

UCHWAŁA NR 68/2017/V
ZARZĄDU POWIATU RADOMSzcZAŃSKIEGO
z dnia 10 maja 2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2017 roku.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz.814 , poz.1579, poz. 1948; Dz. U z 2017r. poz. 730) i art.4 ust.1 pkt 1 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2016r. poz. 1817, poz. 1948; z 2017 r., poz. 573),w związku z Uchwałą Nr XXV/183/2016 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Radomszczańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok” Zarząd Powiatu Radomszczańskiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza otwarte konkursy ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2017 roku.

2. Określa rodzaj zadań oraz kwotę przewidzianą na ich dofinansowanie:

- 1) **Prowadzenie Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy - kwota 10.000 złotych (załącznik nr 1).**
- 2) **Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej - kwota 10.000 złotych (załącznik nr 1).**

§ 2. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenia o konkursach publikuje się poprzez ich zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomsku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Radomszczańskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Andrzej Plutecki

2. Robert Zakrzewski

3. Urszula Rorat

4. Beata Pokora



Zarząd Powiatu Radomszczańskiego

OGLASZA

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm)

otwarty konkurs ofert

zadanie z zakresu pomocy społecznej,

na wsparcie realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegające na prowadzeniu powiatowego ośrodka wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie na terenie Powiatu Radomszczańskiego.

I. Rodzaj i forma realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych

1. Zadaniem ośrodka wsparcia jest w zakresie :

a) interwencyjnym:

- zapewnienie schronienia osobie dotkniętej przemocą w rodzinie oraz dzieciom pozostającym pod jej opieką, bez względu na dochód (pobyt jest dobrowolny), poprzez skierowanie wydane przez PCPR w Radomsku.
- zapewnienie ochrony osobie dotkniętej przemocą w rodzinie przed osobą stosującą przemoc w rodzinie,
- udzielenie natychmiastowej pomocy psychologicznej, prawnej oraz zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej w przypadku, gdy wymaga tego stan zdrowia osoby dotkniętej przemocą w rodzinie,
- rozpoznanie sytuacji osoby dotkniętej przemocą w rodzinie i opracowanie planu pomocy oraz współpraca przy opracowaniu planu pomocy dla rodziny w ramach procedury „Niebieskiej Karty”,
- wspieranie w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej związanej z występowaniem przemocy w rodzinie,

b) w zakresie bytowym zapewnienie:

- całodobowego okresowego pobytu przez okres do 3 miesięcy z możliwością przedłużenia (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) do 6 miesięcy dla co najmniej 6 osób z terenu Powiatu Radomszczańskiego,
- pomieszczeń do spania, wspólnego pomieszczenia do pobytu dziennego z miejscem zabaw dla dzieci i miejsca do nauki,
- ogólnodostępnych łazienek i kuchni,
- miejsca do prania i suszenia,
- udzielenie doraźnej pomocy w postaci żywności, higieny osobistej i środków czystości,

c) w zakresie terapeutyczno-wspomagającym:

- opracowanie diagnozy rodziny i indywidualnego planu pomocy osobie dotkniętej przemocą w rodzinie,
- udzielanie szeroko rozumianego poradnictwa psychologicznego, prawnego, socjalnego i medycznego,
- prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie osoby dotkniętej przemocą w rodzinie oraz nabycie umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc w rodzinie,
- udzielanie konsultacji wychowawczych.

Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczenia, który może przyjąć w jednym czasie nie mniej niż 6 osób. Powinien również dysponować wykwalifikowaną kadrą. Zatrudnione osoby świadczące odpowiednie usługi merytoryczne, powinny posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do świadczonego rodzaju usług np. psycholog, terapeuta, radca prawny/prawnik itp.

II. Wysokość dotacji:

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania wynosi 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na działalność bieżącą Ośrodka w roku 2017.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm).
3. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
4. Zarząd Powiatu może odmówić Wykonawcy, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli Wykonawca lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego określa umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Zarządem Powiatu Radomszczańskiego.
6. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Przedmiotem zlecanego zadania jest prowadzenie **powiatowego ośrodka wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie** dla potrzeb Powiatu Radomszczańskiego w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania.
3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
 - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 3) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem.
4. **Warunki realizacji zadania:**
 - 1) miejscem realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale lub budynki spełniające wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) oferent zobowiązany jest zapewnić usługi bytowe i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 3) Oferent zobowiązany jest zapewnić minimum 6 miejsc noclegowych.
 - 4) oferent zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania z dniem podpisania umowy.
 - 5) oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:
 - a) Zarządem Powiatu Radomszczańskiego,
 - b) Radą Powiatu Radomszczańskiego,
 - c) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku,
 - d) ośrodkami pomocy społecznej z terenu Powiatu Radomszczańskiego,
 - e) W celu dostosowania zakresu pomocy do sytuacji oraz potrzeb osób dotkniętych przemocą

w rodzinie ośrodki wsparcia współpracuje z instytucjami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie (m.in.: sąd, prokuratura, policja, szkoły, służba zdrowia, organizacje pozarządowe) oraz zespołami interdyscyplinarnymi ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

