

Radomsko, dnia 18.12.2017 r.

Znak:PD.271.52.2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Powiat Radomszczański zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu przedmiotem, którego jest najem przez Powiat Radomszczański powierzchni parkingowej z przeznaczeniem na prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg powiatu radomszczańskiego zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. -Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1260 z późn. zm.).

I. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA.

1. Przedmiot postępowania obejmuje najem terenu o powierzchni parkingowej, pozwalającej na zabezpieczenie minimalnej liczby miejsc postojowych, wskazanych w rozdziale I pkt 3 Zaproszenia do składania ofert, z przeznaczeniem na prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1260 z późn. zm.) zwanego dalej parkingiem.
2. Wynajmujący parking jest zobowiązany do przechowywania pojazdów oraz jego elementów. Zakres przedmiotu umowy w szczególności obejmuje:
 - 1) przyjęcie pojazdu na parking od podmiotu upoważnionego przez Powiat Radomszczański do świadczenia usługi holowania pojazdów z terenu Powiat Radomszczański zgodnie z zawartą umową w oparciu o dyspozycje uprawnionych podmiotów, o których mowa w art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym zwanym dalej Firmą Holującą, co zostanie potwierdzone podpisanym protokołem przekazania pomiędzy Wynajmującym, a Firmą Holującą.
 - 2) przechowywanie na strzeżonym parkingu pojazdów usuniętych z drogi przez Firmę Holującą;
 - 3) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu/lub w inny sposób zabezpieczone wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów, zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przeznaczonym do przechowywania pojazdów,
 - 4) umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu; przez osoby upoważnione należy rozumieć osoby wskazane przez Najemcę.
 - 5) niezwłoczne, nie później niż w ciągu trzech dni roboczych, po przekazaniu pojazdu przez Firmę Holującą, powiadomienie faksem Najemcy o przyjęciu pojazdu na parking poprzez przesłanie podpisanego protokołu przekazania zawierającego, co najmniej: rodzaj i markę pojazdu, datę i godzinę przyjęcia na parking oraz numeru rejestracyjny pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą pojazdu, nr VIN, numeru

rejestracyjnego pojazdu (o ile taki posiada), jak również dane o Użytkowniku pojazdu lub o ich braku,

- 6) wydanie pojazdu osobie uprawnionej po okazaniu potwierdzenia dokonania opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu na konto Najemcy wg stawek ustanowionych w obowiązującej Uchwale Rady Powiatu Radomszczańskiego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi i ich przechowywania na parkingu strzeżonym, wraz z pisemną zgodą na wydanie pojazdu
3. Do obowiązków Wynajmującego będzie należało wynajęcie terenu z przeznaczeniem na prowadzenie parkingu strzeżonego spełniającego następujące warunki:
- 1) powierzchnia terenu, na której znajdować się będzie minimum 35 miejsc parkingowych do parkowania pojazdów do 3,5 tony, minimum 2 miejsca do parkowania pojazdów powyżej 3,5 tony; minimum 1 miejsca parkingowe spełniające warunki wymagane przy parkowaniu pojazdów stwarzających zagrożenie skażenia środowiska, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z 13 listopada 2012 roku w sprawie parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1293);

Uwaga: Podane wyżej ilości miejsc parkingowych są minimalne.

- 2) parking musi znajdować się w odległości nie większej niż 15 km od granicy Powiatu Radomszczańskiego
 - 3) teren parkingu winien być ogrodzony, utwardzony, oświetlony i monitorowany,
 - 4) Wynajmujący zobowiązany jest zapewnić całodobowy dostęp do parkingu w każdym dniu tygodnia i w każdym czasie tzn. także w nocy oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta, zarówno dla najemcy, Firmy Holującej oraz osób wskazanych przez Najemcę
4. Wynajmujący zobowiązany będzie do:
- 1) realizowania każdego zlecenia umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym w każdym dniu i każdym czasie tzn. także w nocy oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta, z terenu Powiatu Radomszczańskiego;
 - 2) ponoszenia odpowiedzialność cywilnoprawnej przed właścicielem pojazdu z tytułu uszkodzenia, utraty pojazdu lub ładunku przewożonego pojazdem, od momentu jego umieszczenia na parkingu do dnia wydania właścicielowi;

II. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku

Miejsce wykonania przedmiotu umowy: Powiat Radomszczański

III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE WYKONAWCA WINIEN JEST ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Wykonawca do oferty winien załączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny Wykonawcy do dysponowania nieruchomością, na której parking jest zlokalizowany;
- b) oświadczenie, iż przedmiotowy parking jest parkingiem strzeżonym, czynnym całą dobę w każdym dniu tygodnia i w każdym czasie tzn. także w nocy oraz dni wolne od pracy, niedziele i święta, ogrodzonym, utwardzonym, oświetlonym, monitorowanym,

posiadającym minimum 35 miejsc parkingowych do parkowania pojazdów do 3,5 tony, minimum 1 miejsce do parkowania pojazdów powyżej 3,5 tony; minimum 1 miejsca parkingowe spełniające warunki wymagane przy parkowaniu pojazdów stwarzających zagrożenie skażenia środowiska, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z 13 listopada 2012 roku w sprawie parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1293);

- c) oświadczenie, iż przedmiotowy parking znajduje się w odległości nie większej niż 15 km od granicy Powiatu Radomszczańskiego oraz spełnia wszystkie pozostałe wymogi o których mowa w rozdziale I pkt 3 Zaproszenia do składania ofert.

Brak w ofercie wskazanych wyżej dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego załączonym do Zaproszenia do składania ofert;
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Najemca zgodnie z postanowieniami punktu III Zaproszenia do składania ofert;
2. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
3. Oferta powinna być podpisana przez Wynajmującego lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wynajmującego lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
4. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez Wynajmującego lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wynajmującego/.
5. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wynajmującego lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wynajmującego, z wyłączeniem pełnomocnictwa, które winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wynajmujący naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez Wynajmującego lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
8. Wynajmujący powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Najemcy oraz następujące oznaczenie: „Postępowanie na najem terenu z przeznaczeniem na prowadzenie parkingu strzeżonego dla usuniętych pojazdów z dróg na terenie Powiatu Radomszczańskiego” oraz „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wynajmującego.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Najemcy w Biurze Obsługi Klienta (na parterze) Starostwa Powiatowego w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, 97 – 500 Radomsko nie później niż do dnia 22 grudnia 2017r.

do godziny 9.³⁰. Dla zachowania terminu złożenia ofert przesłanych do Najemcy liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Najemcy.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Najemcy: pokój nr 321 Starostwa Powiatowego w Radomsku ul. Leszka Czarnego 22 w dniu 22 grudnia 2017 roku o godzinie 10.⁰⁰.
3. Oferty otrzymane przez Najemcę po terminie, o którym mowa w pkt 1 zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynajmujący w ofercie winien wpisać wysokość miesięcznego czynszu najmu brutto za wynajęcie parkingu spełniającego wymogi określone w pkt I Zaproszenia do składania ofert. Wysokość miesięcznego czynszu najmu musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

W formularzu ofertowym Wynajmujący podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Najemca weźmie pod uwagę wysokość miesięcznego czynszu najmu. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższym miesięcznym czynszem najmu.

Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wysokości miesięcznego czynszu najmu.

Wszystkie ceny należy podać w polskich złotych.

Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

Uwaga: Powiat Radomszczański zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

VI. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w załączonym wzorze umowy do Zaproszenia do składania ofert. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT.

1) formularz ofertowy,

2) wzór umowy.

Powiat Radomszczański
Ul. Leszka Czarnego 22
97 – 500 Radomsko

Nazwa Wynajmującego

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax.

REGON: NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert wynajem placu parkingowego, składamy następującą ofertę:

- I. Oferuję wynajęcie placu parkingowego spełniającego wymagania stawiane w pkt I Zaproszenia do składania ofert za miesięczny czynsz najmu w wysokości(słownie:..... brutto).
- II. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do całodobowej dyspozycyjności w zakresie objętym ofertą, jednocześnie podaję poniżej wykaz numerów telefonów umożliwiających całodobową łączność:

.....

