

UMOWA NR GI.273...2019

zawarta w dniu 2019 roku w Radomsku, pomiędzy **Powiatem Radomszczańskim**, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, NIP: 772-22-61-699 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. **Beaty Pokora** - **Starosty Powiatu Radomszczańskiego**
2. **Ewy Gajzler** - **Członka Zarządu Powiatu**

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane ze **sprawowaniem nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej w ramach inwestycji pn. „Przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Radomsku polegająca na wykonaniu wewnętrznej windy osobowej”**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania w imieniu i na rachunek Zamawiającego zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawnymi i podpisaną umową.

§ 2.

Termin pełnienia nadzoru inwestorskiego ustala się od dnia podpisania umowy do dnia końcowego odbioru robót związanych z wykonaniem prac w ramach inwestycji pn. „Przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Radomsku polegająca na wykonaniu wewnętrznej windy osobowej”.

§ 3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy sprawowanie nadzoru nad robotami w zakresie i na zasadach ustalonych ustawą z dnia 7.07.1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego podczas wykonywania robót przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji w szczególności z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - b) stawianie się w miarę potrzeb w miejscu wykonywania robót, – minimum 1 raz w tygodniu
 - c) stawianie się w miejscu wykonywania robót na każde wezwanie przedstawiciela Zamawiającego, a także uczestniczenie w naradach (konsultacjach) związanych merytorycznie z pełnionym nadzorem;
 - d) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - e) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru wykonanych robót, jak również w przekazaniu ich do użytkownika, jeśli przekazanie takie będzie wymagane przepisami prawa budowlanego;
 - f) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
 - g) sprawowanie nadzoru nad usuwaniem wad stwierdzonych w wykonanych robotach w okresie gwarancji i rękojmi wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą robót, których wykonanie było nadzorowane oraz potwierdzenie ich usunięcia;

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto (słownie:**).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone w terminie 14 dni od złożenia faktury przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi podpisany protokół odbioru końcowego robót o których mowa w § 2.

§ 5.

1. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, wówczas zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nie wypełniania obowiązków, o których mowa w § 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nie wypełniania obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. b, c Zamawiający ustala karę umowną w wysokości 200 zł brutto za każdą nieobecność
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% należnego mu wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8 bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r , poz. 1202 z pozn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

§ 11.

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Radomszczański, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, tel. 44 683-45-09.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, jest nim Ewelina Garwolska, kontakt iod@radomszczanski.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Starostwa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa..
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zawartej umów oraz prowadzenia rozliczeń między stronami jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

KIEROWNIK
Referatu ds. Inwestycji
Zaneta Saternus
mgr Zaneta Saternus

Marek Drzazga
RADCA PRAWNY
Łd - P 148