

UCHWAŁA NR 145/2018/V
ZARZĄDU POWIATU RADOMSzcZAŃSKIEGO
z dnia 29 października 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia w Powiecie Radomszczańskim nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2019 roku.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w Powiecie Radomszczańskim w 2019 roku punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych, wskazanych w Rocznym Programie Współpracy Powiatu Radomszczańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 stanowiącego załącznik do Uchwały nr XLVIII/340/2018 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 19 października 2018 roku.

§2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomsku.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Beata Pokora

.....


2. Robert Zakrzewski

.....


3. Urszula Rorat

.....


OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 ze zm.) Zarząd Powiatu Radomszczańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w Powiecie Radomszczańskim w 2019 roku punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

I. CEL KONKURSU:

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych, prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą prowadziły na terenie Powiatu Radomszczańskiego, w 2019 roku, jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwa punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

II. RODZAJ ZADANIA:

1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Radomszczańskim w 2019 roku polegać będzie na powierzeniu prowadzenia punktów, w szczególności :
 - 1) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowościach: Przedbórz i Gidle.
 - 2) prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w miejscowościach: Kobile Wielkie i Wielgomłyny.
 - 3) prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w miejscowościach: Kamieńsk i Ładzice.
2. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na prowadzenie tylko jednego z wyżej wymienionych punktów.
3. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
 - 1) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, która obejmuje:
 - a) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub,

- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2 ustawy, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub,
- d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

- 2) Świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
- 3) Realizacji, w każdym z trzech punktów, edukacji prawnej, która obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
 - 1. prawach i obowiązkach obywatelskich;
 - 2. działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
 - 3. mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
 - 4. możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
 - 5. dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania te mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych. W ofercie organizacja powinna przedstawić swoje propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków.

W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2019 ROKU:

- 1. Na realizację poszczególnych zadań Zarząd Powiatu Radomszczańskiego przeznacza środki finansowe w następujących wysokościach:
 - 1) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowościach: Przedbórz i Gidle - kwota 63.360,00 zł, w tym kwota: 60.060 zł - na zadanie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz kwota 3.300 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej,

- 2) prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w miejscowościach: Kobiele Wielkie i Wielgomłyny - kwota 63.360,00 zł, w tym kwota: 60.060 zł - na zadanie z zakresu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz kwota 3.300 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej,
- 3) prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w miejscowościach: Kamieńsk i Ładzice - kwota 63.360,00 zł, w tym kwota: 60.060 zł - na zadanie z zakresu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz kwota 3.300 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej.

IV. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI:

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.),
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),
 - c) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.).
2. O powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - I. w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:**
 - 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - 2) posiadają umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów;

- 4) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
- 2) posiadają umowę zawartą z osobą, która:
 - a) posiada wyższe wykształcenie,
 - b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach powierzonych do prowadzenia przez organizacje pozarządowe mogą udzielać:

- 1) adwokaci,
- 2) radcowie prawni,
- 3) doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 4) osoba, która:

