

Załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu Powiatu Radomszczańskiego nr 9/2024/VI
z dnia 22 stycznia 2024 roku.

Radomsko, dnia 22 stycznia 2024r.

Zarząd Powiatu Radomszczańskiego

OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

I. Wymagania niezbędne (konieczne):

1. Obywatelstwo polskie;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Wykształcenie wyższe;
6. Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;
7. Co najmniej 5-letni staż pracy , w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej;
8. Niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (dotyczy objęcia zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi);
9. Bardzo dobra znajomość przepisów ustaw : o samorządzie powiatowym; o pracownikach samorządowych; o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych do ustawy; o ochronie zdrowia psychicznego; o finansach publicznych; o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych; prawo zamówień publicznych; o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; Kodeks postępowania administracyjnego; Kodeks pracy; o ochronie danych osobowych; o dostępie do informacji publicznej; rozporządzenia: Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej;
10. Umiejętność podejmowania decyzji;
11. Umiejętność kierowania zespołem;
12. Umiejętność właściwej organizacji pracy jednostki oraz realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi;
13. Zdolność zapobiegania konfliktom oraz umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych;
14. Komunikatywność;
15. Umiejętność zastosowania odpowiednich przepisów;
16. Zdolności organizacyjne i wysoka kultura osobista;
17. Odpowiedzialność, sumienność, rzetelność;
18. Samodzielność;
19. Asertywność;
20. Dyspozycyjność;
21. Kreatywność;
22. Odporność na stres;
23. Umiejętność obsługi komputera;

II. Wymagania dodatkowe (pozostałe):

1. Doświadczenie w kierowaniu zespołem,
2. Doświadczenie zawodowe w pracy z osobami starszymi.
3. Studia podyplomowe z zakresu zarządzania w j.s.t., zarządzania, zasobami ludzkimi, prawa pracy,
4. Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zapewnienie prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Radomsku, zarządzanie jego działalnością, w tym planowanie, organizowanie, kierowanie, monitorowanie działalności jednostki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
2. Realizacja zadań ustawowych i statutowych Domu Pomocy Społecznej w Radomsku oraz podejmowanie wszelkich działań w celu poprawy jakości realizowanych przez jednostkę usług;
3. Zapewnienie, utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w Domu Pomocy Społecznej w Radomsku oraz podejmowanie wszelkich działań podnoszących ich rozwój;
4. Stwarzanie przebywającym pensjonariuszom prawidłowych warunków socjalno – bytowych, opiekuńczych i wspomagających;
5. Nadzór nad prawidłowym organizowaniem opieki zdrowotnej, pielęgnacyjnej i rehabilitacyjnej pensjonariuszom DPS;
6. Podejmowanie działań nad zapewnieniem pełnej obsady pensjonariuszy w Domu Pomocy Społecznej w Radomsku oraz ich monitorowanie;
7. Zarządzanie majątkiem Domu Pomocy Społecznej w Radomsku;
8. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w jednostce pracowników;
9. Współpraca z Zarządem Powiatu, Starostą Radomszczańskim, Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Społecznej w Radomsku, Kierownikiem Referatu ds. Zdrowia i Polityki Społecznej w Starostwie Powiatowym w Radomsku oraz innymi instytucjami w zakresie realizowanych zadań.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej w Radomsku, adres: 97-500 Radomsko, ul. Krasickiego 138

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

Praca o charakterze kierowniczym, zarządczym.

Może wystąpić potrzeba wykonywania pracy poza siedzibą jednostki – wyjazdy służbowe.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Radomsku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia: poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- a) oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie podpisany przez kandydata,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie),
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe (poświadczone za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia zawodowe i umiejętności (poświadczone za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notarialnie - należy załączyć wszystkie dokumenty potwierdzające staż pracy kandydata),
- f) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- i) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonywałby w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- k) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- l) referencje, rekomendacje, opinie z poprzednich miejsc pracy,
- m) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- n) oświadczenia kandydata zapewniające o:
 - umiejętności podejmowania decyzji;
 - umiejętności kierowania zespołem;
 - umiejętności właściwej organizacji pracy jednostki oraz realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi;
 - zdolnościach zapobiegania konfliktom oraz umiejętnościach rozwiązywania konfliktów interpersonalnych;
 - komunikatywności;
 - umiejętności zastosowania odpowiednich przepisów;
 - zdolnościach organizacyjnych i wysokiej kulturze osobistej;
 - odpowiedzialności, sumienności, rzetelności;
 - samodzielności;
 - asertywności;
 - dyspozycyjności;
 - kreatywności;
 - odporności na stres;
 - umiejętności obsługi komputera;
- o) pisemna koncepcja zarządzania jednostką podpisana przez kandydata.

VII. Informacja o stosowaniu art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych w ogłoszonym konkursie:

Nie stosuje się.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kandydat na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Radomsku” należy składać w terminie **do dnia 31 stycznia 2024r. do godz. 15.30** w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko bezpośrednio, w formie elektronicznej lub za pośrednictwem poczty.

Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie zostaną odrzucone (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomsku).

Dokumenty przesłane w formie elektronicznej wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym na każdym przesłanym dokumencie na adres e-mail: starostwo@radomszczanski.pl. lub profilem zaufanym ePUAP.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na: stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku (bip.radomszczanski.pl), Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Radomsku (biuletyn.abip.pl/dps_radomsko/) oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Radomsku przy ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko i tablicy ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Krasickiego 138.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Starostwa Radomszczański,
 - dane osobowe kandydata przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego naboru i nie będą udostępniane innym podmiotom,
 - kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
- Dane będą przechowywane w Starostwie Powiatowym w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko.

Radca Prawny

Bartłomiej Biskup

KT. 3830...

22.01.24

(data, podpis i pieczęć Radcy prawnego)

1. Beata Pokora

2. Małgorzata Lewandowska

3. Michał Koski

