

D.1100.1.2022

Kodrąb, 14.10.2022 r.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza
KAMIL II w Kodrębie
ul. Wincentego Witosa 20
97-512 Kodrąb

DYREKTOR PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA KAMIL II
W KODRĘBIE

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Główny księgowy
(oferta pracy nr 1/2022)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wymagania określone w art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) w tym:
 - a) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - c) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
 - d) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
 - e) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
 - f) spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - posiadanie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
 - g) nieposzlakowana opinia,

- h) biegła znajomość obsługi komputera i aplikacji biurowych,
- i) znajomość regulacji prawnych w zakresie zajmowanego stanowiska w szczególności:
 - a) struktur i funkcjonowania administracji samorządowej,
 - b) ustawy o samorządzie powiatowym,
 - c) ustawy o rachunkowości,
 - d) ustawy o finansach publicznych,
 - e) ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa, m. in.:
 - a) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy,
 - b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - c) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) doświadczenie zawodowe na stanowisku głównego księgowego w jednostce samorządu terytorialnego,
- 3) samodzielność, rzetelność i dobra organizacja pracy,
- 4) wysoka kultura osobista;
- 5) umiejętność wykonywania zadań pod presją czasu i okoliczności;
- 6) umiejętność analizy i syntezy informacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie rachunkowości Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej KAMIL II w Kodrębie,
- 2) Kontrola i nadzór nad prowadzeniem rachunkowości Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej KAMIL II w Kodrębie,
- 3) Wykonie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 4) Prowadzenie księgowości realizacji budżetu Placówki po stronie dochodów i wydatków z uwzględnieniem rodzajów zadań i źródeł finansowania zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 5) Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 6) Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 7) Dokonywanie kontroli formalnej i rachunkowej dowodów księgowych;
- 8) Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, obiegu dokumentów i inwentaryzacji mienia Placówki,
- 9) Przygotowanie projektów rocznych i okresowych informacji z wykonania budżetu Placówki,
- 10) Prowadzenie statystyki, opracowywanie sprawozdań budżetowych i finansowych Placówki,

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy – Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza KAMIL II w Kodrębie ul. Wincenta Witosa 20, 97-512 Kodrąb;
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat;
- 3) pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony do 6 miesięcy z możliwością przedłużenia;
- 4) praca biurowa z obsługą sprzętu, m.in. komputera, drukarki, niszczarki, telefonu;
- 5) praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie;

6) bezpieczne warunki pracy na stanowisku, stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku, budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją narządów ruchu.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wynosi 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) CV;
- 2) list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie podpisany przez kandydata (wzór zamieszczony w ogłoszeniu o naborze);
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczona za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata);
- 5) kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy i inne dokumenty poświadczające pracowniczy staż pracy (poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata);
- 6) w przypadku posiadania przez kandydata dodatkowych uprawnień lub kwalifikacji – kserokopia dokumentów potwierdzających te uprawnienia lub kwalifikacje (poświadczona za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata);
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór zamieszczony w ogłoszeniu o naborze);
- 8) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych (wzór zamieszczony w ogłoszeniu o naborze);
- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku (wzór zamieszczony w ogłoszeniu o naborze);
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (wzór zamieszczony w ogłoszeniu o naborze);
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji opatrzone własnoręcznym podpisem (wzór zamieszczony w ogłoszeniu o naborze);
- 12) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej (wzór zamieszczony w ogłoszeniu o naborze);
- 13) kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (w przypadku pierwszeństwa przy zatrudnianiu tj. przy wskaźniku poniżej 6% zatrudnienia pracowników w urzędzie).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Data ogłoszenia naboru: 14.10.22 r.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 24.10.22 r. do godziny 15:30.

Wymagane dokumenty można składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Oferta pracy 1/2022 na stanowisko Główny księgowy” bezpośrednio w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej KAMIL II w Kodrębie ul. Wincentego Witosa 20, 97-512 Kodrąb,

w godzinach 7:30 do 15:30 lub wysyłając je na adres Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej KAMIL II w Kodrębie.

Dokumenty, które wpłyną do Placówki po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Placówki). Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączania do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę.

8. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: **507 182 527**. Szczegółowe informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 7/2022 Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej KAMIL w Kodrębie z dnia 12 września 2022 r. w sprawie ustalenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej KAMIL II w Kodrębie.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP <https://powkamil.bip.gov.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w budynku Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej KAMIL II w Kodrębie przy ul. Wincentego Witosa 20.

DYREKTOR
Monika Kornacka
mgr Monika Kornacka

Załącznik nr 1

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIELAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe

.....

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru

Zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych o których mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO przez Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą KAMIL II w Kodrębie, w celu aktualnego naboru na stanowisko

.....
(nazwa stanowiska, na które kandydat składa ofertę)

Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: biuro@powkamil.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i odręczny podpis kandydata)

Oświadczenia kandydata w celu aktualnego naboru na stanowisko

.....
(nazwa stanowiska, na które kandydat składa ofertę)

Ja, niżej podpisany(a)oświadczam, że:
(imię i nazwisko kandydata)

1. nie byłem(am) skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
2. mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
3. posiadam nieposzlakowaną opinię,
4. posiadam obywatelstwo polskie,*
5. posiadam obywatelstwo(wypełnić w przypadku posiadania innego niż polskie obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub innych przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) i posiadam dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, o którym mowa w przepisach ustawy o pracownikach samorządowych,*
6. posiadam stopień niepełnosprawności (jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy),* (zamieścić w ogłoszeniu w przypadku stosowania w ogłoszonym konkursie art. 13a ust. 2 ustawy),
7. posiadam przeciwwskazania/nie posiadam przeciwwskazań zdrowotnych* do wykonywania pracy na stanowisku.....
8. **prowadziłem(am) działalność gospodarczą o charakterze.....
9. w okresie od do

.....
(data i odręczny podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić

** zamieścić w ogłoszeniu, jeżeli dotyczy naboru na stanowisko kierownicze.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „KAMIL II” w Kodrębie reprezentowana przez Dyrektora, ul. Wincentego Witosa 20, 97-512 Kodrąb.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – pisemnie na adres Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnego naboru na podstawie przepisów prawa pracy (art. 22¹ Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.) oraz wyrażonej zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Placówce.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO oraz inne dane niż określone w art. 22¹ Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. prosimy o dołączenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby naboru

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą „Kamil II” w Kodrębie, w celu aktualnego naboru na stanowisko.....

(nazwa stanowiska, na które kandydat składa ofertę)

Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres Placówki, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....
Data i podpis kandydata