

Zarząd Powiatu Radomszczańskiego

OGŁASZA

na podstawie art. 19 pkt 11 oraz pkt 12, art. 25 i art. 47 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz.U. z 2011 r., Nr 50, poz. 259) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) 3 oraz Uchwały Nr XXXVIII/277/2021 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

otwarty konkurs ofert

na wsparcie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2022 roku.

I. Rodzaje i forma realizacji zadań objętych konkursem

1. Zadanie nr 1

prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Powiatu Radomszczańskiego.

1. Zadaniem ośrodka wsparcia jest w zakresie:

a) interwencyjnym:

- zapewnia schronienia osobie dotkniętej przemocą w rodzinie oraz dzieciom pozostającym pod jej opieką, bez względu na dochód (pobyt jest dobrowolny) przez okres do trzech miesięcy z możliwością przedłużenia w uzasadnionym przypadku, poprzez skierowanie wydane przez PCPR w Radomsku.
- zapewnienie ochrony osobie dotkniętej przemocą w rodzinie przed osobą stosującą przemoc w rodzinie,
- udzielenie natychmiastowej pomocy psychologicznej, prawnej oraz zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej w przypadku, gdy wymaga tego stan zdrowia osoby dotkniętej przemocą w rodzinie,
- rozpoznanie sytuacji osoby dotkniętej przemocą w rodzinie i opracowanie planu pomocy oraz współpraca przy opracowaniu planu pomocy dla rodziny w ramach procedury „Niebieskiej Karty”,
- wspieranie w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej związanej z występowaniem przemocy w rodzinie,

- b) w zakresie bytowym zapewnienie:
 - całodobowego okresowego pobytu przez okres do 3 miesięcy z możliwością przedłużenia (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) do 6 miesięcy dla co najmniej 6 osób z terenu Powiatu Radomszczańskiego,
 - pomieszczeń do spania, wspólnego pomieszczenia do pobytu dziennego z miejscem zabaw dla dzieci i miejsca do nauki,
 - ogólnodostępnych łazienek, wyposażonych w sposób umożliwiający korzystanie zarówno przez osoby dorosłe, jak i dzieci, odpowiednio jedna łazienka na pięć osób.
 - ogólnodostępnej kuchni,
 - miejsca do prania i suszenia,
 - udzielenie doraźnej pomocy w postaci żywności, odzieży i obuwia, higieny osobistej i środków czystości,
- c) w zakresie terapeutyczno-wspomagającym:
 - opracowanie diagnozy rodziny i indywidualnego planu pomocy osobie dotkniętej przemocą w rodzinie,
 - udzielanie szeroko rozumianego poradnictwa psychologicznego, prawnego, socjalnego i medycznego,
 - prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie osoby dotkniętej przemocą w rodzinie oraz nabycie umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc w rodzinie,
 - udzielanie konsultacji wychowawczych.

Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczenia, który może przyjąć w jednym czasie nie mniej niż 6 osób. Powinien również dysponować wykwalifikowaną kadrą. Zatrudnione osoby świadczące odpowiednie usługi merytoryczne, powinny posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do świadczonego rodzaju usług np. psycholog, terapeuta, radca prawny/prawnik itp.

2. Zadanie nr 2

prowadzenie Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego.

Świadczenie usług socjalno-bytowych, psychoterapeutycznych dla mieszkańców powiatu radomszczańskiego będących w sytuacji kryzysowej.

Realizacja zadania obejmuje:

- przyjmowanie do ośrodka osób i rodzin kierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku,
- przyjmowanie osób w trudnej sytuacji życiowej, także innej niż ze względu na doznawaną przemoc w środowisku rodzinnym,
- przyjmowanie do ośrodka w pierwszej kolejności osób z terenu powiatu radomszczańskiego,
- prowadzenie całodobowej działalności stacjonarnej w formie ośrodka interwencji kryzysowej dla mieszkańców powiatu z całodobową opieką członka personelu na miejscu,
- prowadzenie stałego dyżuru całodobowego na miejscu w siedzibie ośrodka interwencji kryzysowej, umożliwiającego przyjęcie osób o każdej porze dnia i nocy,
- porady prawne, socjalne, psychologiczne, pedagogiczne,
- podejmowanie działań w tym terapeutycznych w zakresie interwencji kryzysowej,
- poradnictwo i pomoc w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
- udzielanie pomocy ambulatoryjnej w sytuacjach kryzysowych.

Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju

świadczenia, który może przyjąć w jednym czasie nie mniej niż 6 osób. Powinien również dysponować wykwalifikowaną kadrą. Zatrudnione osoby, świadczące odpowiednie usługi merytoryczne, powinny posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do świadczonego rodzaju usług np. psycholog, terapeuta, radca prawny/prawnik itp.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania w 2022 r. wynosi:

Zadanie nr 1 - prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Powiatu Radomszczańskiego - 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych),

Zadanie nr 2 – prowadzenie Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego - 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 1327).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 1327.).
3. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
4. Zarząd Powiatu może odmówić Wykonawcy, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli Wykonawca lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego określa umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Powiatem Radomszczańskim
6. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadania, o których mowa w ust. I pkt 1-2 powinny być zrealizowane od daty podpisania umowy z danym oferentem do dnia 31 grudnia 2022 r. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż dzień zawarcia umowy i późniejszego niż 31 grudnia 2022 r.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia.
3. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania.
4. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
 - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 3) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem.
5. Warunki realizacji zadania:
 - 1) miejscem realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale lub budynki spełniające wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) oferent zobowiązany jest zapewnić usługi bytowe i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

- 3) oferent zobowiązany jest zapewnić minimum 6 miejsc noclegowych.
- 4) oferent zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania z dniem podpisania umowy.
- 5) oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:
 - a) Zarządem Powiatu Radomszczańskiego,
 - b) Radą Powiatu Radomszczańskiego,
 - c) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku,
 - d) ośrodkami pomocy społecznej z terenu Powiatu Radomszczańskiego,
 - e) innymi instytucjami oraz podmiotami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz osób pozostających w kryzysie oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Oferty należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
7. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ust. 1-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Podmiot zobowiązuje się do wyodrębnienia w swojej strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjnej pod nazwą:
 - 1) w przypadku zadania nr 1 – „Powiatowy Ośrodek Wsparcia Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Powiatu Radomszczańskiego” oraz wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) w przypadku zadania nr 2 – „Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego” oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny Oferenta do lokalu lub budynku mieszkalnego, z którego wynika uprawnienie do użytkowania nieruchomości na cele zgodne z proponowanym do realizacji zadaniem,
 - 3) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) - w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - 4) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
 - 5) oświadczenie oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),
 - 7) statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
 - 8) kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zamierzają realizować zadanie publiczne,
 - 9) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
 - 10) koncepcja funkcjonowania:
 - a) w przypadku zadania nr 1 – Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Powiatu Radomszczańskiego,
 - b) w przypadku zadania nr 2 – Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie

Powiatu Radomszczańskiego,

- 11) regulamin funkcjonowania Ośrodka,
 - 12) deklarację zgody na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników podmiotu zlecającego zadanie kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania,
 - 13) w przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Oferent może do oferty dołączyć referencje.
10. W przypadku organizacji pozarządowych, których odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo statut są aktualne, organizacja składa oświadczenie, że „dane zawarte w (odpisie z rejestru, wyciągu z ewidencji lub w statucie) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty”.
11. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Powiatowy Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku, ul. Przedborska 39/41, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, pokój nr 5, osobiście, bądź za pośrednictwem operatora pocztowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.08.2022r. w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
 - 1) nazwa oferenta z adresem,
 - 2) nazwa konkursu: „Otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2022 roku” – Nr i nazwa zadania

W przypadku ofert przysyłanych pocztą decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego.
Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie pięciu dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego lub mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu ofert w całości lub części,
 - b) przedłużenia terminu składania ofert.
3. Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia **22.08.2022r.** w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem przez Starostę Radomszczańskiego w ciągu 21 dni roboczych licząc od końcowego terminu złożenia ofert, sporządzając pisemny protokół z przeprowadzonego postępowania. Konkurs jest ważny w przypadku zgłoszenia jednej oferty.
2. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:
 - 1) etap I - ocena formalna:
 - a) Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego, na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego

ogłoszenia. Oferta musi spełnić wszystkie wymogi formalne, aby została zakwalifikowana do II etapu - oceny merytorycznej.

2) etap II - ocena merytoryczna:

a) Oferty nie odrzucone w I etapie ocenione zostaną pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego,

b) Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Aby oferta mogła być przyjęta do realizacji musi spełniać wszystkie kryteria oceny merytorycznej.

3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Radomszczańskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Od decyzji Zarządu Powiatu Radomszczańskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

5. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione,

2) złożone po terminie,

3) na drukach innych niż w ogłoszeniu,

4) nie dotyczące pod względem merytorycznym wskazanego w ogłoszeniu zadania.

7. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomsku i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku.

VII. UMOWA

Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Radomszczańskim a uprawnionym podmiotem. Zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wyboru oferty.

VIII. Informacja o kosztach związanych z realizacją zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert w roku poprzednim.

W roku 2021 w Powiecie Radomszczańskim zadanie nie było realizowane.

Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku Pani Agnieszka Powroźnik ul. Przedborska 39/41, tel. 0-44 715 07 95