

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 oraz art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/277/2021 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 24 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok Zarząd Powiatu Radomszczańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE DO REALIZACJI W 2022 ROKU

1. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU:

a) REKREACJA – AKTYWNE FORMY SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU.

Zadanie polega na wspieraniu organizacji czasu wolnego i aktywizacji mieszkańców Powiatu Radomszczańskiego – poprzez ich udział w imprezach sportowo- rekreacyjnych.

b) WSPÓLZAWODNICTWO SPORTOWE DZIECI I MŁODZIEŻY W RÓŻNYCH DYSCYPLINACH SPORTU.

Zadanie powinno obejmować różnego rodzaju zajęcia i promować różne dyscypliny sportu.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.

**REKREACJA – AKTYWNE FORMY SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU - 5.000 zł
(pięć tysięcy złotych).**

**WSPÓLZAWODNICTWO SPORTOWE DZIECI I MŁODZIEŻY W RÓŻNYCH
DYSCYPLINACH SPORTU – 5.000 zł (pięć tysięcy złotych).**

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

Dotacje będą przyznawane na warunkach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz w Uchwale Nr XXXVIII/277/2021 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 24 listopada 2021 roku.

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.

Dotacje nie mogą być udzielone na:

przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, pokrycie kosztów realizacji zadania, które poniósł zleceniobiorca przed podpisaniem umowy na realizację zadania, budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zadania i zakupy inwestycyjne, działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną lub religijną, spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań, wypłatę stypendiów oraz kosztów podróży służbowych (delegacji).

W konkursie mogą wziąć udział podmioty uprawnione na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i zakończy nie później niż **31.12.2022 r.**

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami i standardami.

W trakcie realizacji zadania:

- a) oferent prowadzi działalność statutową w merytorycznym zakresie zadania,
- b) oferent zapewnia bazę (własną, dzierżawioną lub wynajętą) sportową przystosowaną do prowadzenia zajęć (np. sportowe rozgrywki rodzinne, spotkania integracyjne promujące sport amatorski, itp.),
- c) oferent opracowuje program zajęć,
- d) oferent zapewnia kadrę posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie do przeprowadzenia tego typu zadania,
- e) oferent zapewnia uczestnikom bezpieczeństwo podczas realizacji zadania,
- f) oferent zapewnia promocję zadania i przeznacz na nią co najmniej 3% przyznanej dotacji,
- g) przedmiot dofinansowania stanowią: koszty poniesione z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło zawartej w celu realizacji przedsięwzięcia, koszty poniesione z tytułu zakupu nagród, zakupu materiałów bezpośrednio służących realizacji zadania, zakupu usług transportowych i poligraficznych oraz koszty promocji zadania,

- h) przesunięcia pomiędzy zaplanowanymi rodzajami kosztów nie mogą przekroczyć ogółem 10% przyznanej dotacji,
- i) wysoką merytoryką wartości przedsięwzięcia,
- j) aktywny udział uczestników zajęć w realizowanym zadaniu,
- k) oferent zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami określonymi w umowie, w zakresie co najmniej minimalnym zgodnie z art.6 oraz art.5 ust.2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) mając na uwadze zakres realizowanego zadania.

W wyniku rozstrzygnięcia Zarząd Powiatu Radomszczańskiego może zlecić wykonanie zadania publicznego jednemu lub kilku podmiotom w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na zadanie. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania w formie pisemnej.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert do dnia: **29 kwietnia 2022r.** (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomsku).

Oferty należy składać do Starostwa Powiatowego w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, Biuro Obsługi Klienta - parter, w poniedziałek, wtorek, środę i piątek w godz. 7.30 – 15.30, w czwartek w godz. 7.30 – 16.30.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Termin dokonania wyboru oferty do dnia: **19 maja 2022r.**
2. Komisja działa na zasadach przyjętych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, który stanowi załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/277/2021 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 24 listopada 2021 roku.

3. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- b) merytoryczna wartość oferty, proponowana jakość zadania,
- c) budżet zadania, a w nim: przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w tym wysokość wkładu własnego, współdział innych źródeł finansowania,
- d) możliwość wykonania zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
- e) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- g) obsługa księgową.

Miejscem wykonania zadania **musi być teren Powiatu Radomszczańskiego**.

Niespełnienie jednego z przedstawionych kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty.

4. Ponadto oferent zobowiązany jest do:

- a) przekazania informacji do Biura Promocji i Rozwoju Powiatu przed terminem realizacji zadania publicznego na które otrzymał dofinansowanie ze środków publicznych oraz przekazania drogą mailową na adres: promocja@radomszczanski.pl materiałów promocyjnych celem ich rozpowszechnienia online. Informacja na temat realizowanego zadania powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, broszurach, biuletynach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Materiały promocyjne muszą być przygotowane w formie dostępnej cyfrowo zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062)
- b) umieszczania logo Powiatu Radomszczańskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) przygotowane na obowiązującym formularzu – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (**Dz. U. z 2018r. , poz.2057**),
- b) prawidłowo wypełnione,
- c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- d) złożone przez podmiot uprawniony.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, oferent ma możliwość uzupełnienia braków w ciągu 3 dni od daty poinformowania przez pracownika Starostwa Powiatowego w Radomsku.

5. Informacje o wyborze oferty zostaną umieszczone:

- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Radomsku.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Radomsku pok. 118B lub 316, w godzinach 7.30 – 15.30, telefon (0-44) 685-89-25.