.....

- III. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w ofercie, dokumenty oraz oświadczenia są zgodne z prawdą;
- IV. Oświadczam, że wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Najemcę.
- V. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami stawianymi wynajmującemu prowadzącemu parking strzeżony zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 k.k.).

Do formularza ofertowy załączono się następujące oświadczenia, dokumenty i informacje stanowiące załączniki:

- 1).....str.....
- 2).....str.....
- 3).....str.....
- 4).....str.....
- 5).....str.....

.....
**podpis Wynajmującego lub osoby
uprawnionej do reprezentowania oferenta**

Wzór umowy
Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert

UMOWA Nr

w dniur. pomiędzy:

Powiatem Radomszczańskim 97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22 NIP: 772-22-61-699
zwanym dalej „**Najemcą**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1)
- 2)

a

NIP

REGON

zwanym dalej „**Wynajmującym**”, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

1. Wynajmujący oddaje w najem, a Najemca przyjmuje w używanie teren o powierzchni parkingowej, pozwalający na zabezpieczenie minimalnej liczby miejsc postojowych wskazanych w rozdziale I pkt 3 Zaproszenia do składania ofert z przeznaczeniem na prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1260 z późn. zm.) położone przy ul. zwanym dalej parkingiem.

2. Wynajmujący oświadcza, iż parking spełnia wszystkie wymogi określone w Zaproszeniu do składania ofert. Zaproszenie oraz w ofercie Wynajmującego stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Najemca oświadcza, iż przeznacza miejsca postojowe na cele garażowania usuniętych pojazdów zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1260 z późn. zm.).

§ 3.

Wynajmujący zobowiązuje się do:

- 1) przechowywania na strzeżonym parkingu usuniętych z drogi pojazdów dostarczonych przez wskazaną przez Najemcę Firmę Holującą;
- 2) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów, zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przeznaczonym do przechowywania pojazdów,
- 3) umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu. Przez osoby upoważnione należy rozumieć osoby wskazane przez Najemcę.
- 4) niezwłocznego, nie później niż w ciągu trzech dni roboczych, po przekazaniu przez Firmę Holującą wskazaną przez Najemcę powiadomienie faksem Najemcy o przyjęciu pojazdu na parking z podaniem jego rodzaju, daty i godziny przyjęcia na parking oraz numeru

- rejestracyjnego pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej, nr VIN, numeru rejestracyjnego pojazdu (o ile taki posiada), jak również danych o Użytkowniku pojazdu lub jego braku,
- 5) wydania pojazdu osobie uprawnionej po okazaniu potwierdzenia dokonania opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu na rzecz Najemcy wg stawek ustanowionych w obowiązującej Uchwale Rady Powiatu Radomszczańskiego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi i ich przechowywania na parkingu strzeżonym wraz z pisemną zgodą na wydanie pojazdu.
 - 6) w przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy Wynajmujący powiadamia o tym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu Najemcę

§ 4.

1. Wynajmujący zobowiązany jest do przechowywania pojazdów w sposób odpowiedni do właściwości pojazdów, w szczególności w sposób zabezpieczający ich utratę, uszkodzenie lub zniszczenie.
2. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie poja
- 3.
4. zdów.

§ 5.

1. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić w sposób ciągły i nieprzerwany parking strzeżony, czynny całą dobę w każdym dniu tygodnia i w każdym czasie tzn. także w nocy oraz dni wolne od pracy, niedziele i święta, ogrodzonego, utwardzonego, oświetlony, monitorowany, na którym umieszczone będą pojazdy usunięte zgodnie z art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do:
 - 1) ponoszenia odpowiedzialność cywilnoprawnej przed właścicielem pojazdu z tytułu uszkodzenia, utraty pojazdu lub ładunku przewożonego pojazdem, od momentu przekazania pojazdu przez Firmę Holującą do momentu wydania osobie uprawnionej o której mowa w § 6 umowy. Zarówno przekazanie pojazdu przez Firmę Holującą, jak i wydanie pojazdu osobie uprawnionej wymaga pisemnego potwierdzenia odpowiednio przez Firmę Holującą lub osobę uprawnioną;
 - 2) posiadania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz szkody materialne i niematerialne.
3. Wynajmujący oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, a zarazem osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje umożliwiającymi wykonywanie przedmiotu umowy.
4. Wynajmujący zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w wykonywaniu umowy.

