

Radomsko, dnia 24 września 2018r.

Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22

OGŁASZA NABOR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Podinspektor w Wydziale Budownictwa i Architektury
w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne (konieczne):

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe o specjalności budownictwo lub średnie o specjalności budownictwo,
- f) w przypadku wykształcenia średniego : co najmniej 3-letni staż pracy w tym rok w jednostkach administracji publicznej;

2. Wymagania dodatkowe (pozostałe):

- a) mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji;
- b) znajomość przepisów prawa budowlanego oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych, umiejętność obsługi komputera.
- c) zdyscyplinowanie;
- d) dokładność;
- e) sumienność;
- f) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę;
- b) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na rozbiórkę obiektów budowlanych;
- c) przyjmowanie zgłoszeń zamiaru wykonania obiektów i robot budowlanych;
- d) prowadzenie projektów budowlanych pod względem zgodności z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, a także wymaganiami ochrony środowiska;
- e) sprawdzenie kompletności projektów budowlanych;
- f) przygotowywanie decyzji : o pozwolenie na budowę, rozbiórkę, zmiany decyzji o pozwolenia budowę, przeniesienie pozwolenia na budowę na nowego inwestora;
- g) przygotowywanie, wydawanie zaświadczeń.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku: Praca na cały etat, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin podczas zmiany roboczej.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomsku: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomsku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

6. Informacja o stosowaniu art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych w odniesieniu do ogłoszenia:

Art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych nie stosuje się do ogłoszonego konkursu, ze względu na wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomsku, który w miesiącu poprzedzającym datę upolitycznienia ogłoszenia jest wyższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) podpisany przez kandydata;
- b) list motywacyjny podpisany przez kandydata;
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie podpisany przez kandydata wg wzoru zamieszczonego pod ogłoszeniem;
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie);
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notarialnie);
- f) w przypadku posiadania przez kandydata dodatkowych uprawnień lub kwalifikacji – kserokopie dokumentów potwierdzających te uprawnienia lub kwalifikacje (poświadczone za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie);
- g) oświadczenia : o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego; o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe; że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne oraz dyscyplinarne;
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- i) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonywałby w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru- wg wzoru zamieszczonego pod ogłoszeniem,
- k) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru- klauzula i wzór oświadczenia dostępne pod ogłoszeniem,
- l) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie, w przypadku nieposiadania obywatelstwa polskiego wymagany jest dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego;

- m) referencje lub oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii (w przypadku kserokopii referencji – poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notarialnie).

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać : osobiście bezpośrednio w **Biurowie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22**, w formie elektronicznej lub za pośrednictwem poczty na adres **Starostwa Powiatowego w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko** z dopiskiem „Oferta pracy VI/2018 – Podinspektor w Wydziale Budownictwa i Architektury” w terminie **do dnia 5 października 2018 r. do godz. 15:30**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomsku).

Dokumenty przesłane w formie elektronicznej wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym na każdym przesłanym dokumencie na adres e-mail: starostwo@radomszczanski.pl lub profilem zaufanym ePUAP.

Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku (bip.radomszczanski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Radomsku przy ul. Leszka Czarnego 22.

AKCEPTUJE:

STAROSTA

[Podpis]

.....
(data, podpis i pieczęć Starosty)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostę Radomszczańskiego, w celu aktualnego naboru na stanowisko.....

(nazwa stanowiska, na które kandydat składa ofertę)

Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: starostwo@radomszczanski.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....

(data i odręczny podpis kandydata)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Radomszczański z siedzibą w Radomsku przy ul. Leszka Czarnego 22
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@radomszczanski.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnego naboru na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Starostwie
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych wyłącznie na podstawie przepisów prawa,
8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru dla kandydata na stanowisko

.....

(podać stanowisko na jakie kandydat składa ofertę)

w Starostwie Powiatowym w Radomsku.

.....

(data i odręczny podpis kandydata)