- a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punktach powierzonych do prowadzenia przez organizacje pozarządowe może świadczyć osoba, która:
- 1) posiada wykształcenie wyższe,
 - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 ze zm.),
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
7. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.
8. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
9. Podmioty, którym przyznano dotację zostaną o tym fakcie powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną.
10. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Radomszczańskim a organizacją, która zostanie wyłoniona w drodze konkursu.
11. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych po otrzymaniu przez Powiat Radomszczański środków od Wojewody na realizację przedmiotowego zadania. Dotacja nie może być wykorzystywana na zapłatę zobowiązań powstałych przed datą podpisania umowy o realizację zadania publicznego oraz poza terminem wykorzystania dotacji.
12. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów / uczestników zadania publicznego.
13. Zakwalifikowane do poniesienia z dotacji będą koszty:
- bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
 - racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - poniesione w okresie uprawnionym,
 - skalkulowane proporcjonalnie do zakresu działań realizowanych w ramach sfinansowania zadania,
 - poparte właściwymi dowodami księgowymi w całości opłaconymi.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwi sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru i udostępnienia lokalu może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Radomszczańskiego i nie powoduje zwiększenia środków, przekazywanych w ramach umowy na realizację zadania.
3. Miejsce i harmonogram realizacji zadania:
 - prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowościach: Przedbórz i Gidle.
 - w budynku będącym własnością Gminy Przedbórz, pod adresem: 97-570 Przedbórz, ul. Rynek 15 - czynny w dniach: poniedziałek w godz. 8:00 - 12:00, wtorek w godz. 8:00 - 12:00 i środa: w godz. 8:00 - 10:00,
 - w budynku będącym własnością Gminy Gidle, pod adresem: 97-540 Gidle, ul. Pławińska 22 - czynny w dniach: środa w godz. 11:00 - 13:00, czwartek w godz. 8:00 - 12:00 i piątek: w godz. 8:00 - 12:00.
 - prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w miejscowościach: Kobiele Wielkie i Wielgomłyny:
 - w budynku będącym własnością Gminy Kobiele Wielkie, pod adresem: 97-524 Kobiele Wielkie, ul. Szkolna 1 - czynny w dniach: poniedziałek w godz. 8:00 - 12:00, wtorek w godz. 8:00 - 12:00 i środa: w godz. 8:00 - 10:00,
 - w budynku będącym własnością Gminy Wielgomłyny, pod adresem: 97-525 Wielgomłyny, ul. Rynek 1 - czynny w dniach: środa w godz. 11:00 - 13:00, czwartek w godz. 8:00 - 12:00 i piątek: w godz. 8:00 - 12:00.
 - prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w miejscowościach: Kamieńsk i Ładzice:
 - w budynku będącym własnością Gminy Kamieńsk, pod adresem: 97-360 Kamieńsk, ul. Wieluńska 50 - czynny w dniach: poniedziałek w godz. 8:00 - 12:00, wtorek w godz. 8:00 - 12:00 i środa: w godz. 8:00 - 10:00,
 - w budynku będącym własnością Gminy Ładzice, pod adresem: 97-561 Ładzice, ul. Wyzwolenia 36 - czynny w dniach: środa w godz. 11:00 - 13:00, czwartek w godz. 8:00 - 12:00 i piątek: w godz. 8:00 - 12:00.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:
 1. Udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 318).

- Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zastrzega, że w przypadku zmiany w/w przepisów organizacja pozarządowa, wyłoniona w otwartym konkursie ofert zobowiązana będzie do stosowania nowych uregulowań prawnych.
5. Zapewnienia ciągłości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym poprzez sprawnie funkcjonujący system zastępstw.
 6. Poddania się kontroli i ocenie wykonywania umowy przez organizację na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).
 7. Złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z obowiązującym wzorem, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
 8. Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 9. Posiadania rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
 10. Umożliwienia udzielania porad za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
 11. Wykonania zadania zgodnie z warunkami umowy, programem przedstawionym w ofercie oraz kosztorysem zadania.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z Powiatem Radomszczańskim.
 5. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania,
 - b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Oferentem, a Powiatem,
 - c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
 - e) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
 6. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.
 7. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
 8. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty powinny zostać przygotowane w języku polskim, zgodnie ze wzorem oferty, który stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Oferty należy składać do Starostwa Powiatowego w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, Biuro Obsługi Klienta - parter, w poniedziałek, wtorek, środę i piątek w godz. 7.30 – 15.30, w czwartek w godz. 7.30 – 16.30 osobiście, bądź za pośrednictwem operatora pocztowego, w zamkniętej kopercie, z napisem: - „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w Powiecie Radomszczańskim w 2019 roku punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej” oraz z nazwą i adresem oferenta.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 listopada 2018 r.** (decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Radomsku, a nie data stempla pocztowego).
4. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Radomsku po wyżej wymienionym terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.
5. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis lub kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) kserokopię aktualnego statutu, regulaminu organizacji,
 - 3) kserokopię sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności organizacji za poprzedni rok,
 - 4) informacje o numerach Regon i NIP organizacji,
 - 5) dokument opisujący stosowanie standardów obsługi i wewnętrznego systemu jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej / lub / oraz świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 6) pisemne oświadczenia:
 - a) o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej / lub / oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - b) o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej / lub / oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej / lub / oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - d) o przestrzeganiu zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej / lub / oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - e) o uzyskaniu niezbędnych informacji do złożenia oferty,
 - f) o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - g) o nie posiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec ZUS i US,
 - h) o zapewnieniu ciągłości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej / lub / oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym poprzez sprawnie funkcjonujący system zastępstw.