- 6) Podmiot zobowiązuje się do wyodrębnienia w swojej strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjnej pod nazwą powiatowy ośrodek wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie na terenie Powiatu Radomszczańskiego oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Oferty należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
7. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ust. 1-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny Oferenta do lokalu lub budynku mieszkalnego, z którego wynika uprawnienie do użytkowania nieruchomości na cele zgodne z proponowanym do realizacji zadaniem,
 - 3) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym)- w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - 4) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
 - 5) oświadczenie oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),
 - 7) statut organizacji(podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
 - 8) kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zamierzają realizować zadanie publiczne,
 - 9) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania, koncepcja funkcjonowania powiatowego ośrodka wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie na terenie Powiatu Radomszczańskiego.
 - 10) regulamin funkcjonowania Ośrodka,
 - 11) deklarację zgody na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników podmiotu zlecającego zadanie kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania,
 - 12) w przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Oferent może do oferty dołączyć referencje.
9. W przypadku organizacji pozarządowych, których odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo statut są aktualne, organizacja składa oświadczenie, że „dane zawarte w (odpisie z rejestru, wyciągu z ewidencji lub w statucie) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty”.
10. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).

V. Terminy składania ofert:

1. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach lub dostarczyć osobiście na adres:

Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Radomsku ul. Przedborska 39/41, 97 -500 Radomsko, pokój Nr 5 - Sekretariat – I piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15.30, w terminie do dnia 08.06.2017r. do godz. 12:00

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia ośrodka wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie na terenie Powiatu Radomszczańskiego oraz nazwa i adres Oferenta.

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty złożone po tym terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie pięciu dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego lub mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zastrzega sobie prawo do :
 - a) odwołania konkursu ofert w całości lub części,
 - b) przedłużenia terminu składania ofert.
3. Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia **29 czerwca 2017r.** w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem przez Starostę Radomszczańskiego w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku w ciągu 21 dni roboczych licząc od końcowego terminu złożenia ofert, sporządzając pisemny protokół z przeprowadzonego postępowania. Konkurs jest ważny w przypadku zgłoszenia jednej oferty.

2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Radomszczańskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

3. Od decyzji Zarządu Powiatu Radomszczańskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

4. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione,
- 2) złożone po terminie,
- 3) na drukach innych niż w ogłoszeniu,
- 4) nie dotyczące pod względem merytorycznym wskazanego w ogłoszeniu zadania.

6. Kryteria rozpatrywania ofert.

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione w oparciu o posiadane zasoby rzeczowe – skala 0 - 10 pkt;
- 2) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania przez podmioty uprawnione w oparciu o posiadane zasoby kadrowe – skala 0 - 10 pkt;
- 3) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania – skala 0 - 10 pkt;
- 4) Ocena i analiza rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych w okresie poprzednim – skala 0 - 10 pkt.

7. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomsku i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku.

VII. Informacje dotyczące zadań tego samego rodzaju, zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

W roku 2016 w Powiecie Radomszczańskim zadanie nie było realizowane

Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku Pani Monika Malcher ul. Przedborska 39/41, Tel. 44 715 07 95

Zarząd Powiatu Radomszczańskiego

OGŁASZA

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.)

otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, dotyczącego uruchomienia ośrodka interwencji kryzysowej na terenie Powiatu Radomszczańskiego.

I. Rodzaj i forma realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych

Świadczenie usług socjalno-bytowych, psychoterapeutycznych dla mieszkańców powiatu radomszczańskiego będących w sytuacji kryzysowej.

Realizacja zadania obejmuje:

1. przyjmowanie do ośrodka osób i rodzin kierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku,
2. przyjmowanie osób w trudnej sytuacji życiowej, także innej niż ze względu na doznawaną przemoc w środowisku rodzinnym,
3. przyjmowanie do ośrodka w pierwszej kolejności osób z terenu powiatu radomszczańskiego,
4. prowadzenie całodobowej działalności stacjonarnej w formie ośrodka interwencji kryzysowej dla mieszkańców powiatu z całodobową opieką członka personelu na miejscu,
5. prowadzenie stałego dyżuru całodobowego na miejscu w siedzibie ośrodka interwencji kryzysowej, umożliwiającego przyjęcie osób o każdej porze dnia i nocy,
6. porady prawne, socjalne, psychologiczne, pedagogiczne,
7. podejmowanie działań w tym terapeutycznych w zakresie interwencji kryzysowej,
8. poradnictwo i pomoc w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
9. udzielanie pomocy ambulatoryjnej w sytuacjach kryzysowych.

Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczenia, który może przyjąć w jednym czasie nie mniej niż 6 osób. Powinien również dysponować wykwalifikowaną kadrą. Zatrudnione osoby, świadczące odpowiednie usługi merytoryczne, powinny posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do świadczonego rodzaju usług np. psycholog, terapeuta, radca prawny/prawnik itp.

II. Wysokość dotacji:

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania wynosi 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na działalność bieżącą Ośrodka w roku 2017.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.).
3. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.

