

**UCHWAŁA NR 121/2021/VI  
ZARZĄDU POWIATU RADOMSZCZAŃSKIEGO  
z dnia 13 października 2021 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia w Powiecie Radomszczańskim nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022 roku.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) uchwała się, co następuje:

**§1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w Powiecie Radomszczańskim nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022 roku.

**§2.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomsku.

**§3.** Traci moc Uchwała 116/2021/VI z dnia 5 października 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia w Powiecie Radomszczańskim nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022 roku.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Beata Pokora

.....

2. Ewa Gajzler

.....

3. Fabian Zagórowicz

.....

*[Handwritten signatures in blue ink: "Kus", "EG", and "Fabian Zagórowicz"]*

## **OTWARTY KONKURS OFERT**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) Zarząd Powiatu Radomszczańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w Powiecie Radomszczańskim nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022 roku.

### **I. CEL KONKURSU:**

Konkurs ma na celu stworzenie systemu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Radomszczańskiego w 2022 roku, poprzez wyłonienie organizacji pozarządowych, prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą prowadziły na terenie Powiatu Radomszczańskiego w 2022 roku, jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jeden punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

### **II. RODZAJ ZADAŃ:**

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Radomszczańskim w 2022 roku, polegać będzie na powierzeniu prowadzenia punktów:

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowościach: Brudzice, Przedbórz, Gidle, Ładzice i Kamieńsk,
2. Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w miejscowościach: Strzelce Małe, Wielgomłyny, Żytno, Kobiele Wielkie i Kodrąb.
3. Dopuszcza się możliwość składania ofert na jedno lub więcej zadań.
4. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia



w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

5. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:

- 1) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, która obejmuje:
  - a) poinformowanie osoby fizycznej, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub
  - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub
  - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno administracyjnym lub
  - d) nieodpłatną mediację lub
  - e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
- 2) Świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
- 3) Realizacji, w każdym z dwóch punktów, świadczenia nieodpłatnej mediacji, która obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
- d) przeprowadzenie mediacji,
- e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których: sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego; zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

Nieodpłatną mediację prowadzi mediator. Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2072, z 2021 r. poz. 1080, 1236), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

- 4) Realizacji, w każdym z dwóch punktów edukacji prawnej, która obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
  - a) prawach i obowiązkach obywatelskich,
  - b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
  - c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
  - d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
  - e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania te mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów, poradników, ulotek i plakatów, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych



zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb oraz aktualnej sytuacji epidemiologicznej, związanej z COVID-19.

### **III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2022 ROKU:**

1. Na realizację poszczególnych zadań Zarząd Powiatu Radomszczańskiego przeznacza środki finansowe w następujących wysokościach:
  - 1) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowościach:  
Brudzice, Przedbórz, Gidle, Ładzice i Kamieńsk – kwota 64.020,00 zł, w tym kwota: 60.060 zł – na zadanie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz kwota 3.960 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej,
  - 2) prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w miejscowościach: Strzelce Małe, Wielgomłyny, Żytno, Kobiele Wielkie i Kodrąb – kwota 64.020,00 zł, w tym kwota: 60.060 zł – na zadanie z zakresu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz kwota 3.960 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej,

### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
  - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535),
  - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305, 1236, 1535),
  - c) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945),
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535),

prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 3-4.

3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie Województwa Łódzkiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11 d ust. 4 ww. ustawy.
4. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie Województwa Łódzkiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. – o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11 d ust. 4 ww. ustawy.
5. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na



świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacja pozarządowa powierza się prowadzenie wszystkich punktów, z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

8. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.
9. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
10. Podmioty, którym przyznano dotację zostaną o tym fakcie powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną lub listownie.
11. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Radomszczańskim a organizacją, która zostanie wyłoniona w drodze konkursu.
12. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych po otrzymaniu przez Powiat Radomszczański środków od Wojewody na realizację przedmiotowego zadania. Dotacja nie może być wykorzystywana na zapłatę zobowiązań powstałych przed datą podpisania umowy o realizację zadania publicznego oraz poza terminem wykorzystania dotacji.
13. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów / uczestników zadania publicznego.
14. Zakwalifikowane do poniesienia z dotacji będą koszty:
  - bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
  - racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
  - poniesione w okresie uprawnionym,
  - skalkulowane proporcjonalnie do zakresu działań realizowanych w ramach sfinansowania zadania,
  - poparte właściwymi dowodami księgowymi w całości opłaconymi.

