

**Projekt**  
**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... r. w Radomsku pomiędzy **Powiatem Radomszczańskim**,  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- |                           |   |                     |
|---------------------------|---|---------------------|
| <b>1. Starosty</b>        | - | <b>Beaty Pokory</b> |
| <b>2. Członka Zarządu</b> | - | <b>Ewy Gajzler</b>  |

a

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1.**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie oceny technicznej wykonanych robót budowlanych przy modernizacji drogi powiatowej nr 3934E relacji Radomsko – Krzętów zgodnie z postanowieniem Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego nr 1/2019 z dnia 17.01.2019 r.

Zakres opracowania obejmuje odcinek o długości 28 159,40 m zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę znak: WB.7351-5/19/2000 z dnia 16.10.2000 r.

Zakres rzeczowy robót obejmuje w szczególności zbadanie spadków poprzecznych, spadków podłużnych oraz zbadanie równości podłużnej i poprzecznej. Opracowanie musi zawierać ocenę czy istnieje konieczności wykonania robót naprawczych w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 2.**

Wykonawca oświadcza, że prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem umowy oraz posiada odpowiednie uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy za cenę ..... zł brutto (słownie: .....).

2. Cena, o której mowa w ust. 1 jest stała i nie ulegnie zmianie w okresie realizacji przedmiotu umowy.

**§ 4.**

1. Zapłata za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 8 ust. 1 na rachunek Wykonawcy.

2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5.**

Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów.

#### § 6.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia **30 września 2019 roku**.
2. Przedmiot umowy uznaje się za wykonany z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 8 ust.1.

#### § 7.

Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w trzech egzemplarzach oraz jeden egzemplarz w formie elektronicznej w terminie, określonym w § 6 ust.1.

#### § 8.

- 1 Po wykonaniu oceny technicznej zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy, który zostanie podpisany przez przedstawiciela każdej ze stron.
2. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1, jednocześnie wzywając do ich usunięcia
3. W przypadku, gdy protokół zdawczo – odbiorczy nie zostanie podpisany w terminie, o którym mowa w § 6 ust.1 Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 10 ust.1 lit a).

#### § 9.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady uniemożliwiające wykorzystanie przedmiotu umowy w całości lub w części:
2. W razie stwierdzenia istnienia wad oceny technicznej, o których mowa w ust. 1 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich bezpłatnego usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 10 ust.1 lit b).

#### § 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 6 ust.1, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w razie opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2 w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy. Odstąpienie nastąpi w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Kary umowne, o których mowa w ust.1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.

#### § 11.

Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

**§ 12.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

**§ 13.**

Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) z pominięciem w/w ustawy.

**§ 14.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.1202 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 15.**

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ADWOKAT

Jakub Zacharewicz

## KLAUZULA INFORMACYJNA W STAROSTWIE POWIATOWYM W RADOMSKU UMOWY CYWILNO - PRAWNE

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Radomszczański, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, tel. 44 683-45-09.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, jest nim Ewelina Garwolska, kontakt [iod@radomszczanski.pl](mailto:iod@radomszczanski.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Starostwa.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych;
  - sprostowania swoich danych osobowych;
  - żądania usunięcia swoich danych osobowych;
  - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
  - żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa..
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zawartej umów oraz prowadzenia rozliczeń między stronami jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.