

UCHWAŁA NR 17/2024/VII
ZARZĄDU POWIATU RADOMSZCZAŃSKIEGO
z dnia: 18 czerwca 2024r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w 2024 roku.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) i art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44) oraz art.4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust.4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), oraz § 1, pkt 1,4,5, lit. a Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1945) w związku z Uchwałą Nr LXXI/483/2023 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Radomszczańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” (Dz. Urz. Woj. Łódz. Z 2023 r. poz. 10248), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w 2024 roku, na następujące rodzaje zadań:.

- 1) Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek.
- 2) Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.
- 3) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez ich zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomsku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Radomszczańskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Jacek Gębicz
2. Waldemar Zasada
3. Renata Kosela
4. Wojciech Ślusarczyk



.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 1

Zarząd Powiatu Radomszczańskiego

OGŁASZA

na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.44) art. 4 ust.1 pkt 7, art. 5 ust. 4, pkt 1, art. 11 ust. 1, pkt 2, art. 13, ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały Nr LXXI/483/2023 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Łódz. Z 2023 r. poz. 10248).

otwarty konkurs ofert na zlecenie zadań publicznych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Radomszczańskiego w 2024 roku.

I. Rodzaje zadań objętych konkursem

1. Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek.
2. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. wynosi 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) w tym:

1. Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek – 25 000,00 zł,
2. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych – 5 000,00 zł,
3. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych – 20 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

Dotacja przyznawana będzie

1. Zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2023 r., poz. 571), po podpisaniu stosownych umów z oferentami.
2. Organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - 1) prowadzącym działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia oferty,
 - 2) po złożeniu oświadczeń o zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,

- 3) zgodnie z priorytetami zadań publicznych, o których mowa w Programie współpracy Powiatu Radomszczańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571)
 - 4) wyłącznie na realizację zadań określonych w ust. 1 niniejszego ogłoszenia.
3. Podmioty w jednej ofercie mogą wnosić o wsparcie jednego zadania, a w przypadku realizacji kilku zadań liczba ofert musi być równa liczbie zadań.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 powinny być zrealizowane od daty podpisania umowy z danym oferentem do dnia 15 grudnia 2024 r. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż dzień zawarcia umowy i późniejszego niż 15 grudnia 2024 r.

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku, ul. Przedborska 39/41, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, pokój nr 5, osobiście, bądź za pośrednictwem operatora pocztowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.07.2024 r. w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
 - 1) nazwa oferenta z adresem,
 - 2) nazwa konkursu: „Konkurs ofert – realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON”
– Nr zadania

2. W przypadku ofert przysłanych pocztą decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego.
3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia.
Warunkiem jest posiadanie środków własnych w wysokości min 10% na realizację zadania.
4. W przypadku, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (pisemne porozumienie z wolontariuszem) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
5. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej – na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku <http://www.pcprradomsko.pl>.
6. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany, z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia kilku ofert na realizację kilku zadań podmiot składa jeden aktualny odpis,
 - 2) udokumentowanie (oświadczenie) zapewnienia odpowiednich warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
 - 3) udokumentowanie (oświadczenie) o posiadaniu środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w

- wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (do pobrania na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku <http://www.pcprradomsko.pl>).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny formalnej:
 - 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - 2) oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - 3) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 4) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - 5) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 6) zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu rodzajem zadania,
 - 7) poprawność i kompletność załączników.
4. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – skala 0 - 10 pkt,
 - 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala 0 - 10 pkt,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania przez podmioty uprawnione w oparciu o posiadane zasoby kadrowe – skala 0 -

- 10 pkt,
- 4) ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – skala 0-10 pkt,
 - 5) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala 0-10 pkt,
 - 6) ocena i analiza rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych w okresie poprzednim – skala 0 - 10 pkt.
5. Każdy z członków Komisji przy ocenie oferty dysponuje 60 pkt skalą ocen.
6. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Radomszczańskiego, sporządzając pisemny protokół z przeprowadzonego postępowania. Organizacje pozarządowe i podmioty zainteresowane udziałem w pracy Komisji Konkursowej mogą pisemnie zgłaszać osoby do dnia 04.07.2024 r. na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku. Praca w komisji konkursowej ma charakter społeczny.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Radomszczańskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
8. Od decyzji Zarządu Powiatu Radomszczańskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Radomszczańskiego w formie uchwały, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z

podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczania przyznanej dotacji.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 25.07.2024 r. Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat-radomsczanski.pl> oraz na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku <http://www.pcprradomsko.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomsku.
3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku <http://www.pcprradomsko.pl>.
4. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego w przypadku ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie – w takim przypadku podmiot składający ofertę powinien złożyć niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu aktualizację kosztorysu zgodną z harmonogramem na obowiązującym druku.
2. Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Radomsku Pani Marzanna Jurczyk ul. Przedborska 39/41,tel.
44 715 07 95

IX. Informacja o kosztach związanych z realizacją zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert w roku poprzednim.

W roku 2023 Powiat Radomszczański dotował podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie stanowiącym przedmiot ogłoszenia, przeznaczając na realizację wymienioną niżej kwotę:

1. Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek – 20 000,00 zł.
2. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych – brak ofert.
3. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych – 15 000,00 zł.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Otwarty konkurs ofert:	
Nazwa oferenta:	
Nazwa zadania:	

ETAP I

Lp.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu.		
3.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.		
4.	Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.		
5.	Zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem.		
6.	Zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu rodzajem zadania.		
7.	Poprawność i kompletność załączników.		

Komisja stwierdziła, że oferta spełnia* / nie spełnia* wszystkich wymogów formalnych.

Oferta została* / nie została* zakwalifikowana do II etapu – oceny merytorycznej.

Data i czytelne podpisy członków komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

*niepotrzebne skreślić.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ - ZBIORCZA

Otwarty konkurs ofert:	
Nazwa oferenta:	
Nazwa zadania:	

ETAP II

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Łączna liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.	
4.	W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	
5.	Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	
6.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze.	
	ŁĄCZNIE:	

Data i czytelne podpisy członków komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

Kryteria oceny merytorycznej mogą ulegać modyfikacjom w zależności od charakteru zadania na jaki ogłoszono konkurs.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w zależności od przypisanych zadań jest:
 - a) Powiat Radomszczański, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, tel. 44 683-45-09, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych iod@radomszczanski.pl;
 - b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku, z siedzibą w Radomsku, ul. Przedborska 39/41, kod pocztowy 97-500, adres e-mail: biuro@pcprradomsko.pl, tel. 44/715 07 95. Kontakt z Inspektorem ochrony danych daneosobowe@pcprradomsko.pl lub pisemnie na adres Administratora.
2. Administrator danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i podpisania umowy na realizację zadania publicznego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Starostwa.
3. Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

97-500 Radomsko, ul. Przedborska 39/41

tel/fax. 44 715 07 95, 44 715 02 00

e-mail: biuro@pcprradomsko.pl

internet: <http://www.pcprradomsko.pl>

Klauzula informacyjna

PFRON

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku, z siedzibą w Radomsku, ul. Przedborska 39/41, kod pocztowy 97-500, adres e-mail: biuro@pcpr.radomsko.pl, tel. 44/715 07 95.
2. Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku to adres e-mail: daneosobowe@pcprradomsko.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit c). RODO. W szczególnych przypadkach Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać cofnięta w dowolnym momencie.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z dofinansowaniami ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Placówki.
6. Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Inne dane osobowe (np. e-mail, nr telefonu) niewymagane przepisami prawa, są podawane dobrowolnie. Brak ich podania skutkować może m. in. ograniczeniem form kontaktu.