## **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:**

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwi sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru i udostępnienia lokalu może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Radomszczańskiego i nie powoduje zwiększenia środków, przekazywanych w ramach umowy na realizację zadania.

3. Miejsce i harmonogram realizacji zadań:

- prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowościach: Brudzice, Przedbórz, Gidle, Ładzice i Kamieńsk:
  - w budynku będącym własnością Gminy Lgota Wielka, pod adresem: 97-565 Lgota Wielka, Brudzice ul. Radomszczańska 1A - czynny w dniach: poniedziałek w godz. 15:00 – 19:00,
  - w budynku będącym własnością Gminy Przedbórz, pod adresem: 97-570 Przedbórz, ul. Rynek 15 – czynny w dniach: wtorek w godz. 8:00 - 12:00,
  - w budynku będącym własnością Gminy Gidle, pod adresem: 97-540 Gidle, ul. Pławińska 22 – czynny w dniach: środa w godz. 8:00 - 12:00,
  - w budynku będącym własnością Gminy Ładzice, pod adresem: 97-561 Ładzice, ul. Wyzwolenia 36 – czynny w dniach: czwartek w godz. 8:00 - 12:00
  - w budynku będącym własnością Gminy Kamieńsk, pod adresem: 97-360 Kamieńsk, ul. Wieluńska 50 – czynny w dniach: piątek w godz. 8:00 - 12:00,
  
- prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w miejscowościach: Strzelce Małe, Wielgomłyny, Żytno, Kobiele Wielkie i Kodrąb:
  - w budynku będącym własnością Gminy Masłowice, pod adresem: 97-515 Masłowice, Strzelce Małe 33 – czynny w dniach: poniedziałek w godz. 8:00 - 12:00,
  - w budynku będącym własnością Gminy Wielgomłyny, pod adresem: 97-525 Wielgomłyny, ul. Rynek 1 - czynny w dniach: wtorek w godz. 8:00 - 12:00
  - w budynku będącym własnością Gminy Żytno, pod adresem: 97-532 Żytno, ul. Ogrodowa 16 - czynny w dniach: środa w godz. 8:00 - 12:00,



- w budynku będącym własnością Gminy Kobbiele Wielkie, pod adresem: 97-524 Kobbiele Wielkie, ul. Szkolna 1 - czynny w dniach: czwartek w godz. 8:00 - 12:00,
- w budynku będącym własnością Gminy Kodrąb, pod adresem: 97-512 Kodrąb, ul. Niepodległości 9A - czynny w dniach: piątek w godz. 8:00 - 12:00,

4. W zakresie edukacji prawnej podmiot składający ofertę:

- 1) wyda i rozpowszechni, na terenie Powiatu Radomszczańskiego, ulotki, informatory lub poradniki promujące zagadnienia z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, ze szczególnym uwzględnieniem mediacji,
- 2) wyda i rozpowszechni, na terenie Powiatu Radomszczańskiego, plakaty promujące zagadnienia z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, ze szczególnym uwzględnieniem mediacji
- 3) rozpowszechni, za pośrednictwem środków masowego przekazu, dostępnych na terenie Powiatu Radomszczańskiego oraz stron internetowych Starostwa Powiatowego w Radomsku, działania z zakresu edukacji prawnej, na terenie Powiatu Radomszczańskiego, ze szczególnym uwzględnieniem mediacji i sposobu polubownego rozwiązywania sporów,
- 4) przeprowadzi na terenie Powiatu Radomszczańskiego, w uzgodnieniu z Powiatem Radomszczańskim, otwarte wykłady, warsztaty w zakresie, o których mowa w art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945), w szczególności uwzględniając mediację i sposób polubownego rozwiązywania sporów oraz bezpieczeństwo w sieci (w zależności od sytuacji epidemiologicznej związanej z COVID-19).

