

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 oraz art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812) oraz w związku z Uchwałą Nr LV/391/2022 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok **Zarząd Powiatu Radomszczańskiego** ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych w zakresie działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Priorytetowe zadanie publiczne do realizacji w 2023 roku

1. Wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych na terenie Powiatu Radomszczańskiego.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r.

30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

Dotacje będą przyznawane na warunkach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812) oraz w Uchwale Nr LV/391/2022 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 30 listopada 2022 roku. **Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.**

Dotacje nie mogą być udzielone na:

przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, pokrycie kosztów realizacji zadania, które poniósł zleceniobiorca przed podpisaniem umowy na realizację zadania, budowę, remont, zakup budynków lub lokali,

zadania i zakupy inwestycyjne, działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną lub religijną, spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań, wypłatę stypendiów oraz kosztów podróży służbowych (delegacji).

W konkursie mogą wziąć udział podmioty uprawnione na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i zakończy nie później niż dn. 31 grudnia 2023 r.

Warunki realizacji zadania:

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami i standardami.

- a) zadanie adresowane jest do mieszkańców Powiatu Radomszczańskiego,
- b) oferent prowadzi działalność statutową w merytorycznym zakresie zadania,
- c) oferent zapewnia uczestnikom zadania bezpieczeństwo podczas jego realizacji,
- d) oferent posiada doświadczenie w realizacji takich samych lub podobnych inicjatyw,
- e) oferent zapewnia promocję zadania i przeznaczenie na nią co najmniej 3% przyznanej dotacji,
- f) przedmiot dofinansowania stanowią: koszty poniesione z tytułu zakupu materiałów bezpośrednio służącym realizacji zadania, zakupu usług transportowych i poligraficznych, koszty poniesione z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło zawartej w celu realizacji przedsięwzięcia oraz koszty poniesione z tytułu promocji zadania,

- g) przesunięcia pomiędzy zaplanowanymi rodzajami kosztów nie mogą przekroczyć ogółem 10% przyznanej dotacji,
- h) wysoką merytoryczną wartość przedsięwzięcia,
- i) aktywny udział uczestników w realizowanym zadaniu,
- j) oferent posiada doświadczenie w realizacji takich samych lub podobnych inicjatyw kulturalnych,
- k) oferent zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami określonymi w umowie, w zakresie co najmniej minimalnym zgodnie z art. 6 oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U.2022.2240) mając na uwadze zakres realizowanego zadania.

W wyniku rozstrzygnięcia Zarząd Powiatu Radomszczańskiego może zlecić wykonanie zadania publicznego jednemu lub kilku podmiotom w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na zadanie. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania w formie pisemnej.

V. Termin składania ofert

Termin składania ofert do dnia: **11 kwietnia 2023 r.** (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomsku).

Oferty należy składać do Starostwa Powiatowego w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, Biuro Obsługi Klienta – parter, w poniedziałek, wtorek, środę i piątek w godz. 7.30 – 15.30, w czwartek w godz. 7.30 – 16.30.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Termin dokonania wyboru oferty do dnia: **12 maja 2023 r.**
2. Komisja działa na zasadach przyjętych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, który stanowi załącznik do Uchwały Nr LV/391/2022 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 30 listopada 2022 r. oraz na zasadach przyjętych w Zarządzeniu Starosty Radomszczańskiego nr 101/2021 z 04 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

3. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - b) merytoryczna wartość oferty, proponowana jakość zadania,
 - c) budżet zadania, a w nim: przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w tym wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania,
 - d) możliwość wykonania zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
 - e) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, obsługa księgową.

Miejscem wykonania zadania **musi być teren Powiatu Radomszczańskiego**.

Niespełnienie jednego z przedstawionych kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty.

4. Ponadto oferent zobowiązany jest do:
- a) przekazania informacji do Biura Promocji i Rozwoju Powiatu na co najmniej tydzień przed terminem realizacji zadania publicznego na które otrzymał dofinansowanie ze środków publicznych oraz przekazania drogą mailową na adres: promocja@radomszczanski.pl materiałów promocyjnych celem ich rozpowszechnienia online.

Informacja na temat realizowanego zadania powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, broszurach, biuletynach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Materiały promocyjne muszą być przygotowane w formie dostępnej cyfrowo zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)

- b) umieszczania logo Powiatu Radomszczańskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) przygotowane na obowiązującym formularzu – Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 z późn. zm.)
- b) prawidłowo wypełnione,
- c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- d) złożone przez podmiot uprawniony.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, oferent ma możliwość uzupełnienia braków w ciągu 3 dni od daty poinformowania przez pracownika Starostwa Powiatowego w Radomsku.

6. Informacje o wyborze oferty zostaną umieszczone:

- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Radomsku.

VII. Informacja o kosztach związanych z realizacją zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.

W roku **2022** Powiat Radomszczański **realizował** zadanie z zakresu wspierania organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w kwocie: **13.000 zł.**

VIII. Informacje dodatkowe

Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Radomsku pok. 118b lub 316, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30, telefon (0-44) 685-89-25.