

INFORMACJA O PROWADZENIU KONSULTACJI

I. Przedmiot konsultacji:

Projekt uchwały Rady Powiatu Radomszczańskiego w sprawie zasad zgłaszania projektów uchwał w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej.

II. Termin rozpoczęcia konsultacji:

05.10.2018 r.

III. Termin zakończenia konsultacji:

19.10.2018 r. do godz. 10:00.

IV. Forma lub formy konsultacji aktu:

- możliwość zgłaszania przez Powiatową Radę Pożytku Publicznego w Radomsku, organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące na terenie Powiatu Radomszczańskiego działalność pożytku publicznego, na podstawie ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, opinii, uwag, stanowisk na temat konsultowanego aktu, zamieszczonego na Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku, stronie internetowej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

V. Komórka organizacyjna i osoba odpowiedzialna za prowadzenie konsultacji:

- 1. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego - Anna Gaik – Ślęzak,**
- 2. Inspektor Wydziału Organizacyjnego - Bartłomiej Kurek.**

VI. Informacja o miejscu dostępu konsultowanego aktu:

- **Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku,**
- **Strona internetowa Starostwa Powiatowego w Radomsku,**
- **Tablica Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomsku.**

VII. Dodatkowe informacje:

Telefon: 44 685-89-24; 44 685-89-25.

Zarząd Powiatu Radomszczańskiego:

1. Beata Pokora

2. Robert Zakrzewski



UCHWAŁA NR
RADY POWIATU RADOMSZCZAŃSKIEGO
z dnia

w sprawie zasad zgłaszania projektów uchwał w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na podstawie art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady występowania grupy mieszkańców Powiatu Radomszczańskiego z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) zasady tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej,
- 3) zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) formalne wymogi, jakim musi odpowiadać projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 5) zasady rozpatrywania przez Radę Powiatu Radomszczańskiego projektu uchwały, złożonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Powiatu Radomszczańskiego,
- 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Radomszczański,
- 3) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Radomszczańskiego,
- 4) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Radomszczańskiego,
- 5) Staroście Powiatu - należy przez to rozumieć Starostę Radomszczańskiego,
- 6) Starostwie Powiatowym - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Radomsku,
- 7) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Radomszczańskiego,
- 8) Statucie- należy przez to rozumieć Statut Powiatu Radomszczańskiego,
- 9) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 10) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 11) projekcie uchwały - należy przez to rozumieć projekt uchwały stanowiący przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 500 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, poprzez złożenie podpisów poparcia pod projektem uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady.

2. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej musi spełnić wymogi zawarte w Statucie oraz niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały, który stanowi akt prawa miejscowego, powinien spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

6. Przedmiotem projektu uchwały przygotowanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mogą być sprawy pozostające w zakresie zadań i kompetencji Rady Powiatu.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt wykonuje Komitet.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej pięciu mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Powiatu i którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion), nazwiska, adresu zamieszkania, numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu i dokładny adres jego siedziby,
- 2) dane osób, o których mowa w § 5 ust.2
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL Pełnomocnika i jego zastępcy.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3.

4. Jeśli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 7 dni, od złożenia zawiadomienia. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, któremu mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10.1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 2 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Jeżeli po sprawdzeniu, czy jest złożona wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały okaże się, że liczba podpisów jest mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 11. 1. W pracach Rady nad projektem uchwały, Komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez Komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 2 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w statucie.

§ 12. Wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust.1
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą od dnia rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

NAOZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Anna Gali-Słezak

Marek Drzazga
Rada Prawny

Przewodnicząca Zarządu
Powiatu Łódzkiego

Beata Pokora

UZASADNIENIE DO PROJEKTU UCHWAŁY

**w sprawie zasad zgłaszania projektów uchwał w ramach obywatelskiej inicjatywy
uchwałodawczej.**

Zgodnie z art. 42 a ustawy o samorządzie powiatowym ustawodawca przyznał grupie mieszkańców możliwość występowania z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. W powiecie powyżej 100 000 mieszkańców – co najmniej 500 osób.

Zapisy zmienionej ustawy w tym zakresie wchodzi w życie od nowej kadencji jst.

Zgodnie z art. 42a ust. 5 rada powiatu określi w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Anna Górska-Słężak