Organizacja zobowiązana jest do wskazania w złożonej ofercie ilości i kosztów proponowanych form w zakresie edukacji prawnej.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:

- 1) Udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) oraz Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia

2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2492).

Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zastrzega, że w przypadku zmiany ww. przepisów organizacja pozarządowa, wyłoniona w otwartym konkursie ofert zobowiązana będzie do stosowania nowych uregulowań prawnych, w szczególności związanych z COVID-19.

- 2) Zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonym w umowie, w zakresie co najmniej minimalnym zgodnie z art. 6 oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) mając na uwadze zakres realizowanego zadania,
  - 3) Zapewnienia ciągłości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym poprzez sprawnie funkcjonujący system zastępstw.
  - 4) Poddania się kontroli i ocenie wykonywania umowy przez organizację na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535).
  - 5) Złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z obowiązującym wzorem, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
  - 6) Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
  - 7) Posiadania rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
  - 8) Umożliwienia udzielania porad za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
  - 9) Wykonania zadania zgodnie z warunkami umowy, programem przedstawionym w ofercie oraz kosztorysem zadania.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z Powiatem Radomszczańskim.
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- a) są niezbędne do realizacji zadania,
  - b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Oferentem, a Powiatem,



- c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - d) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
  - e) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
8. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.
  9. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dodatkowo składa oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
  10. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

## **VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferty należy składać do Starostwa Powiatowego w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, Biuro Obsługi Klienta – parter, w poniedziałek, wtorek, środę i piątek w godz. 7.30 – 15.30, w czwartek w godz. 7.30 – 16.30 osobiście, bądź za pośrednictwem operatora pocztowego, w zamkniętej kopercie z napisem: „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w Powiecie Radomszczańskim nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022 roku” oraz z nazwą i adresem oferenta.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 listopada 2021 r.** (decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Radomsku, a nie data stempla pocztowego).
4. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Radomsku po wyżej wymienionym terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.
5. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) kserokopię dokumentu, potwierdzającego wpis na listę Wojewody Łódzkiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945),
  - 2) oświadczenie, że organizacja nadal, na dzień złożenia oferty, spełnia wymagania, o których mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945)
  - 3) umowy zawarte z osobami, które na terenie Powiatu Radomszczańskiego, świadczyć będą usługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z uwzględnieniem umowy mediatora – kserokopie umów potwierdzających świadczenie usług w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
6. Dodatkowo organizacja pozarządowa może przedstawić porozumienia o wolontariacie, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945).
7. Kserokopie dokumentów, wymaganych przy złożeniu oferty, muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta.



8. Oferta winna być wypełniona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.
9. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętki imiennej, podpis musi być złożony czytelnie z pełnym imieniem i nazwiskiem oraz podaniem pełnionej funkcji w organizacji.
10. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej. Oferty, które spełnią wszystkie wymogi formalne podlegać będą ocenie merytorycznej.
11. Oferty, które zostaną złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, a także z niewłaściwą kwotą dotacji zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
12. Oferty przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
13. W przypadku wyboru oferty, oferent zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie, że na dzień podpisania umowy organizacja spełnia wymagania, o których mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945).

## **VII. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do 30 listopada 2021 roku**.
2. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:
  - 1) etap I – ocena formalna:
    - a) Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego, na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Oferta musi spełnić wszystkie wymogi formalne, aby została zakwalifikowana do II etapu – oceny merytorycznej.

- 2) etap II – ocena merytoryczna:
  - a) Oferty nie odrzucone w I etapie ocenione zostaną pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego,
  - b) Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Aby oferta mogła być przyjęta do realizacji musi spełniać wszystkie kryteria oceny merytorycznej.
4. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu Radomszczańskiego.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego i opublikowane:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
  - na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
  - na tablicy ogłoszeń urzędowych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomsku.
6. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
7. W przypadku zmiany przepisów prawa, w zakresie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość odstąpienia od konkursu i zmiany warunków konkursu na powierzenie prowadzenia w Powiecie Radomszczańskim nieodpłatnej pomocy prawnej w 2022 roku w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej.

