

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 oraz art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.571) oraz w związku z Uchwałą Nr LXXI/483/2023 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok Zarząd Powiatu Radomszczańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

## **I. Priorytetowe zadanie publiczne do realizacji w 2024 r.**

### **1) Wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych na terenie Powiatu Radomszczańskiego.**

Zadanie polega na zorganizowaniu pleneru artystów z terenu powiatu radomszczańskiego wraz z wystawą poplenerową ich prac.

## **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.**

**13.000 zł (trzynaście tysięcy złotych).**

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

Dotacje będą przyznawane na warunkach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz w związku z Uchwałą Nr LXXI/483/2023 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 29 listopada 2023 r.

**Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.**

Dotacje nie mogą być udzielone na:

przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, pokrycie deficytu

zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, pokrycie kosztów realizacji zadania, które poniósł zleceniobiorca przed podpisaniem umowy na realizację zadania, budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zadania i zakupy inwestycyjne, działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną lub religijną, spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań, wypłatę stypendiów oraz kosztów podróży służbowych (delegacji).

W konkursie mogą wziąć udział podmioty uprawnione na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i zakończy nie później niż **31.12.2024 r.**

Miejscem wykonania zadania musi być teren powiatu radomszczańskiego. Niespełnienie jednego z przedstawionych kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty.

#### **Warunki realizacji zadania:**

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami i standardami.

W trakcie realizacji zadania:

- a) oferent prowadzi działalność statutową w merytorycznym zakresie zadania,
- b) oferent zapewnia zespół ludzi do realizacji zadania,
- c) oferent posiada doświadczenie w realizacji takich samych lub podobnych inicjatyw,
- d) oferent zapewnia promocję zadania i przeznaczenie na nią co najmniej 3% przyznanej dotacji,
- e) termin i miejsce pleneru muszą zostać ustalone z Biurem Promocji i Rozwoju Powiatu w Starostwie Powiatowym w Radomsku,

- f) przesunięcia pomiędzy zaplanowanymi rodzajami kosztów nie mogą przekroczyć ogółem 10% przyznanej dotacji,
- g) przedmiot dofinansowania stanowią: koszty poniesione z tytułu zakupu materiałów bezpośrednio służącym realizacji zadania, zakupu usług transportowych, projektowych i poligraficznych, koszty poniesione z tytułu zlecenia lub umowy o dzieło zawartej w celu realizacji przedsięwzięcia, koszty z tytułu promocji zadania,
- h) oferent podejmuje działania mające na celu zapewnienie wysokiej merytorycznej wartości przedsięwzięcia,
- i) oferent zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami określonymi w umowie, w zakresie co najmniej minimalnym zgodnie z art.6 oraz art.5 ust.2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) mając na uwadze zakres realizowanego zadania.

W wyniku rozstrzygnięcia Zarząd Powiatu Radomszczańskiego może zlecić wykonanie zadania publicznego jednemu lub kilku podmiotom w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na zadanie. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania w formie pisemnej.

## **V. Termin składania ofert**

Termin składania ofert do dnia: **24 maja 2024 r.** (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomsku).

Oferty należy składać do Starostwa Powiatowego w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, Biuro Obsługi Klienta - parter, w poniedziałek, wtorek, środę i piątek w godz. 7.30 – 15.30, w czwartek w godz. 7.30 – 16.30.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Termin dokonania wyboru oferty do dnia: **14 czerwca 2024 r.**
2. Komisja działa na zasadach przyjętych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, który stanowi załącznik do Uchwały Nr LXXI/483/2023 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 29 listopada 2023 r. oraz na zasadach przyjętych w Zarządzeniu Starosty Radomszczańskiego nr 101/2021 z 4 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
3. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
  - b) merytoryczna wartość oferty, proponowana jakość zadania,
  - c) budżet zadania, a w nim: przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w tym wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania,
  - d) możliwość wykonania zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
  - e) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
  - f) dostępność dla potencjalnych uczestników (osób zainteresowanych),
  - g) promocja walorów turystycznych Powiatu Radomszczańskiego,
  - h) oferent po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania wiadomości z zapisem „Współfinansowane/finansowane ze środków Powiatu Radomszczańskiego” w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz logotypu Powiatu Radomszczańskiego na materiałach i publikacjach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, ogłoszeniowych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,

- i) przekazanie lokalnym mediom informacji i materiałów promujących realizowane zadanie,
- j) obsługa księgową.

Niespełnienie jednego z przedstawionych kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty.

4. Ponadto oferent zobowiązany jest do:

- a) przekazania informacji do Biura Promocji i Rozwoju Powiatu na co najmniej tydzień przed terminem realizacji zadania publicznego na które otrzymał dofinansowanie ze środków publicznych oraz przekazania drogą mailową na adres: [promocja@radomszczanski.pl](mailto:promocja@radomszczanski.pl) materiałów promocyjnych celem ich rozpowszechnienia online. Informacja na temat realizowanego zadania powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, broszurach, biuletynach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Materiały promocyjne muszą być przygotowane w formie dostępnej cyfrowo zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)
- b) umieszczenia logo Powiatu Radomszczańskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) przygotowane na obowiązującym formularzu – Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018r., poz.2057),
- b) prawidłowo wypełnione,

- c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- d) złożone przez podmiot uprawniony.

**W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, oferent ma możliwość uzupełnienia braków w ciągu 3 dni od daty poinformowania przez pracownika Starostwa Powiatowego w Radomsku.**

6. Informacje o wyborze oferty zostaną umieszczone:

- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Radomsku.

## **VII. Informacja o kosztach związanych z realizacją zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim**

W roku **2023** Powiat Radomszczański **realizował** zadanie z zakresu wspierania organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w kwocie: **46.000 zł.**

## **VIII. Informacje dodatkowe**

Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Radomsku pok. 118B, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30, telefon (0-44) 685-89-25.