§6

1. Pojazd może zostać wydany przez Wynajmującego osobie wskazanej w zezwoleniu, orzeczeniu sądowym lub właścicielowi (posiadaczowi) wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe, zwaną w umowie osobą uprawnioną.
2. Wynajmujący wyda pojazd po przedstawieniu dokumentu o którym mowa w ust. 1 oraz dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 5) umowy.

§ 7

Najemca zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawdzania stanu wykonywania umowy w szczególności w zakresie:

- prowadzenia dokumentacji dotyczących pojazdów umieszczonych na parkingu,

– posiadanej bazy parkingowej w okresie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu czynsz miesięczny za najem powierzchni parkingowej o której mowa w § 1 w wysokości brutto.
2. Zapłata następować będzie z dołu za miesiąc poprzedni, przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wynajmującego nr prowadzony przez, na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury.
3. Do faktury Wynajmujący zobowiązany jest załączyć listę pojazdów znajdujących się na parkingu w danym miesiącu, którego dotyczy faktura, z podaniem nr VIN, nr rejestracyjnych pojazdów (o ile takie posiadają) znajdujących się na parkingu w danym miesiącu, daty i godziny przyjęcia na parking pojazdów w danym miesiącu z podaniem nr VIN, nr rejestracyjnych pojazdów (o ile takie posiadają), daty i godziny odbioru pojazdów z parkingu w danym miesiącu z podaniem nr VIN, nr rejestracyjnych pojazdów (o ile takie posiadają). Termin płatności faktury ulega przedłużeniu w przypadku nie załączenia do faktury wskazanej wyżej listy pojazdów i rozpoczyna swój bieg po przedłożeniu przedmiotowej listy przez Wynajmującego.
4. W przypadku nieuregulowania należności w terminie, z zastrzeżeniem ust. 3, Wynajmujący ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 9.

1. Jeżeli Najemca dopuści się zwłoki zapłacie należności, o której mowa w § 8 co najmniej za trzy pełne okresy płatności, Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia po uprzedzeniu Najemcy na piśmie, udzielając Mu dodatkowego terminu miesięcznego do zapłaty zaległej opłaty.
2. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania - pod rygorem nieważności - formy pisemnej i doręczenia drugiej Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 10.

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Najemcy, Najemca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres wykonywania przedmiotu umowy.

§ 11.

1. Najemca jest uprawniony do rozwiązania przedmiotowej umowy najmu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) co najmniej trzykrotnego w okresie obowiązywania umowy uchybienia przez Wynajmującego terminowi przekazania Najemcy powiadomienia o przyjęciu pojazdu, wskazanemu w § 3 pkt 4) umowy;
 - 2) wydania pojazdu osobie w sposób niezgodny z postanowieniami § 3 pkt 5) i §6 umowy;

- 3) co najmniej trzykrotnego w okresie obowiązywania umowy uchybienia przez Wynajmującego terminowi przekazania Najemcy powiadomienia o nieodebraniu pojazdu, wskazanemu w § 3 pkt 6) umowy.
2. wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Umowę niniejszą Strony zawierają na czas oznaczony do dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony w każdym czasie na mocy porozumienia Stron, co wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Wynajmujący ponosi odpowiedzialność wobec Najemcy za majątek Najemcy znajdujący się w przedmiocie najmu. Zabezpieczenie przedmiotu najmu przed kradzieżą i włamaniem oraz ewentualne ubezpieczenie majątku znajdującego się w przedmiocie najmu od wszelkich ewentualnych szkód spoczywa wyłącznie na Wynajmującym i jego też obciążają wszelkie koszty z tym związane.

§ 14.

Po ustaniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym. Najemca nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie przedmiotu najmu będące następstwem prawidłowego używania.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Najemca, a jeden egzemplarz Wynajmujący.

Najemca

Wynajmujący