## **VIII. UMOWA**

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Radomszczańskim a uprawnionym podmiotem. Zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wyboru oferty.
2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie w zakresie np. terminów świadczenia porad, po



uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Starosty Radomszczańskiego, na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzanych zmian, zgody Zarządu Powiatu i po podpisaniu aneksu do umowy.

## **IX. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zarząd Powiatu w Radomszczańskiego informuje, że w roku 2021 powierzono prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w Powiecie Radomszczańskim, organizacji pozarządowej. Ponadto dwa punkty prowadzone były przez osoby wyznaczone przez Okręgową Radę Adwokacką w Częstochowie oraz Okręgową Izbę Radców Prawnych w Łodzi. Kwota przekazania organizacjom pozarządowym, na realizację zadania w 2021 roku: 190 080,00 zł. Zadanie jest w trakcie realizacji do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Zarząd Powiatu w Radomszczańskiego informuje, że w roku 2020 powierzono prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w Powiecie Radomszczańskim, organizacji pozarządowej. Ponadto dwa punkty prowadzone były przez osoby wyznaczone przez Okręgową Radę Adwokacką w Częstochowie oraz Okręgową Izbę Radców Prawnych w Łodzi. Kwota przekazania organizacjom pozarządowym, na realizację zadania w 2020 roku: 190 080,00 zł. Zadanie jest w trakcie realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Radomsku pok. 316, 118B od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30, telefon (0-44) 685-89-24, (0-44) 685-89-25.
4. Dokumenty dotyczące udziału w otwartym konkursie ofert oraz realizacji zadania dostępne są:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
  - 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomsku.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

**NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:** udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego\*

**PUNKT:** .....

**NAZWA PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ:**

.....

<b>Formalna ocena oferty</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.		
2. Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu.		
3. Oferta została złożona we wskazanym miejscu.		
4. Oferta jest kompletna, została prawidłowo wypełniona i złożona na odpowiednim formularzu.		
5. Oferta zawiera umowy z osobami przewidzianymi do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego / mediacji, na terenie Powiatu Radomszczańskiego.		
6. Wnioskowana w ofercie kwota dotacji przypadająca na prowadzenie jednego punktu nie przekracza: kwoty 60.060 zł - na zadanie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* oraz kwoty 3.960 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej.		
7. Oferta zawiera oświadczenie, że organizacja nadal, na dzień złożenia oferty, spełnia wymagania, o których mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945).		

Komisja stwierdziła, że oferta spełnia\* / nie spełnia\* wszystkich wymogów formalnych.

Oferta została\* / nie została\* zakwalifikowana do II etapu – oceny merytorycznej.

Data i czytelne podpisy komisji:

.....

.....

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić.



Załącznik Nr 2 do ogłoszenia Zarządu Powiatu Radomszczańskiego - otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w Powiecie Radomszczańskim nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022 roku.

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

**NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:** nieodpłatna pomoc prawna,  
nieodpłatne poradnictwo obywatelskie\*

**PUNKT:** .....

**NAZWA PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTE:**

.....

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0 - 10 pkt	
2.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.	0 - 10 pkt	
3.	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym wolontariat, praca społeczna członków organizacji oraz zawarte porozumienia o wolontariacie, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945), dołączone do oferty.	0 - 10 pkt	
4.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze.	0 - 10 pkt	
5.	Zadania w zakresie edukacji prawnej oraz koszty z tym związane.	0 - 10 pkt	
		<b>ŁĄCZNIE:</b>	

Imię i nazwisko członka komisji konkursowej:

Data i podpis:

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH  
OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W RADOMSKU  
POŻYTEK PUBLICZNY**

**W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Radomszczański, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, tel. 44 683-45-09.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, jest nim Ewelina Garwolska, kontakt [iod@radomszczanski.pl](mailto:iod@radomszczanski.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Administrator danych przetwarza Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i podpisania umowy na realizację zadania publicznego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Starostwa.
5. Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,



prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.

7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

**Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,  
00-193 Warszawa**

9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.