

Radomsko, dnia 2 grudnia 2016 r.

Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Inspektor w Biurze Rzecznika Prasowego i Promocji Powiatu
w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Wymagania niezbędne (konieczne):

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe.
4. Minimum 5-letni staż pracy.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy Prawo prasowe.
8. Umiejętność redagowania i prowadzenia serwisów.
9. Kontaktowość i komunikatywność.
10. Biegłość posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie.

II. Wymagania dodatkowe (pozostałe):

1. Mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z mediami: prasa, radio, telewizja.
2. Samodzielność w pracy.
3. Dobre posługiwanie się komputerem.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie strony internetowej Powiatu Radomszczańskiego.
2. Prowadzenie i redagowanie mediów społecznościowych, m.in. profilu Powiatu na Facebooku.
3. Formułowanie i publikacje w mediach społecznościowych informacji dot. Powiatu.
4. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej wydarzeń związanych z Powiatem.
5. Organizowanie i przygotowywanie imprez mających na celu promocję Powiatu, udział w imprezach promocyjnych Powiatu oraz innych, w których uczestniczą przedstawiciele Powiatu.
6. Budowanie wizerunku Powiatu.
7. Promocja i upowszechnianie osiągnięć Powiatu.
8. Przygotowanie i obsługa prezentacji multimedialnych.
9. Opracowanie materiałów promocyjnych dot. Powiatu.
10. Współdziałanie z organizacjami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi podmiotami w zakresie zadań związanych z promocją Powiatu.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pracownik administracyjny- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomsku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomsku w miesiącu listopadzie 2016 roku jest wyższy niż 6%.

VI. Informacja o stosowaniu art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych w odniesieniu do ogłoszenia:

Art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych nie stosuje się do ogłoszonego konkursu, ze względu na wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radomsku, który w miesiącu listopadzie 2016 roku jest wyższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) podpisany przez kandydata.
2. List motywacyjny podpisany przez kandydata.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie podpisany przez kandydata.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie).
6. W przypadku posiadania przez kandydata dodatkowych uprawnień lub kwalifikacji- kserokopie dokumentów potwierdzających te uprawnienia lub kwalifikacje (poświadczone za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie).
7. Oświadczenia: o niekaralności za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego; o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe; że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne oraz dyscyplinarne.
8. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych.
9. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonywałby w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.
11. Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie, w przypadku nieposiadania obywatelstwa polskiego wymagany jest dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego.
12. Referencje lub oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozłakowanej opinii (w przypadku kserokopii referencji- poświadczone za zgodność z oryginałem osobiście przez kandydata lub notarialnie).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście, za pośrednictwem poczty, w formie elektronicznej w terminie do dnia **16 grudnia 2016 r.** do godziny **15:30** pod adresem: **Starostwo Powiatowe 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22** z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: „Oferta pracy V/2016 – Inspektor w Biurze Rzecznika Prasowego i Promocji Powiatu”.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomsku).

Dokumenty przesłane w formie elektronicznej wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym na każdym przesłanym dokumencie na adres e-mail: starostwo@radomszczanski.pl

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na: stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.radomszczanski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Radomsku przy ul. Leszka Czarnego 22.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny powinny być podpisane przez kandydata i opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902).*

06 GRU 2016

STAROSTA

Andrzej Duda

(data, podpis i pieczęć Starosty)

