

**UCHWAŁA NR 86/2022/VI**  
**ZARZĄDU POWIATU RADOMSzcZAŃSKIEGO**  
**z dnia: 1 czerwca 2022r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w 2022 roku.**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 528) i art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573, poz. 1981, z 2022 r., poz. 558) oraz art.4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust.4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1057, z 2019 r., poz. 2020, z 2021 r., poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535, z 2022 r. poz. 857), oraz § 2 pkt 2, § 4, § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 926, z 2019 r., poz. 1275) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1945) w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/277/2021 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 24 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Radomszczańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”, uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w 2022 roku, na następujące rodzaje zadań:

- 1) Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek.
- 2) Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.
- 3) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.

**§ 2.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez ich zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomsku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Radomszczańskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Beata Pokora

2. Małgorzata Lewandowska

3. Michał Koski



## Zarząd Powiatu Radomszczańskiego

### OGŁASZA

na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.Dz. U. z 2021 r., poz.573 z późn.zm.) art. 4 ust.1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XXXVIII/277/2021 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

### otwarty konkurs ofert

**na zlecenie zadań publicznych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Radomszczańskiego w 2022 roku.**

#### I. Rodzaje zadań objętych konkursem

1. Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek.
2. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. wynosi 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) w tym:

1. Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek – 20 000,00 zł,
2. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych – 5 000,00 zł,
3. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych – 15 000,00 zł.

#### III. Zasady przyznawania dotacji

##### Dotacja przyznawana będzie

1. Zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz.1057 z późn.zm.), po podpisaniu stosownych umów z oferentami.
2. Organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) prowadzącym działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia oferty,
  - 2) po złożeniu oświadczeń o zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
  - 3) zgodnie z priorytetami zadań publicznych, o których mowa w Programie współpracy Powiatu Radomszczańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.)
  - 4) wyłącznie na realizację zadań określonych w ust. 1 niniejszego ogłoszenia.
3. Podmioty w jednej ofercie mogą wnosić o wsparcie jednego zadania, a w przypadku realizacji kilku zadań liczba ofert musi być równa liczbie zadań.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 powinny być zrealizowane od daty podpisania umowy z danym oferentem do dnia 15 grudnia 2022 r. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż dzień zawarcia umowy i późniejszego niż 15 grudnia 2022 r.

#### **V. Terminy i warunki składania ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Powiatowy Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku, ul. Przedborska 39/41, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, pokój nr 5, osobiście, bądź za pośrednictwem operatora pocztowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.06.2022r. w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
  - 1) nazwa oferenta z adresem,
  - 2) nazwa konkursu: „Konkurs ofert – realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON” – Nr zadania .....
2. W przypadku ofert przysyłanych pocztą decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego.
3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia. Warunkiem jest posiadanie środków własnych w wysokości min 10% na realizację zadania.
4. W przypadku, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (pisemne porozumienie z wolontariuszem) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
5. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej – na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się na stronie na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku <http://www.pcpradomsko.pl>.
6. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany, z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia kilku ofert na realizację kilku zadań podmiot składa jeden aktualny odpis,
  - 2) udokumentowanie (oświadczenie) zapewnienia odpowiednich warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
  - 3) udokumentowanie (oświadczenie) o posiadaniu środków własnych lub pozyskanych z innych

- źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (do pobrania na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku <http://www.pcprradomsko.pl>).

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
- Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach: Przyjmuje się następujące kryteria oceny formalnej:
  - Etap I – ocena formalna:
    - Oceny formalnej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego, na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne, aby mogła zostać zakwalifikowana do II etapu.
  - Etap II – ocena merytoryczna:
    - Oferty nie odrzucone w I etapie zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego,
    - Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wyszczególnionych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, Aby oferta mogła być przyjęta do realizacji musi spełniać wszystkie kryteria oceny merytorycznej
- Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Radomszczańskiego, sporządzając pisemny protokół z przeprowadzonego postępowania. Organizacje pozarządowe i podmioty zainteresowane udziałem w pracy Komisji Konkursowej mogą pisemnie zgłaszać osoby do dnia 20.06.2022 r. na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku. Praca w komisji konkursowej ma charakter społeczny.
- Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Radomszczańskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- Od decyzji Zarządu Powiatu Radomszczańskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu.

## **VII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

- Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Radomszczańskiego w formie uchwały, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczania przyznanej dotacji.
- Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 11.07.2022 r. Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat-radomsczanski.pl> oraz na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku <http://www.pcprradomsko.pl>, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomsku.

3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku <http://www.pcpradomsko.pl>.
4. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego w przypadku ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie – w takim przypadku podmiot składający ofertę powinien złożyć niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu aktualizację kosztorysu zgodną z harmonogramem na obowiązującym druku.
2. Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku Pani Marzanna Jurczyk ul. Przedborska 39/41, tel. 44 715 07 95

#### **IX. Informacja o kosztach związanych z realizacją zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert w roku poprzednim.**

W roku 2021 Powiat Radomszczański dotował podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie stanowiącym przedmiot ogłoszenia, przeznaczając na realizację wymienioną niżej kwotę:

1. Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek – 40 000,00 zł.
2. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych – brak ofert.
3. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych – brak ofert.

  
mg. Monika Malcher  
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej

## KARTA OCENY FORMALNEJ

Otwarty konkurs ofert:	
Nazwa oferenta:	
Nazwa zadania:	

### ETAP I

Lp.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu.		
3.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.		
4.	Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.		
5.	Zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem.		
6.	Zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu rodzajem zadania.		
7.	Poprawność i kompletność załączników.		

Komisja stwierdziła, że oferta spełnia\* / nie spełnia\* wszystkich wymogów formalnych.

Oferta została\* / nie została\* zakwalifikowana do II etapu – oceny merytorycznej.

Data i czytelne podpisy członków komisji:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 5. .... |
| 2. .... | 6. .... |
| 3. .... | 7. .... |
| 4. .... | 8. .... |

\*niepotrzebne skreślić.

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ - ZBIORCZA

Otwarty konkurs ofert:	
Nazwa oferenta:	
Nazwa zadania:	

### ETAP II

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Łączna liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.	
4.	W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	
5.	Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	
6.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze.	
<b>ŁĄCZNIE:</b>		

Data i czytelne podpisy członków komisji:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 5. .... |
| 2. .... | 6. .... |
| 3. .... | 7. .... |
| 4. .... | 8. .... |

**Kryteria oceny merytorycznej mogą ulegać modyfikacjom w zależności od charakteru zadania na jaki ogłoszono konkurs.**