

INFORMACJA O PROWADZENIU KONSULTACJI

I. Przedmiot konsultacji:

Projekt uchwały Rady Powiatu Radomszczańskiego, w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Radomszczańskiego.

II. Termin rozpoczęcia konsultacji:

12.07.2018 r.

III. Termin zakończenia konsultacji:

31.07.2018 r.

IV. Forma lub formy konsultacji aktu:

- możliwość zgłaszania przez Powiatową Radę Pożytku Publicznego w Radomsku, organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące na terenie Powiatu Radomszczańskiego działalność pożytku publicznego, na podstawie ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, opinii, uwag, stanowisk na temat konsultowanego aktu, zamieszczonego na Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku, stronie internetowej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

V. Komórka organizacyjna i osoba odpowiedzialna za prowadzenie konsultacji:

- 1. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego - Anna Gaik – Ślęzak,**
- 2. Inspektor Wydziału Organizacyjnego - Bartłomiej Kurek.**

VI. Informacja o miejscu dostępu konsultowanego aktu:

- **Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku,**
- **Strona internetowa Starostwa Powiatowego w Radomsku,**
- **Tablica Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomsku.**

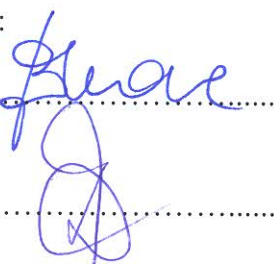
VII. Dodatkowe informacje:

Telefon: 44 685-89-24; 44 685-89-25.

Zarząd Powiatu Radomszczańskiego:

1. Beata Pokora

2. Robert Zakrzewski



**UCHWAŁA NR .../.../2018
RADY POWIATU RADOMSZCZAŃSKIEGO
z dnia 2018 roku**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji
z mieszkańcami Powiatu Radomszczańskiego.**

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995, zmiany: z 2018 r. poz. 1000) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Radomszczańskiego, zwane dalej konsultacjami.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie - rozumie się przez to Powiat Radomszczański,
- 2) radzie - rozumie się przez to Radę Powiatu Radomszczańskiego,
- 3) zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Radomszczańskiego,
- 4) staroście - rozumie się przez to Starostę Radomszczańskiego,

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się z mieszkańcami:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 2) w innych sprawach ważnych dla powiatu.

2. Konsultacje społeczne przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów powiatu.

4. Decyzję o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji podejmuje starosta, w drodze zarządzenia, które umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomsku.

§ 4. W zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 4 określa się:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) formy przeprowadzenia konsultacji,
- d) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 5. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się:

- a) gdy wymagają tego przepisy ustaw,
- b) z inicjatywy zarządu,
- c) z inicjatywy starosty,
- d) na wniosek grupy radnych w liczbie co najmniej 5 osób,
- e) na wniosek mieszkańców powiatu, w liczbie co najmniej 50 osób.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji,
- 5) informację, że przedmiot konsultacji nie narusza zapisów ustawy z dnia 1 kwietnia 2016 r. o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych gminy, budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz pomniki,
- 6) informację o sposobie dostępu do dokumentacji, dotyczącej przedmiotu konsultacji.

3. Starosta rozpatruje wniosek, uwzględniając istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej, koszty proponowanej formy konsultacji oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji. O wyniku rozpatrzenia wniosku, starosta, informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Konsultacje wynikające z ustawy przygotowuje i przeprowadza starosta.

5. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w § 2 ust. 2 powinien zawierać:

- a) wskazanie osoby (osób) upoważnionej (ych) do kontaktów w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
- b) listę osób pełnoletnich, stale zamieszkałych na terenie powiatu, popierających wniosek, w liczbie nie mniejszej niż 50, zawierającą: imię, nazwisko, numer PESEL, adres i podpis.

6. W konsultacjach brać udział mogą wyłącznie pełnoletni mieszkańcy powiatu.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- a) otwarte spotkanie,
- b) zgłaszanie uwag i opinii na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przy użyciu formularza / ankiety na stronie internetowej,
- c) umieszczenie projektu dokumentu, założeń do projektu dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomsku wraz ze wskazaniem terminu zajęcia przez uprawnione podmioty stanowiska w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- d) badań ankietowych.

2. Konsultacje powinny trwać nie krócej, niż 7 dni.

§ 7. 1. Informacje o wynikach konsultacji zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomsku, nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji.

2. Informacja z przeprowadzonych konsultacji zawiera:

- a) omówienie przebiegu konsultacji (forma, termin, miejsce, temat),
- b) zestawienie wszelkich uwag i opinii zgłoszonych w toku konsultacji wraz z informacją o ich przyjęciu bądź odrzuceniu.

- § 8. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów bądź osób biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.
- § 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Zarządu
Powiatu Kąkiszewskiego
Beata Pokora
Beata Pokora

INSPEKTOR
B. Kurek
Bartłomiej Kurek

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Anna Galk-Słezak
mgr Anna Galk-Słezak

ADWOKAT
Jakub Zacharewicz
Jakub Zacharewicz

Sekretarz Powiatu
Tomasz Korański
Tomasz Korański

03 LIP. 2018