4. Zarząd Powiatu może odmówić Wykonawcy, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli Wykonawca lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego określa umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Zarządem Powiatu Radomszczańskiego.
6. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Przedmiotem zlecanego zadania jest prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej dla potrzeb Powiatu Radomszczańskiego w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania.
3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
 - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 3) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem.
4. **Warunki realizacji zadania:**
 - 1) miejscem realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale lub budynki spełniające wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) oferent zobowiązany jest zapewnić usługi bytowe i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 3) Oferent zobowiązany jest zapewnić minimum 6 miejsc noclegowych.
 - 4) oferent zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania z dniem podpisania umowy.
 - 5) oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:
 - a) Zarządem Powiatu Radomszczańskiego,
 - b) Radą Powiatu Radomszczańskiego,
 - c) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku,
 - d) ośrodkami pomocy społecznej z terenu Powiatu Radomszczańskiego,
 - e) innymi instytucjami oraz podmiotami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz osób pozostających w kryzysie oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
 - 6) podmiot zobowiązuje się do wyodrębnienia w swojej strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Ośrodek Interwencji Kryzysowej oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Oferty należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
7. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ust. 1-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny Oferenta do lokalu lub budynku mieszkalnego, z którego wynika uprawnienie do użytkowania nieruchomości na cele zgodne z proponowanym do realizacji zadaniem,
 - 3) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym)- w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,

- 4) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
 - 5) oświadczenie oferenta o realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),
 - 7) statut organizacji(podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
 - 8) kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zamierzają realizować zadanie publiczne,
 - 9) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
 - 10) koncepcja funkcjonowania ośrodka interwencji kryzysowej
 - 11) regulamin funkcjonowania Ośrodka,
 - 12) deklarację zgody na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników podmiotu zlecającego zadanie kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania,
 - 13) w przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Oferent może do oferty dołączyć referencje.
9. W przypadku organizacji pozarządowych, których odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo statut są aktualne, organizacja składa oświadczenie, że „dane zawarte w (odpisie z rejestru, wyciągu z ewidencji lub w statucie) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty”.
10. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).

V. Terminy składania ofert:

1. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach lub dostarczyć osobiście na adres:

Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Radomsku ul. Przedborska 39/41, 97 -500 Radomsko, pokój Nr 5 - Sekretariat – I piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15.30, w terminie do dnia 08.06.2017r. do godz. 12:00

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ na terenie Powiatu Radomszczańskiego oraz nazwa i adres Oferenta.

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty złożone po tym terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie pięciu dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego lub mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zastrzega sobie prawo do :
 - a) odwołania konkursu ofert w całości lub części,
 - b) przedłużenia terminu składania ofert.
3. Informacje o złożonych ofertach będą podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia **29 czerwca 2017r.** w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem przez Starostę Radomszczańskiego w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w

Radomsku w ciągu 21 dni roboczych licząc od końcowego terminu złożenia ofert, sporządzając pisemny protokół z przeprowadzonego postępowania. Konkurs jest ważny w przypadku zgłoszenia jednej oferty.

2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Radomszczańskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

3. Od decyzji Zarządu Powiatu Radomszczańskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

4. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione,
- 2) złożone po terminie,
- 3) na drukach innych niż w ogłoszeniu,
- 4) nie dotyczące pod względem merytorycznym wskazanego w ogłoszeniu zadania.

6. Kryteria rozpatrywania ofert.

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione w oparciu o posiadane zasoby rzeczowe – skala 0 - 10 pkt;
- 2) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania przez podmioty uprawnione w oparciu o posiadane zasoby kadrowe – skala 0 - 10 pkt;
- 3) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania – skala 0 - 10 pkt;
- 4) Ocena i analiza rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych w okresie poprzednim – skala 0 - 10 pkt.

7. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomsku i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku.

VII. Informacje dotyczące zadań tego samego rodzaju, zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

W roku 2016 w Powiecie Radomszczańskim zadanie nie było realizowane

Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku Pani Monika Malcher ul. Przedborska 39/41, Tel. 44 715 07 95

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 1817 Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np.: „Krajowym Rejestrze Sądowym*/ właściwą ewidencją*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrze Sądowym*/ ~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾			
3. Tytuł zadania publicznego			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)			
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)			
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego.

²⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

--

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu).

--

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego).

--

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

7. Harmonogram na rok

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

L. p.	Nazwa działania <i>(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)</i>	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
L. p.	Nazwa źródła	Wartość
1.	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2.	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾ <i>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</i>	zł
	2.1. Środki finansowe własne ¹³⁾	zł
	2.2. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	zł
	2.3. Środki finansowe z innych źródeł ¹³⁾²⁴⁾ <i>Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zq) środki finansowe):</i>	zł
	2.4. Pozostałe ¹³⁾	zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <i>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</i>	zł
	3.1. Wkład osobowy	zł
	3.2. Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	%
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	%
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	%

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń).

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie).

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

--

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość).

--

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁸⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość).

--

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty.

--

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych.

--

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/ oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/ zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/ oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/ zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data

Załączniki:

- 1.1. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.