- 7) **w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:**
- a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) pisemne zobowiązanie oferenta do:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego z udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - c) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy,
 - d) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę,
 - e) w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania:
 - oświadczenia własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - f) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 8) **w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**
- a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) pisemne zobowiązanie oferenta do:
 - zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - c) zawartą umowę z osobą uprawnioną zgodnie z art. 11 ust. 3a ustawy do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - d) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę,
 - e) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym

- mowa wart. 11a ust. 1 ustawy zmienianej w art. 1, z oceną pozytywną, przez osobę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a;
- f) oświadczenia własne osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania: o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - g) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
6. Dodatkowo organizacja pozarządowa może przedstawić porozumienia o wolontariacie, o których mowa w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).
 7. Kserokopie dokumentów, wymaganych przy złożeniu oferty, muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta.
 8. Oferta winna być wypełniona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.
 9. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętki imiennej, podpis musi być złożony czytelnie z pełnym imieniem i nazwiskiem oraz podaniem pełnionej funkcji w organizacji.
 10. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej. Oferty, które spełnią wszystkie wymogi formalne podlegać będą ocenie merytorycznej.
 11. Oferty, które zostaną złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, a także z niewłaściwą kwotą dotacji zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 12. Oferty przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
 13. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

VII. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do 15 grudnia 2018 roku**.
2. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz w Rocznym Programie Współpracy Powiatu Radomszczańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 stanowiącym załącznik do Uchwały nr XLVIII/340/2018 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 19 października 2018 roku.
3. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:
 - 1) etap I - ocena formalna:
 - a) Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarząd Powiatu Radomszczańskiego, na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Oferta musi spełnić wszystkie wymogi formalne, aby została zakwalifikowana do II etapu – oceny merytorycznej.

- 2) etap II - ocena merytoryczna:
 - a) Oferty nie odrzucone w I etapie ocenione zostaną pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego,
 - b) Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Aby oferta mogła być przyjęta do realizacji musi spełniać wszystkie kryteria oceny merytorycznej.
4. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu Radomszczańskiego.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego i opublikowane:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
 - na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
 - na tablicy ogłoszeń urzędowych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomsku.
6. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
7. W przypadku zmiany przepisów prawa, w zakresie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość odstąpienia od konkursu i zmiany warunków konkursu na powierzenie prowadzenia w Powiecie Radomszczańskim nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 roku w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zarząd Powiatu w Radomszczańskim informuje, że w roku 2018 powierzono prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Radomszczańskim organizacji pozarządowej. Ponadto dwa punkty prowadzone były przez osoby wyznaczone przez Okręgową Radę Adwokacką w Częstochowie oraz Okręgową Izbę Radców Prawnych w Łodzi. Kwota przekazania organizacjom pozarządowym, na realizację zadania w 2018 roku: 182 177,64 zł. Zadanie jest w trakcie realizacji.
2. Zarząd Powiatu w Radomszczańskim informuje, że w roku 2017 powierzono prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Radomszczańskim organizacji pozarządowej. Ponadto dwa punkty prowadzone były przez osoby wyznaczone przez Okręgową Radę Adwokacką w Częstochowie oraz Okręgową Izbę Radców Prawnych w Łodzi. Kwota przekazana organizacjom pozarządowym, na realizację zadania w 2017 roku: 181.695,69 zł. Zadanie zrealizowano.
3. Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Radomsku pok. 108, 316, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30, telefon (0-44) 685-89-24, (0-44) 685-89-25.
4. Dokumenty dotyczące udziału w otwartym konkursie ofert oraz realizacji zadania dostępne są:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
 - 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomsku.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia Zarządu Powiatu Radomszczańskiego - otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w Powiecie Radomszczańskim w 2019 roku punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

