

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 oraz art. 4 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z póź. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/277/2021 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 24 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok Zarząd Powiatu Radomszczańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych w zakresie promocji i organizacji wolontariatu.

## ***I. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE DO REALIZACJI W 2022 ROKU***

### **1. UPOWSZECHNIANIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO:**

#### **a) ORGANIZACJA WYDARZEŃ W RAMACH AKCJI LATO W POWIECIE.**

Zadanie polega na organizacji wydarzeń dla dzieci i młodzieży podczas wakacji, tj. w dniach 01.07.2022 r. - 31.08.2022 r.

**II.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022r.

**ORGANIZACJA WYDARZEŃ W RAMACH AKCJI LATO W POWIECIE - 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych).**

### **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

Dotacje będą przyznawane na warunkach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z póź. zm. ) oraz w Uchwale Nr XXXVIII/277/2021 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 24 listopada 2021 roku.

**Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.**

Dotacje nie mogą być udzielone na:

przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, pokrycie kosztów realizacji zadania, które poniósł zleceniobiorca przed podpisaniem umowy na realizację zadania, budowę, remont, zakup budynków lub lokali,

zadania i zakupy inwestycyjne, działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną lub religijną, spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań, wypłatę stypendiów oraz kosztów podróży służbowych (delegacji).

W konkursie mogą wziąć udział podmioty uprawnione na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i zakończy nie później niż 31.08.2022 r.

#### **WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami i standardami.

W trakcie realizacji zadania:

- a) zadanie adresowane jest do młodych mieszkańców Powiatu Radomszczańskiego (dzieci i młodzieży w wieku szkolnym),
- b) oferent zapewnia bazę lokalową lub teren (własną, dzierżawioną lub wynajętą) przystosowane do realizacji zadania,
- c) oferent opracowuje program wydarzeń,
- d) oferent zapewnia kadrę posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie do przeprowadzenia tego typu zadania,
- e) oferent zapewnia uczestnikom bezpieczeństwo podczas realizacji zadania,
- f) oferent zapewnia promocję zadania i przeznacza na nią co najmniej 3% przyznanej dotacji,
- g) przedmiot dofinansowania stanowią: koszty poniesione z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło zawartej w celu realizacji przedsięwzięcia, koszty poniesione z tytułu zakupu nagród, zakupu materiałów bezpośrednio służących realizacji zadania, zakupu usług transportowych i poligraficznych oraz koszty promocji zadania,
- h) przesunięcia pomiędzy zaplanowanymi rodzajami kosztów nie mogą przekroczyć ogółem 10% przyznanej dotacji,
- i) oferent podejmuje działania mające na celu zapewnienie wysokiej merytorycznej wartości przedsięwzięcia,
- j) oferent posiada doświadczenie w realizacji takich samych lub podobnych inicjatyw,

k) oferent zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami określonymi w umowie, w zakresie co najmniej minimalnym zgodnie z art.6 oraz art.5 ust.2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) mając na uwadze zakres realizowanego zadania,

l) aktywny udział uczestników zajęć w realizowanym zadaniu.

W wyniku rozstrzygnięcia Zarząd Powiatu Radomszczańskiego może zlecić wykonanie zadania publicznego jednemu lub kilku podmiotom w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na zadanie. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania w formie pisemnej.

## **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert do dnia: **31 maja 2022 r.** (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomsku).

Oferty należy składać do Starostwa Powiatowego w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, Biuro Obsługi Klienta - parter, w poniedziałek, wtorek, środę i piątek w godz. 7.30 – 15.30, w czwartek w godz. 7.30 – 16.30.

## **VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY**

1. Termin dokonania wyboru oferty do dnia: **22 czerwca 2022 r.**

2. Komisja działa na zasadach przyjętych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, który stanowi załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/277/2021 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 24 listopada 2021 roku.

3. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,

b) merytoryczna wartość oferty, proponowana jakość zadania,

c) budżet zadania, a w nim: przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w tym

- wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania,
- d) możliwość wykonania zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
  - e) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
  - f) liczbę potencjalnych uczestników zadania,
  - g) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - h) obsługa księgową.

Miejszem wykonania zadania **musi być teren Powiatu Radomszczańskiego**.

Niespełnienie jednego z przedstawionych kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty.

4. Ponadto oferent zobowiązany jest do:

- a) przekazania informacji do Biura Promocji i Rozwoju Powiatu przed terminem realizacji zadania publicznego na które otrzymał dofinansowanie ze środków publicznych oraz przekazania drogą mailową na adres: [promocja@radomszczanski.pl](mailto:promocja@radomszczanski.pl) materiałów promocyjnych celem ich rozpowszechnienia online. Informacja na temat realizowanego zadania powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, broszurach, biuletynach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Materiały promocyjne muszą być przygotowane w formie dostępnej cyfrowo zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062)
- b) umieszczania logo Powiatu Radomszczańskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) przygotowane na obowiązującym formularzu – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy

dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018r. , poz.2057 ),

b) prawidłowo wypełnione,

c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,

d) złożone przez podmiot uprawniony.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie , oferent ma możliwość uzupełnienia braków w ciągu 3 dni od daty poinformowania przez pracownika Starostwa Powiatowego w Radomsku.

5. Informacje o wyborze oferty zostaną umieszczone:

- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Radomsku.

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Radomsku pok. 108 lub 316, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30, telefon (0-44) 685-89-25.