ich działalności, podejmowanie działań wspierających ich rozwój.
5. Administrowanie i redagowanie wpisów na fanpage'u ERA Travel; promowanie potencjału turystycznego w mediach społecznościowych.

6. Wykonywanie dokumentacji i relacji fotograficznej z wydarzeń organizowanych przez Biuro Promocji i Rozwoju Powiatu.
  7. Wykonywanie projektów graficznych i przygotowanie materiałów do druku.
  8. Filmowanie i montaż filmów video.
  9. Prowadzenie punktu informacji turystycznej w budynku Starostwa Powiatowego.
  10. Inicjowanie, przygotowanie oraz realizacja przedsięwzięć służących promocji powiatu.
  11. Opracowywanie wszelkich form informacyjnych i reklamowych służących promocji i rozwojowi Powiatu Radomszczańskiego.
  12. Budowanie pozytywnego wizerunku powiatu.
  13. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.
- IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:  
Praca powyżej połowy wymiaru czasu podczas zmiany roboczej przy monitorze ekranowym. Stanowisko pracy na IV piętrze. Wejście do budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, dwa miejsca parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością, budynek wyposażony w windę osobową i toaletę dla osób niepełnosprawnych. Praca w wymiarze 1 etatu – 40 godzin tygodniowo, 8 godzin dziennie, a w przypadku osób ze stopniem niepełnosprawności znacznym i umiarkowanym odpowiednio 35 godzin i 7 godzin wg obowiązujących przepisów.
- V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomsku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:  
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomsku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest wyższy niż 6%.
- VI. Informacja o stosowaniu art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych w odniesieniu do ogłoszenia:  
Art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych nie stosuje się do ogłoszonego konkursu, ze względu na wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomsku, który

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest wyższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie podpisany przez kandydata-wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia,
2. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru- wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia,
3. oświadczenia kandydata-wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia.

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru.

Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru- klauzula i wzór oświadczenia dostępne w załączniku nr 4 do ogłoszenia.

IX. Pozostałe informacje:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście, za pośrednictwem poczty, w formie elektronicznej w terminie do dnia 14 października 2024 r. do godziny 15:30, pod adresem: Starostwo Powiatowe ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor w Biurze Promocji i Rozwoju Powiatu - oferta pracy nr XVI/2024”.
2. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomsku).
3. Dokumenty przesłane w formie elektronicznej wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym na każdym przesłanym dokumencie na adres e-mail: [starostwo@radomszczanski.pl](mailto:starostwo@radomszczanski.pl) lub profilem zaufanym ePUAP.

4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na: stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.radomszczanski.pl](http://bip.radomszczanski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Radomsku, przy ul. Leszka Czarnego 22.
  
5. Informacja o dostosowaniu budynku Starostwa Powiatowego w Radomsku do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością. Do Starostwa dojedziesz autobusem, samochodem. Przed wejściem jest parking. Dwa miejsca parkingowe przeznaczone są dla osób niepełnosprawnych. Jest też stojak na rowery. Do budynku prowadzą schody i podjazd dla osób niepełnosprawnych. Drzwi wejściowe otwierają się automatycznie. W budynku jest winda. Do budynku wejdiesz z psem asystującym. Na parterze jest toaleta przeznaczona dla osób niepełnosprawnych. Biuro Obsługi Klienta jest na parterze. Tu możesz zostawić dokumenty, otrzymać pomoc i informacje oraz skorzystać z usługi wideotłumacza języka migowego. Informacje w zakresie dostępności budynku Starostwa dostępne są na stronie internetowej [www.info.radomszczanski.pl](http://www.info.radomszczanski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa [www.bip.radomszczanski.pl](http://www.bip.radomszczanski.pl)

Z up. STAROSTY  
Sekretarz Powiatu  
(-)

Magdalena Drewniak  
02 października 2024 r.

Załącznik nr 1

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe

.....

.....

.....

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy  
określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)



Załącznik nr 2

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych o których mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO przez Starostwo Powiatowe w Radomsku, reprezentowane przez Starostę Radomszczańskiego, w celu aktualnego naboru na stanowisko.....

.....  
(nazwa stanowiska, na które kandydat składa ofertę)

Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: starostwo@radomszczanski.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(data i odręczny podpis kandydata)



Załącznik nr 3

Oświadczenia kandydata w celu aktualnego naboru na stanowisko

.....  
.....  
(nazwa stanowiska, na które kandydat składa ofertę)

Ja, niżej podpisany(a)

.....  
(imię i nazwisko kandydata) oświadczam, że:

1. nie byłem(am) skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
2. mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
3. posiadam nieposzlakowaną opinię,
4. posiadam obywatelstwo polskie,\*
5. posiadam obywatelstwo ..... (wypełnić w przypadku posiadania innego niż polskie obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub innych przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) i posiadam dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, o którym mowa w przepisach ustawy o pracownikach samorządowych\*.

.....  
(data i odręczny podpis kandydata)

\*niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 4

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Radomsku, reprezentowane przez Starostę Radomszczańskiego, ul. Leszka Czarnego 22, Radomsko, email. [starostwo@radomszczanski.pl](mailto:starostwo@radomszczanski.pl), tel. 44 6834509,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@radomszczanski.pl](mailto:iod@radomszczanski.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnego naboru na podstawie przepisów prawa pracy ( art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.) oraz wyrażonej zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Starostwie,
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Starostwa,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193  
Warszawa,

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
9. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
10. jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO oraz inne dane niż określone w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. prosimy o dołączenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej  
o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru dla kandydata na stanowisko

.....  
.....

(podać stanowisko na jakie kandydat składa ofertę)  
w Starostwie Powiatowym w Radomsku.

.....  
(data i odręczny podpis kandydata)