

REGULAMIN
PRYZYNAWANIA HONOROWEGO PATRONATU
STAROSTY RADOMSzcZAŃSKIEGO

ROZDZIAŁ I
Zasady przyznawania patronatu Starosty Radomszczańskiego

§ 1.

1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu Honorowego Starosty Radomszczańskiego nad wszelkiego rodzaju imprezami, uroczystościami i wydarzeniami mającymi związek z zadaniami wykonywanymi przez powiat, określonymi w art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018r., poz. 995, 1000, 1349, 1432, 2500), o znaczeniu i zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym, zwanymi w treści Regulaminu „przedsięwzięciami”.
2. Regulamin dostępny jest na stronie biuletynu informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku: www.bip.radomszczanski.pl
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Patronat – Patronat Honorowy Starosty Radomszczańskiego
 - 2) Starosta – Starosta Radomszczański
 - 3) Starostwo – Starostwo Powiatowe w Radomsku

§ 2.

W uzasadnionych przypadkach Starosta może zdecydować o przyznaniu patronatu przedsięwzięciom innym niż określone w § 1 ust. 1, sprzyjającym w szczególności:

- promocji powiatu,
- promocji zdrowia,
- rozwojowi edukacji, kultury, turystyki i sportu,
- aktywności gospodarczej,
- działaniom na rzecz ochrony środowiska,
- integracji społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 3.

1. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia.
2. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.
3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.
4. Przyznanie Patronatu może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych powiatu, w szczególności na zakup upominków, pucharów, statuetek lub innych symbolicznych nagród rzeczowych.
5. Starosta Radomszczański może przyznać wsparcie finansowe dla danego przedsięwzięcia do kwoty 500 zł. Decyzję o przyznaniu wyższej kwoty podejmuje Zarząd Powiatu Radomszczańskiego.

§ 4.

1. Patronat może być przyznany wyłącznie przez Starostę.
2. Informacja o przyznaniu Patronatu zamieszczana jest na stronie biuletynu informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku www.bip.radomszczanski.pl oraz przesyłana wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ II

Procedura przyznawania Patronatu

§ 5.

1. Z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje jej Organizator.
2. Organizator przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:
 - a) dane kontaktowe organizatora,
 - b) nazwę przedsięwzięcia,
 - c) miejsce, termin i zasięg przedsięwzięcia,
 - d) opis i cele planowanego przedsięwzięcia,

- e) przewidywaną liczbę uczestników przedsięwzięcia,
 - f) informację o patronach medialnych przedsięwzięcia,
 - g) informację i partnerach/współorganizatorach przedsięwzięcia,
 - h) informację o źródłach finansowania przedsięwzięcia,
 - i) informację o odpłatności uczestników,
 - j) informację o innych patronach honorowych,
 - k) uzasadnienie,
 - l) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przyznawania Patronatu Starosty i spełnieniu jego warunków, w przypadku objęcia przedsięwzięcia Patronatem.
4. Wzór wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Honorowym Starosty Radomszczańskiego stanowi **załącznik nr 1** niniejszego Regulaminu.
 5. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 4 dostępny jest na stronie biuletynu informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku www.bip.radomszczanski.pl
 6. Prawidłowy wniosek należy złożyć w siedzibie Starostwa lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, nie później niż na **dwa miesiące** przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.
 7. Wnioski złożone po tym terminie mogą zostać nierozpatrzone.
 8. Wnioski o objęcie przedsięwzięcia Patronatem wpływające do Starostwa przekazywane są do Biura Zarządu Powiatu.
 9. Starosta zastrzega sobie możliwość weryfikacji stanu przygotowania imprezy przed jej rozpoczęciem przez wyznaczonych pracowników Starostwa.

§ 6.

1. Patronat jest wyróżnieniem uznaniowym. Starosta może odmówić objęcia przedsięwzięcia Patronatem bez podania przyczyny. Odmowa udzielenia przedsięwzięciu Patronatu jest ostateczna. Organizatorowi przedsięwzięcia nie przysługuje tryb odwoławczy.
2. O decyzji Starosty Organizator powiadamiany jest nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać

wydłużony (np. konieczność udzielenia dodatkowych wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów itp.).

ROZDZIAŁ III

Korzystanie z Patronatu

§ 7.

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:
 - a) zamieszczenia informacji o przyznanej Patronacie w zaproszeniu, oraz materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych na temat przedsięwzięcia, posługując się znakiem graficznym (logo powiatu) udostępnionym przez Biuro Zarządu Powiatu,
 - b) wzmiankowania faktu otrzymania przyznanego wyróżnienia w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia,
 - c) umieszczenia, w widocznym miejscu, znaków promocyjnych Powiatu Radomszczańskiego (logo powiatu) podczas trwania przedsięwzięcia objętego Patronatem,
 - d) złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w terminie 14 dni po jego zakończeniu wraz z oświadczeniem o odbiorze nagród przez laureatów. Wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 2** niniejszego Regulaminu; wzór oświadczenia o odbiorze nagród stanowi **załącznik nr 3** niniejszego Regulaminu,
 - e) sporządzenia i przesłania dokumentacji fotograficznej przedsięwzięcia, w liczbie min. 5 szt. wybranych zdjęć, pocztą elektroniczną na adres starostwo@radomszczanski.pl niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
2. Starostwo zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego umieszczenia dostarczonych zdjęć z przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej oraz w publikacjach, folderach, wydawnictwach itp.
3. W uzasadnionych przypadkach Starostwo może zastrzec wykorzystanie dodatkowo własnych materiałów promocyjnych w przedsięwzięciu.

4. Materiały promujące Powiat Radomszczański, które Organizator ma obowiązek udostępnić uczestnikom imprezy przekazuje pracownik Biura Zarządu Powiatu w uzgodnieniu z Rzecznikiem Prasowym Powiatu Radomszczańskiego.
5. Organizator może upublicznić informację o Patronacie po otrzymaniu pisemnej odpowiedzi.
6. Fakt przyznania Patronatu nie może być wykorzystywany w celach komercyjnych i marketingowych.
7. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 lit. d) dostępny jest na stronie biuletynu informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku www.bip.radomszczanski.pl
8. Niewywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4 i 5 stanowi podstawę odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu Starosty oraz zwrotu przyznanych środków finansowych i rzeczowych.

ROZDZIAŁ IV

Ewidencja i sprawozdawczość przyznanych Patronatów Honorowych Starosty Powiatu Radomszczańskiego

§ 8.

1. Biuro Zarządu Powiatu sprawuje nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów oraz zobowiązane jest do prowadzenia rejestru udzielonych Patronatów. Wzór rejestru stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
2. Biuro Zarządu Powiatu zobowiązane jest do sporządzenia informacji zbiorczej z udzielanych Patronatów najpóźniej do dnia 31 stycznia za rok poprzedni. Wzór rejestru stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.