KARTA OCENY FORMALNEJ

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*

PUNKT:

NAZWA PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTE:

.....

Formalna ocena oferty		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.		
2.	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu.		
3.	Oferta została złożona we wskazanym miejscu.		
4.	Oferta jest kompletna, została prawidłowo wypełniona i złożona na odpowiednim formularzu.		
5.	Oferta zawiera aktualny odpis lub kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
6.	Oferta zawiera aktualny odpis lub kserokopię aktualnego statutu, regulaminu organizacji.		
7.	Oferta zawiera informacje o numerach Regon i NIP organizacji.		
8.	Oferta zawiera dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania przez organizację doświadczenia wymaganego w przepisach.		
9.	Oferta zawiera dokument opisujący stosowanie standardów obsługi i wewnętrznego systemu jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej / świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*.		
10.	Oferta zawiera: a. pisemne oświadczenie o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* i ich dokumentowaniem.		

	b. pisemne oświadczenie o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*.		
	c. pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*.		
	d. pisemne oświadczenie o przestrzeganiu zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.		
	e. pisemne oświadczenie o uzyskaniu niezbędnych informacji do złożenia oferty.		
	f. pisemne oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.		
	g. pisemne oświadczenie o nie posiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec ZUS i US.		
	h. pisemne oświadczenie o zapewnieniu ciągłości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej / świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*, w tym poprzez sprawnie funkcjonujący system zastępstw.		
	11. Oferta zawiera zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 ze zm.)		
	12. Oferta zawiera dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób przewidzianych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*.		
	13. Oferta zawiera oświadczenia osób przewidzianych do realizacji zadania o: korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.		
	14. Kserokopia sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności organizacji za poprzedni rok.		
	15. Kserokopie dokumentów, wymaganych przy złożeniu oferty, zostały na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
	16. Zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu.		
	17. Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta.		
	18. Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.		

19. Oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie przedstawionym w ogłoszeniu.		
20. Wnioskowana w ofercie kwota dotacji przypadająca na prowadzenie jednego punktu nie przekracza: kwoty 60.060 zł - na zadanie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* oraz kwoty 3.300 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej.		

Komisja stwierdziła, że oferta spełnia* / nie spełnia* wszystkich wymogów formalnych.

Oferta została* / nie została* zakwalifikowana do II etapu – oceny merytorycznej.

Data i czytelne podpisy komisji:

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia Zarządu Powiatu Radomszczańskiego - otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w Powiecie Radomszczańskim w 2019 roku punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO: nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie*

PUNKT:

NAZWA PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTE:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0 - 10 pkt	
2.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta.	0 - 10 pkt	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.	0 - 10 pkt	
4.	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym wolontariat, praca społeczna członków organizacji oraz zawarte porozumienia o wolontariacie, o których mowa w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467), dołączone do oferty.	0 - 10 pkt	
5.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze.	0 - 10 pkt	
6.	Proponowana tygodniowa liczba godzin świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie.	0 - 10 pkt	
7.	Różnorodność w zakresie proponowanych form edukacji prawnej.	0 - 10 pkt	
ŁĄCZNIE:			

Imię i nazwisko członka komisji konkursowej:

Data i podpis:

.....
*niepotrzebne skreślić.

.....