

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W ŁODZI  
Wydział Rodziny  
i Polityki Społecznej**

Łódź, 7 sierpnia 2024 r.

RPS-IV.042.536.2024

**Wójt, Burmistrz, Prezydent  
Gminy i Miasta  
Starosta Powiatu  
województwa łódzkiego**

*Szanowni Państwo,*

w dniu 29 lipca 2024 r. ogłoszony został nabór wniosków do Programu „*Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami dla Jednostek Samorządu Terytorialnego*” – edycja 2025, realizowany ze środków finansowych Funduszu Solidarnościowego. Na realizację Programu Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył z Funduszu Solidarnościowego w 2025 r. kwotę 800 000 000,00 zł. O uzyskanie środków z Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, na realizację zadań w ramach Programu, mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego lub powiatowego.

Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, których adresatami są następujące osoby:

- 1) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 orzeczenia o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji  
oraz
- 2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
  - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
  - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo

c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 i 858).

Gmina/powiat składa wniosek (załącznik nr 1 do Programu) wraz z załącznikami do wojewody za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego dostępnego na stronie internetowej <https://bfs.mrips.gov.pl>, w terminie do dnia **26 sierpnia 2024 r.** Wniosek należy wypełnić, zapisać i złożyć w *Generatorze* za pomocą przycisku „złóż wniosek”.

*Generator* jest aplikacją webową, dostępną wyłącznie dla zarejestrowanych w systemie użytkowników. Gmina/powiat zakłada swoje konto – jedno konto dla jednej jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z Instrukcją złożenia wniosku w *Generatorze* (instrukcja obsługi generatora wniosków stanowi załącznik nr 13 Programu).

Jednocześnie pragnę zwrócić uwagę, że zgodnie z zapisami Programu:

„Niezwłocznie po założeniu konta a przed złożeniem wniosku w ramach Programu do wojewody, do Generatora Funduszu Solidarnościowego, należy dołączyć upoważnienie do podejmowania czynności w *Generatorze Funduszu Solidarnościowego*, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do Programu. Gmina/powiat obowiązana jest zapewnić, aby znajdujące się w *Generatorze Funduszu Solidarnościowego* upoważnienie było aktualne, tj. w każdym przypadku zmiany osoby/osób upoważnionych do podejmowania czynności w *Generatorze Funduszu Solidarnościowego* w imieniu gminy/powiatu lub zmiany zakresu udzielonego upoważnienia, do Generatora Funduszu Solidarnościowego musi zostać dołączone aktualne upoważnienie do podejmowania czynności w *Generatorze Funduszu Solidarnościowego*. Gmina/powiat ponosi odpowiedzialność za skutki braku aktualizacji upoważnienia do podejmowania czynności w *Generatorze Funduszu Solidarnościowego*, dołączonego do Generatora Funduszu Solidarnościowego.

Upoważnienie do podejmowania czynności w *Generatorze Funduszu Solidarnościowego* musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu gminy/powiatu zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji gminy/powiatu lub pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa - w tym ostatnim przypadku do upoważnienia należy dołączyć kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w imieniu gminy/powiatu). W przypadku braku możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w *Generatorze Funduszu Solidarnościowego* należy umieścić kopię

(skan pdf) podpisanego podpisami własnoręcznymi dokumentu upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, a następnie jego oryginał powinien zostać przedłożony niezwłocznie do właściwego wojewody.”

**Szczegółowe informacje o Programie**, formularze wniosków wraz z terminarzem naboru znajdują Państwo na stronie internetowej Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych pod adresem:

<https://niepelnosprawni.gov.pl/a,1533,nabor-wnioskow-w-ramach-resortowego-programu-ministra-rodziny-pracy-i-polityki-spoecznej-asystent-osobisty-osoby-z-niepelnosprawnoscia-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego-edycja-2025>.

Jednocześnie, na podstawie cz. IX pkt 2 ppkt 2) Programu, zobowiązuję Państwa **do upublicznienia informacji o naborze**, co najmniej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej danej gminy/powiatu oraz ośrodka pomocy społecznej w danej gminie/powiecie albo centrum usług społecznych, o którym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Pytania i wątpliwości dotyczące obsługi generatora należy kierować za pośrednictwem formularza dostępnego w zakładce „pomoc” lub bezpośrednio na adres: [administrator@bfs.mrips.gov.pl](mailto:administrator@bfs.mrips.gov.pl).

Natomiast pytania merytoryczne, odnoszące się do zapisów dokumentacji konkursowej programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, proszę kierować na adres: [sekretariat.bfs@mrips.gov.pl](mailto:sekretariat.bfs@mrips.gov.pl).

Informacji o zasadach Programu i warunkach naboru wniosków udzielają również pracownicy Oddziału Wsparcia i Integracji Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej ŁUW w Łodzi:

Monika Steglińska tel. 42 664 2042, e-mail: [monika.steglinska@lodz.uw.gov.pl](mailto:monika.steglinska@lodz.uw.gov.pl)

Katarzyna Więckowska tel. 42 664 2042, e-mail: [katarzyna.wieckowska@lodz.uw.gov.pl](mailto:katarzyna.wieckowska@lodz.uw.gov.pl).

Pytania można również kierować na e-mail: [ps@lodz.uw.gov.pl](mailto:ps@lodz.uw.gov.pl).

*Z poważaniem*

**DYREKTOR WYDZIAŁU RODZINY  
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

**Anetta Chlebicka**  
(podpisano elektronicznie)